

OGŁOSZENIE O NABORZE KANDYDATÓW

Na podstawie art. 11 - 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458)

p.o Dyrektor Publicznego Przedszkola w Trzebiatowie

ogłasza otwarty konkurs na stanowisko

głównego księgowego

I. Kandydat na głównego księgowego musi spełniać następujące wymagania związane z wykonywaniem pracy na danym stanowisku:

1. Wymagania niezbędne od kandydatów:

- a/ wykształcenie wyższe ekonomiczne,
- b/ co najmniej 3 letnia praktyka ekonomiczna w księgowości,
- c/ pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d/ umiejętność obsługi komputera,
- e/ znajomość pracy na komputerowych programach księgowych,
- f/ brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne
- g/ nieposzlakowana opinia,

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku głównego księgowego:

a/ prowadzenie rachunkowości jednostki, zgodnie z ustawą o rachunkowości,

b/ prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi zasadami wynikającymi z ustawy o finansach publicznych,

c/ dysponowanie środkami pieniężnymi

d/ terminowe prowadzenie spraw płacowych pracowników,

e/ opracowywanie, wraz z dyrektorem planów dochodów i wydatków, sprawozdań z wykonania budżetu.

II. Oferty osób ubiegających się o wymienione stanowisko urzędnicze powinny zawierać:

1. curriculum vitae,
2. list motywacyjny,
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. kopie dokumentów potwierdzające doświadczenie zawodowe kandydata (kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy),
5. kopie dokumentów potwierdzających posiadanie innych umiejętności i kwalifikacji,
6. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo umyślne i przestępstwo skarbowe umyślne,

8. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
9. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na w.w. stanowisku,
10. pisemna zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 stycznia 1999 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. nr 196, poz. 1631 z późn. zm.).

III. Warunkiem zatrudnienia jest dostarczenie do dnia zawarcia umowy o pracę zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego /na druku zapytania o udzielenie informacji o osobie/ ważnego 30 dni od daty wystawienia.

Dokumenty należy składać osobiście lub przesłać w terminie do 20 sierpnia 2010 r. do godz. 14⁰⁰ pod adres:

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE

ul. Waryńskiego 7

72-320 Trzebiatów

z dopiskiem na kopercie „Oferta zatrudnienia na stanowisko głównego księgowego w Publicznym Przedszkolu w Trzebiatowie”

Inne informacje:

Postępowanie konkursowe będzie II etapowe, obejmujące:

I etap – Kwalifikacja formalna

Złożone oferty będą badane pod względem kompletności i spełnienia wymagań niezbędnych dla kandydata na wskazane przez niego stanowisko urzędnicze.

Osoby, które spełniły wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną poinformowane o zakwalifikowaniu się do dalszego postępowania.

II etap – Kwalifikacja merytoryczna, obejmująca następujące procedury:

- a. test jednokrotnego wyboru z wiedzy ogólnej,
- b. rozmowa kwalifikacyjna.

Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych w oparciu o jej wyniki, Komisja Konkursowa przedstawi p.o. Dyrektora Publicznego Przedszkola wykaz imienny kandydatów na stanowisko głównego księgowego wraz z uzasadnieniem dokonanego wyboru.

Z prowadzonego postępowania konkursowego zostanie sporządzony protokół.

Wszystkie osoby biorące udział w procedurze kwalifikacyjnej otrzymają pisemną informację o jej wynikach.

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona niezwłocznie po zakończeniu procedury naboru w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <http://www.bip.trzebiatow.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Publicznego Przedszkola w Trzebiatowie.