

**Uchwała Nr XLIX/ 453 /10**  
**Rady Miejskiej w Trzebiatowie**  
**z dnia 26 sierpnia 2010 r.**

**w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie należącym do sektora finansów publicznych na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu rozliczania dotacji oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.<sup>1/</sup>, art. 221 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.<sup>2/</sup> Rada Miejska w Trzebiatowie uchwala, co następuje:

**ROZDZIAŁ I**

**PRZEPISY OGÓLNE**

**§ 1.** Uchwała określa tryb postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie należącym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy Trzebiatów, innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm. <sup>3/</sup>, sposób rozliczania dotacji oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1/ Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Trzebiatów;
- 2/ Burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Trzebiatowa;
- 3/ Organizacji - należy przez to rozumieć podmiot nie zaliczany do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku;
- 4/ Zadaniu - należy przez to rozumieć zadania własne Gminy inne niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 5/ Ofercie - należy przez to rozumieć pisemną propozycję wykonania zadania Gminy.

**§ 3.** O dotację mogą ubiegać się wyłącznie Organizacje prowadzące działalność na rzecz mieszkańców Gminy.

**ROZDZIAŁ II**

**TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE DOTACJI**

**§ 4. 1.** Wniosek o przyznanie dotacji na realizację zadania składa się do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy do właściwego referatu Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie.

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146;

<sup>2</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 28 poz. 146, Nr 96 poz. 620, Nr 123 poz. 835

<sup>3</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203 i Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 94, poz. 651, z 2008 r. Nr 209, poz. 1316 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 146;

2. Wniosek, o których mowa w ust. 1 podpisuje osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Organizacji.

3. Wniosek winien zawierać:

- 1/ informacje o Organizacji, w tym aktualny statut i wypis z właściwego rejestru;
- 2/ ofertę zawierającą szczegółowy opis wnioskowanego zadania wraz z przewidywanymi efektami i terminem jego realizacji;
- 3/ preliminarz kosztów wykonania zadania;
- 4/ informacje o innych źródłach finansowania zadania.

4. W przypadku niedopełnienia warunków, o których mowa w ust. 2 i 3, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, pisemnie informując o tym Organizację.

**§ 5.** 1. Wniosek o przyznanie dotacji rozpatrywany jest przez właściwy referat Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie w porozumieniu ze Skarbnikiem Gminy i zatwierdzany jest przez Burmistrza.

2. Przy rozpatrywaniu wniosku, uwzględnia się w szczególności:

- 1/ znaczenie zadania dla Gminy;
- 2/ możliwości finansowe budżetu Gminy;
- 3/ koszty wykonania zadania;
- 4/ wysokość środków własnych Organizacji zaangażowanych do wykonania zadania;
- 5/ ocenę możliwości realizacji zadania przez Organizację.

3. W przypadku gdy wpłynie więcej niż jeden wniosek zawierający ofertę realizacji tego samego zadania, Burmistrz dokonuje wyboru tej oferty, która przy najniższych kosztach realizacji zadania zapewnia jego kompleksowe wykonanie i najwyższą jakość.

4. Wniosek rozpatrzony pozytywnie umieszcza się w projekcie budżetu na rok następny w formie załącznika do projektu uchwały budżetowej, zawierającego zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu Gminy.

**§ 6.** 1. Zlecenie realizacji zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy. Umowa poza elementami wymienionymi w art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych, powinna zawierać:

- 1/ oznaczenie strony umowy;
- 2/ zobowiązania Organizacji do poddania się kontroli przeprowadzonej przez osobę upoważnioną przez Burmistrza;
- 3/ warunki wypowiedzenia umowy;
- 4/ sankcje z tytułu niewykonania, nienależytego wykonania umowy lub wykorzystania dotacji na inne cele, niż określone w umowie.

## **ROZDZIAŁ III**

### **SPOSÓB ROZLICZANIA DOTACJI**

**§ 7.** 1. Organizacja realizująca zadanie finansowane z dotacji zobowiązana jest do złożenia Burmistrzowi sprawozdania z realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

2. Sprawozdanie rzeczowe zawiera merytoryczny opis wykonanego zadania.

3. Sprawozdanie finansowe zawiera:

- 1/ zestawienie obejmujące wykaz dokumentów finansowych, spełniających wymogi określone w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości /Dz. U. z 2009 r. Nr 152 poz. 1223 z późn. zm./<sup>4</sup>;
- 2/ zestawienie kosztów realizacji zadania obejmujące kwotę dotacji i środki własne Organizacji.

---

<sup>4</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U z 2009 r. Nr 165 poz. 1316, z 2010 r. Nr 47, poz. 278.

Na żądanie Burmistrza Organizacja przedkłada do wglądu dokumenty finansowe, o których mowa w pkt 1, w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Organizacji.

4. Na odwrocie dokumentów finansowych winna być umieszczona adnotacja „Zrealizowano ze środków budżetu Gminy Trzebiatów”.

5. Kierownik właściwego referatu Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie weryfikuje sprawozdanie i stwierdza oświadczeniem jego prawidłowość.

**§ 8. 1.** Dotację przekazuje się przelewem na konto Organizacji.

2. Dotację przekazuje się po realizacji zadania i po zatwierdzeniu jego rozliczenia lub zaliczkowo w ustalonych w umowie ratach.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **SPOSÓB KONTROLI WYKONYWANIA ZLECONEGO ZADANIA**

**§ 9. 1.** Burmistrz sprawuje kontrolę nad prawidłową realizacją zadania i wykorzystaniem środków z dotacji.

2. Kontrola obejmuje:

- 1/ terminowość wykonania zadania;
- 2/ kompletność wykonania zakresu rzeczowego;
- 3/ zakres i celowość poniesionych wydatków;
- 4/ rozliczenie udzielonej dotacji;
- 5/ przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2007r. Prawo zamówień publicznych /Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759/, jeżeli Organizacja zobowiązana była do stosowania ustawy.

**§ 10. 1.** Kontrolę przeprowadza pracownik Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie, na podstawie pisemnego upoważnienia Burmistrza, obejmującego zakres i termin kontroli.

2. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje osoba przeprowadzająca kontrolę i członek organu zarządzającego uprawniony do reprezentowania kontrolowanej Organizacji lub osoba przez niego upoważniona. Odmowa podpisania protokołu przez członka organu zarządzającego Organizacji lub osobę przez niego upoważnioną wymaga podania przyczyny.

3. Członek organu zarządzającego uprawniony do reprezentowania kontrolowanej Organizacji lub osoba przez niego upoważniona może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu, złożyć na piśmie wyjaśnienia albo zgłosić zastrzeżenia do treści protokołu.

4. O uwzględnieniu zastrzeżeń, o których mowa w ust.3., decyduje Burmistrz. Osoba przeprowadzająca kontrolę, w przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, przekazuje na piśmie stanowisko członkowi organu zarządzającego kontrolowanej Organizacji uprawnionemu do reprezentowania tej organizacji lub osobie przez niego upoważnionej w terminie 14 dni.

5. Po zakończeniu kontroli, z uwzględnieniem terminu, o którym mowa w ust. 4, osoba przeprowadzająca kontrolę sporządza wystąpienie pokontrolne.

**§ 11.** Wystąpienie pokontrolne zawiera ocenę stanu faktycznego wynikającą z ustaleń zawartych w protokole kontroli, w tym opis ustalonych uchybień, z uwzględnieniem przyczyn ich powstania, zakresu, skutków oraz osób odpowiedzialnych za ich powstanie, a także termin usunięcia uchybień, nie krótszy niż 30 dni od dnia doręczenia wystąpienia pokontrolnego.

## **ROZDZIAŁ V**

### **PRZEPISY KOŃCOWE**

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzebiatowa.

**§ 13.** Traci moc uchwała Nr XII/105/07 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 25 października 2007 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie należącym do sektora finansów publicznych na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy, sposobu rozliczania dotacji oraz sposobów kontroli wykonywania zleconego zadania /Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2008 r. Nr 2, poz. 47/.

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej**

Sławomir Pawlak