

# OGŁOSZENIE O NABORZE KANDYDATÓW

Na podstawie art. 11 - 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458)

## BURMISTRZ TRZEBIATOWA

ogłasza otwarty konkurs na stanowisko urzędnicze

### Podinspektor ds. zamówień publicznych

I. Kandydat na Podinspektora ds. zamówień publicznych musi spełniać następujące wymagania związane z wykonywaniem pracy na danym stanowisku:

1. Wymagania niezbędne od kandydatów:

- a) wykształcenie wyższe budowlane,
- b) co najmniej półroczny staż pracy w komórce przeprowadzającej procedury udzielania zamówień publicznych,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne,
- f) umiejętność obsługi komputera,
- g) znajomość przepisów regulujących zamówienia publiczne.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość języka angielskiego,
- b) znajomość organizacji jednostek samorządu terytorialnego i ich zadań,
- c) prawo jazdy kategorii B.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku Podinspektora ds. zamówień publicznych będzie następujący:

- 1) prowadzenie procedur związanych z zamówieniami publicznymi,
- 2) prowadzenie czynności związanych ze zwracaniem, zatrzymywaniem wadium,
- 3) prowadzenie prac związanych z procedurą protestacyjno - odwoławczą,
- 4) udostępnianie protokołu wraz z załącznikami zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych,
- 5) przechowywanie dokumentacji postępowań o zamówienie publiczne w stanie nienaruszonym zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 6) prowadzenie rejestru zamówień publicznych Urzędu.

II. Oferty osób ubiegających się o wymienione stanowisko urzędnicze powinny zawierać:

1. curriculum vitae,
2. list motywacyjny,
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. kopie dokumentów potwierdzające doświadczenie zawodowe kandydata (kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy),
5. kopie dokumentów potwierdzających posiadanie innych umiejętności i kwalifikacji,
6. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo umyślne i przestępstwo skarbowe umyślne,
8. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,

9. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na w.w. stanowisku,
10. pisemna zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 stycznia 1999 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. nr 196, poz. 1631 z późn. zm.).

**III. Warunkiem zatrudnienia jest dostarczenie do dnia zawarcia umowy o pracę zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego /na druku zapytania o udzielenie informacji o osobie/ ważnego 30 dni od daty wystawienia.**

Dokumenty należy składać osobiście lub przesłać w terminie do 8 października 2010 r. do godz. 15<sup>00</sup> pod adres:

**URZĄD MIEJSKI W TRZEBIATOWIE**

**SEKRETARIAT**

**ul. RYNEK 1**

**72-320 Trzebiatów**

**z dopiskiem na kopercie „Oferta zatrudnienia na stanowisko Podinspektora ds. zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Trzebiatowie”**

### **Inne informacje:**

Postępowanie konkursowe będzie II etapowe, obejmujące:

#### **I etap – Kwalifikacja formalna**

Złożone oferty będą badane pod względem kompletności i spełnienia wymagań niezbędnych dla kandydata na wskazane przez niego stanowisko urzędnicze.

Osoby, które spełniły wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną poinformowane o zakwalifikowaniu się do dalszego postępowania.

#### **II etap – Kwalifikacja merytoryczna, obejmująca następujące procedury:**

- a. test jednokrotnego wyboru z wiedzy ogólnej, samorządowej, prawa budowlanego i zamówień publicznych,
- b. rozmowa kwalifikacyjna.

Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych w oparciu o jej wyniki Komisja Konkursowa przedstawi Burmistrzowi wykaz imienny kandydatów na wskazane stanowiska urzędnicze wraz z uzasadnieniem dokonanego wyboru.

Z prowadzonego postępowania konkursowego zostanie sporządzony protokół.

Wszystkie osoby biorące udział w procedurze kwalifikacyjnej otrzymają pisemną informację o jej wynikach.

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona niezwłocznie po zakończeniu procedury naboru w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego pod adresem <http://www.bip.trzebiatow.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.