

OGŁOSZENIE O NABORZE KANDYDATÓW

Na podstawie art. 11 - 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych

(Dz. U. Nr 223, poz. 1458)

p.o Dyrektor Publicznego Przedszkola w Trzebiatowie

ogłasza otwarty konkurs na stanowisko
starszy referent ds. kadrowych

I. Kandydat na starszego referenta musi spełniać następujące wymagania związane z wykonywaniem pracy na danym stanowisku:

1. Wymagania niezbędne od kandydatów:

- a/wykształcenie średnie,
- b/co najmniej roczny staż pracy biurowej,
- c/umiejętność obsługi komputera,
- d/znajomość pracy na komputerowych programach kadrowych,
- e/brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe,
- f/obywatelstwo polskie,
- g/nieposzlakowana opinia,

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku starszego referenta:

- a/ prowadzenie spraw kadrowych zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa,
- b/ prowadzenie wymaganych rejestrów dokumentów,
- c/ przygotowywanie sprawozdań okresowych do GUS,
- d/ sporządzanie sprawozdań do organu prowadzącego ,
- e/ współpraca z ZUS, Urzędem Skarbowym i komornikiem sądowym w zakresie rozliczeń i wymiany informacji,
- f/ terminowe prowadzenie spraw płacowych pracowników,
- g/ prowadzenie archiwum zakładowego,

II. Oferty osób ubiegających się o wymienione stanowisko urzędnicze powinny zawierać:

- 1.curriculum vitae,
- 2.list motywacyjny,
- 3.kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4.kopie dokumentów potwierdzające doświadczenie zawodowe kandydata (kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy),
- 5.kopie dokumentów potwierdzających posiadanie innych umiejętności i kwalifikacji,
- 6.oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,

- 7.oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo umyślne i przestępstwo skarbowe umyślne,
- 8.oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 9.zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na w.w. stanowisku,
- 10.pisemna zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 stycznia 1999 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. nr 196, poz. 1631 z późn. zm.).

Dokumenty należy składać osobiście lub przesłać w terminie
do 15 października 2010 r. do godz. 14⁰⁰ pod adres:

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE

ul. Waryńskiego 7

72-320 Trzebiatów

**z dopiskiem na kopercie „Oferta zatrudnienia na stanowisko starszego referenta ds. kadrowych
w Publicznym Przedszkolu w Trzebiatowie”**

Inne informacje:

Postępowanie konkursowe będzie II etapowe, obejmujące:

I etap – Kwalifikacja formalna

Złożone oferty będą badane pod względem kompletności i spełnienia wymagań niezbędnych dla kandydata na wskazane przez niego stanowisko urzędnicze.

Osoby, które spełniły wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną poinformowane o zakwalifikowaniu się do dalszego postępowania.

II etap – Kwalifikacja merytoryczna, obejmująca następujące procedury:

- a.test jednokrotnego wyboru z wiedzy ogólnej,
- b.rozmowa kwalifikacyjna.

Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych w oparciu o jej wyniki, Komisja Konkursowa przedstawi wykaz imienny kandydatów na stanowisko starszego referenta ds. kadrowych wraz z uzasadnieniem dokonanego wyboru.

Z prowadzonego postępowania konkursowego zostanie sporządzony protokół.

Wszystkie osoby biorące udział w procedurze kwalifikacyjnej otrzymają pisemną informację o jej wynikach.

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona niezwłocznie po zakończeniu procedury naboru w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <http://www.bip.trzebiatow.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Publicznego Przedszkola w Trzebiatowie.

Zatrudnienie wyłonionego kandydata nastąpi z dniem 01 listopada 2010 r.