

**Zarządzenie Nr K/16/2011
Burmistrza Trzebiatowa
z dnia 18 lutego 2011 r.**

**w sprawie zasad przeprowadzania likwidacji rzeczowych składników majątku
(środków trwałych, wyposażenia) w Urzędzie Miejskim w Trzebiatowie**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.^{1/}; postanawiam co następuje:

§ 1. 1. Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie oraz pracownicy materialnie odpowiedzialni za powierzone mienie zobowiązani są do okresowej (co najmniej raz w roku na koniec III kwartału, a w uzasadnionych przypadkach na bieżąco) oceny przydatności posiadanych rzeczowych składników majątku.

2. W przypadku stwierdzenia braku przydatności gospodarczej poszczególnych rzeczowych składników majątku (środków trwałych, wyposażenia) następuje pisemne złożenie wniosku do Komisji Likwidacyjnej celem wszczęcia postępowania w sprawie wycofania z użytkowania zbędnych składników majątku. Zgłoszenie dokonywane jest zgodnie z załącznikiem Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2.1. Powołuję Stałą Komisję Likwidacyjną do przeprowadzenia procedury związanej z wycofaniem zbędnych składników majątku w następującym składzie:

1/ Przewodniczący Komisji: Paweł Kaczmarek

2/ Członek Komisji: Marlena Ruciak

3/ Członek Komisji: Agnieszka Słodkowska - Łopyta

2. Przewodniczący Komisji Likwidacyjnej po otrzymaniu zgłoszenia ustala termin i miejsce likwidacji, o czym powiadamia członków Komisji i osobę materialnie odpowiedzialną.

3. Do zakresu zadań Komisji Likwidacyjnej należy:

1/ dokonanie oględzin i stwierdzenie czy zgłoszone do likwidacji rzeczowe składniki majątku nie nadają się do dalszego użytkowania lub naprawy,

2/ zbadanie, czy zgłoszone do likwidacji rzeczowe składniki majątku -wyposażenie, środki trwałe były użytkowane zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwie konserwowane, zabezpieczane przed zniszczeniem, zepsuciem itp,

3/ ustalenie osoby (osób) winnej w przypadku stwierdzenia nadużyć lub zaniedbań w gospodarowaniu zgłoszonym do likwidacji majątku,

4/ dokonanie identyfikacji majątku na podstawie oględzin, analizy dokumentów (księgi inwentarzowej), wywieszek, tabliczek znamionowych lub oznaczeń inwentarzowych.

5/ Ustalenie sposobu likwidacji zgłoszonych do wycofania z dalszego użytkowania rzeczowych składników przez np. spalenie, złomowanie, zakopanie,

4. W przypadku specjalistycznego sprzętu i urządzeń komisja likwiduje mienie na podstawie orzeczenia technicznego wydanego przez rzeczoznawcę lub zakład naprawczy o bezskuteczności dokonania naprawy, w pozostałych przypadkach komisja likwiduje środki na podstawie własnej oceny stanu technicznego, z zachowaniem należytej staranności.

5. Na podstawie oględzin majątku i analizy dokumentów Komisja sporządza protokół dotyczący likwidacji rzeczowych składników majątku, do którego dołącza wszystkie zebrane w tej sprawie dokumenty, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do Zarządzenia

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675.

6. Po zakończeniu postępowania w sprawie wycofania z użytkowania rzeczowych składników majątku Przewodniczący Komisji formułuje wnioski i przedkłada protokół Sekretarzowi Trzebiatowa w celu wydania orzeczenia o nieprzydatności składników majątku do dalszego użytkowania, a po otrzymaniu pozytywnej decyzji przekazuje protokół Przewodniczącemu Komisji Kasacyjnej.

§ 3. 1. W celu przeprowadzenia fizycznej likwidacji rzeczowych składników majątku powołuję Komisję Kasacyjną w następującym składzie:

- 1/ Przewodnicząca Zespołu: Agnieszka Słodkowska - Łopyta
- 2/ Członek Komisji: Hanna Gmister
- 3/ Członek Komisji: Agnieszka Załachowska
- 4/ Członek Komisji: Jacek Szpringer

2. Do zakresu zadań Komisji Kasacyjnej należy:

- 1/ dokonanie fizycznej likwidacji rzeczowych składników majątku zgodnie ze sposobem określonym dla każdego składnika majątku w protokole Komisji Likwidacyjnej.
- 2/ sporządzanie wykazów materiałów uzyskanych ze zlikwidowanych składników majątkowych.
- 3/ przekazanie do magazynu lub w inne miejsce wskazane w protokole likwidacyjnym części i materiałów odzyskanych w wyniku fizycznej likwidacji środków trwałych i wyposażenia.

3. Przewodniczący Komisji Kasacyjnej po otrzymaniu zatwierdzonego protokołu likwidacyjnego od Przewodniczącego Komisji Likwidacyjnej zbiera członków komisji i przystępuje do fizycznego zniszczenia określonych w protokole składników majątku.

4. Sposób fizycznego zniszczenia rzeczowych składników majątku powinien być zgodny z ustaleniami zawartymi w protokole likwidacyjnym.

5. W przypadku gdy przedmiotem fizycznej likwidacji jest sprzęt komputerowy, urządzenia, aparatura, baterie, akumulatory które muszą być likwidowane - utylizowane zgodnie z odrębnymi przepisami, Komisja Kasacyjna może udzielić zlecenia specjalistycznemu podmiotowi celem dokonania likwidacji.

6. Koszty związane z przeprowadzeniem fizycznej likwidacji takie jak: rachunki z wysypiska odpadów, złomowisk ujmują się w załączniku nr 2 do zarządzenia.

7. Uzyskane w wyniku likwidacji zdadne do użytku poszczególne części, które mogą być w przyszłości wykorzystane np. jako części zamienne, ujmowane są w wykazie uzysków z likwidacji w załączniku nr 2 do zarządzenia.

8. Po zakończeniu postępowania kasacyjnego, przewodniczący Komisji Kasacyjnej przedkłada protokół kasacyjny do zatwierdzenia Burmistrzowi Trzebiatowa, a po jego zatwierdzeniu oryginał przekazuje Skarbnikowi Gminy, natomiast kopię Referatowi Organizacyjnemu i osobie materialnie odpowiedzialnej.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącym poszczególnych Komisji.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Burmistrza Trzebiatowa Nr 86/2009 z dnia 7 października 2009 r. w sprawie zasad przeprowadzania likwidacji rzeczowych składników majątku (środków trwałych, wyposażenia) w Urzędzie Miejskim w Trzebiatowie.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZAŁĄCZNIK NR 1

Trzebiatów,.....

pieczęć jednostki
wnioskującej

WNIOSEK

O PRZEPROWADZENIE LIKWIDACJI

**środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, materiałów,
druków ścisłego zarachowania, przedmiotów małoceńnych^{x/}**

sporządzony przez:

(stanowisko, nazwisko, imię, wnioskodawcy w UM)

Lp.	Nazwa składnika majątkowego	Data zakupu	Nr inwentarz. Indeks materiału Nr ewidencyjny ^{x/}	Ilość	Cena jedn.	Wartość

1. Opis stanu technicznego:

2. Opinia rzeczoznawcy:

3. Części do zdemontowania (protokół odzysku w 3 egz. w załączeniu):

4. Uzasadnienie likwidacji:

Za zgodność ewidencji i cen

.....
podpis pracownika referatu finansowego

Za zgodność ewidencji

.....
podpis pracownika wnioskującego

ZAŁĄCZNIK NR 2

(jednostka organizacyjna)

**PROTOKÓŁ LIKWIDACYJNY NR
środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, materiałów,
druków ścisłego zarachowania, przedmiotów małoceńnych^{x/}**

Część I. Protokół likwidacyjny postawienia składnika majątkowego w stan likwidacji na skutek^{x/}:

- zniszczenia,
- zużycia,
- uszkodzenia uniemożliwiającego naprawę

Komisja Likwidacyjna w składzie: Paweł Kaczmarek
Marlena Ruciak
Agnieszka Słodkowska - Łopyta

wnioskuje postawienie w stan likwidacji następujące składniki majątkowe:

.....
.....

Uzasadnienie:

.....
.....

Czynności likwidacyjne polegające na wykonaniu następujących prac:

.....
.....

powinna wykonać Komisja Kasacyjna.

Podpisy członków Komisji Likwidacyjnej

.....
.....

Zatwierdzam:

Data,

Sekretarz Trzebiatowa

Część II. Protokół likwidacji składnika majątkowego.

Na podstawie decyzji Komisji Likwidacyjnej z dniao postawienie
składników majątkowych w stan likwidacji

.....
.....

Komisja Kasacyjna :

- 1/ Przewodnicząca Zespołu: Agnieszka Słodkowska - Łopyta
- 2/ Członek Komisji: Hanna Gmiter
- 3/ Członek Komisji: Agnieszka Załachowska
- 4/ Członek Komisji: Jacek Szpringer

dokonała czynności likwidacyjnych w dniach:

za pomocą następujących maszyn, narzędzi, urządzeń:

.....

polegających na:

.....

.....

Koszty likwidacji:

.....

.....

.....

Odpady:

.....

.....

Uzyski

Podpisy członków Komisji:

ZATWIERDZAM

1.

2.

3.

BURMISTRZ TRZEBIATOWA

4.