

Zarządzenie nr K/21/11
Burmistrza Trzebiatowa
z dnia 29 marca 2011 r.

zmieniające Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.^{1/}, postanawiam:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie, nadanym Zarządzeniem nr 95/09 Burmistrza Trzebiatowa z dnia 10 listopada 2009 r., zmienionym Zarządzeniem nr K/131/10 Burmistrza Trzebiatowa z dnia 28 grudnia 2010 r. oraz Zarządzeniem nr K/14/11 Burmistrza Trzebiatowa z dnia 14 lutego 2011 r., wprowadza się następujące zmiany:

1/ po § 44 dodaje się § 44a w brzmieniu:

„Asystent Burmistrza

§ 44a. Asystent Burmistrza podlega bezpośrednio Burmistrzowi. Do zadań Asystenta Burmistrza należy:

- 1/ koordynowanie współpracy z mediami lokalnymi, regionalnymi i ogólnopolskimi;
- 2/ nawiązywanie nowych kontaktów z potencjalnymi inwestorami;
- 3/ aktywna prezentacja walorów gospodarczych i turystycznych Gminy Trzebiatów;
- 4/ inicjowanie przedsięwzięć mających na celu wzrost aktywności społecznej i obywatelskiej mieszkańców Gminy Trzebiatów.”

2/ w § 46 ust. 1 uchyla się pkt 8.

3/ w § 54 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Prowadzenie spraw z zakresu oświaty, w tym:

- 1/ zakładanie i prowadzenie publicznych przedszkoli, szkół podstawowych oraz gimnazjów, w tym z oddziałami integracyjnymi;
- 2/ ustalanie planu sieci publicznych szkół podstawowych oraz granic ich obwodów;
- 3/ realizacja wydanych zaleceń wynikających z czynności nadzoru przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
- 4/ nadzór nad działalnością, publicznych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów w zakresie spraw administracyjnych, gospodarczych, ekonomicznych i racjonalnego rozliczania przejechanych kilometrów przy dowozie dzieci do szkół;
- 5/ występowanie z wnioskami w sprawach dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych do dyrektora przedszkola lub szkoły i organu sprawującego nadzór pedagogiczny;

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675 i Nr 40, poz. 230.

- 6/ wylanianie kandydata na stanowisko dyrektora szkoły lub placówki w drodze konkursu, w tym określania regulaminu konkursu oraz powoływania komisji konkursowej;
- 7/ powierzanie stanowiska dyrektora szkoły lub przedszkola;
- 8/ określanie składu komisji konkursowej w przypadku szkół i przedszkoli nowo zakładanych;
- 9/ przedłużanie powierzenia stanowiska dyrektora szkoły lub przedszkola na kolejny okres;
- 10/ udzielanie opinii w sprawie powierzenia i odwołania ze stanowisk wicedyrektorów i innych stanowisk kierowniczych;
- 11/ odwołanie nauczyciela ze stanowiska kierowniczego;
- 12/ przeprowadzanie postępowania wyjaśniającego w sprawie wniosku o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora;
- 13/ wydawanie zezwoleń, po uzyskaniu pozytywnej opinii kuratora oświaty, w sprawie założenia szkoły lub przedszkola publicznego przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub fizyczną;
- 14/ dokonywanie wpisu do ewidencji szkół i przedszkoli niepublicznych oraz - wydawanie zaświadczenia o wpisie do ewidencji;
- 15/ podpisywanie aktu założycielskiego szkoły lub przedszkola oraz nadawania jej pierwszego statutu;
- 16/ likwidacja, po uzyskaniu pozytywnej opinii kuratora oświaty publicznego przedszkola lub szkoły;
- 17/ dokonywanie oceny pracy nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły lub przedszkola;
- 18/ powoływanie komisji egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego;
- 19/ przeprowadzanie postępowania egzaminacyjnego na stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego;
- 20/ wnioskowanie o nadanie, w drodze decyzji administracyjnej stopnia nauczyciela mianowanego;
- 21/ udzielanie opinii w sprawie przeniesienia nauczyciela zatrudnionego na podstawie mianowania do innej szkoły;
- 22/ określanie dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego, w drodze regulaminu, wysokości stawek dodatkowych, nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy;
- 23/ przeprowadzanie postępowania egzaminacyjnego na stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego;
- 24/ określanie zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach lub przedszkolach;
- 25/ zatwierdzanie arkusza organizacji publicznych szkół i przedszkoli;
- 26/ opracowywanie wniosków o nagrody kuratora oświaty i ministra edukacji oraz odznaczenia państwowe i resortowe dla dyrektorów szkół i przedszkoli;
- 27/ występowanie z propozycjami dodatków funkcyjnych i motywacyjnych dla dyrektorów szkół i przedszkoli;
- 28/ sporządzanie informacji o stanie realizacji zadań oświatowych za poprzedni rok szkolny, w tym o wynikach sprawdzianów i egzaminów i przekazywanie Burmistrzowi;
- 29/ zapewnienie uczniom bezpłatnego transportu i opieki do szkół w przypadkach określonych ustawowo;
- 30/ nadzór nad racjonalnym rozliczeniem przejechanych kilometrów przy dowozie dzieci do szkół;
- 31/ wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie przyznania lub odmowy przyznania stypendium szkolnego;
- 32/ wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie przyznania lub odmowy przyznania zasiłku szkolnego;
- 33/ ustalanie i naliczanie kwot dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników;
- 34/ gromadzenie i wprowadzanie danych do Systemu Informacji Oświatowej;
- 35/ sporządzanie sprawozdań dotyczących różnorodnych danych liczbowych związanych z oświatą gminną na bazie SIO;

- 36/ zapewnienie dzieciom z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi bezpłatnego transportu i opieki do odpowiedniego dla nich ośrodka;
- 37/ sporządzanie umowy z rodzicami/opiekunami prawnymi/ dzieci z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi o zwrot kosztów przejazdu do najbliższego ośrodka umożliwiającego tym dzieciom spełnianie obowiązku szkolnego;
- 38/ sporządzanie sprawozdań z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego – i przekazywanie RIO, Radzie Miejskiej, dyrektorom szkół, związkom zawodowym;
- 39/ sporządzanie i scalanie informacji o aplikowaniu przez szkoły i przedszkola do wybranych programów pomocowych;
- 40/ współpraca z Kuratorium Oświaty w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 41/ współpraca z Kuratorium Oświaty w zakresie realizacji programów rządowych;
- 42/ prowadzenie spraw związanych z wypoczynkiem i wymianą młodzieży.”

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 kwietnia 2011 r.

Burmistrz Trzebiatowa

Zdzisław Matusiewicz