

Zarządzenie Nr 42/2011
Burmistrza Trzebiatowa
z dnia 19 maja 2011 r.

w sprawie wyznaczenia Administratora Bezpieczeństwa Informacji

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z póź. zm.^{1/} oraz art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych /Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z póź. zm.^{2/} zarządzam co następuje:

§ 1. Wyznaczam Panią Agnieszkę Słodkowską-Łopytę na Administratora Bezpieczeństwa Informacji w Urzędzie Miejskim w Trzebiatowie.

§ 2. Zakres obowiązków Administratora Bezpieczeństwa Informacji w Urzędzie Miejskim w Trzebiatowie określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Trzebiatowa.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
TRZEBIATOWA
Zdzisław Matusewicz

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 25, poz. 219 i Nr 33, poz. 285, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, z 2007 r. Nr 165, poz. 1170 i Nr 176, poz. 1238 oraz z 2010 r. Nr 41, poz. 233 i Nr 182, poz. 1228, Nr 229, poz. 1497.

Zakres obowiązków Administratora Bezpieczeństwa Informacji w Urzędzie Miejskim w Trzebiatowie

1. Nadzorowanie stosowania oraz aktualizacja Polityki Bezpieczeństwa i Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym.
2. Prowadzenie wymaganej dokumentacji z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Monitorowanie funkcjonowania zabezpieczeń wdrożonych w celu ochrony danych osobowych.
4. Nadzór nad przechowywaniem i archiwizacją dokumentów zawierających dane osobowe.
5. Przeciwdziałanie dostępowi osób niepowołanych do systemu, w którym przetwarzane są dane osobowe.
6. Zgłaszanie oraz aktualizacja zbiorów danych do GODO.
7. Przeprowadzanie szkoleń pracowników z zakresu zasad ochrony danych osobowych.
8. Udział w czynnościach kontrolnych dokonywanych przez organy państwowe uprawnione w zakresie ochrony danych osobowych.