

**UCHWAŁA NR XV/ 128 /11
Rady Miejskiej w Trzebiatowie
z dnia 24 listopada 2011r.**

**w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy na 2012 rok Gminy Trzebiatów
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24
kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Na podstawie art.5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn.zm.¹) Rada Miejska w Trzebiatowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się roczny program współpracy na 2012 rok Gminy Trzebiatów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzebiatowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Artur Cirocki

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U.z 2011 r. Nr 112, poz. 654.

**Roczny program współpracy na 2012 rok Gminy Trzebiatów z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie.**

WSTĘP

Organizacje pozarządowe prowadzą działalność pożytku publicznego, będącą działalnością społecznie użyteczną w sferze zadań publicznych. Przedmiot zadań organizacji ma istotne znaczenie ze względu na zaspokojenie potrzeb społeczności lokalnej.

Gmina, jako podstawowa jednostka organizacyjna podziału administracyjnego kraju, tworzona przez społeczność lokalną, stawia współpracę z organizacjami na miejscu priorytetowym zważywszy na jej charakter, cel i realizację przez nią zadań.

Zaangażowana aktywnie społeczność, gwarantuje prawidłowy rozwój lokalny danego terenu na którym działa, natomiast same w sobie organizacje pozarządowe są pomostem łączącym lokalny samorząd z obywatelami, podejmując wspólne przedsięwzięcia w celu dalszego rozwoju Gminy Trzebiatów.

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Ilekcioć w programie jest mowa o:

1/ Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.¹⁾);

2/ Programie – należy przez to rozumieć program współpracy na 2012 rok Gminy Trzebiatów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

3/ Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy;

4/ Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Trzebiatowie;

5/ Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Trzebiatowa;

6/ Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Trzebiatowie.

2. Program jest adresowany do organizacji działających na rzecz Gminy Trzebiatów i jej mieszkańców.

**ROZDZIAŁ II
CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

§ 2. Celem głównym Programu jest rozwijanie partnerskiej współpracy między administracją publiczną a organizacjami w ramach wzmacniania potencjału podmiotów i kształtowania demokratycznego ładu społecznego w jak najszerszych obszarach aktywności społecznej, a w szczególności;

- 1/ zapewnienie podmiotom udziału w podejmowanych przez samorząd decyzjach dotyczących życia społecznego;
- 2/ kształtowanie wizerunku gminy na forum ogólnopolskim poprzez wszechstronne wspieranie działalności organizacji;
- 3/ przekazywanie do realizacji zadań publicznych podmiotom poprzez:
 - a/ powierzanie /finansowanie/ ich realizacji;
 - b/ wspieranie /współfinansowanie/ ich realizacji;
- 4/ analizę stanu i potrzeb środowiska organizacji w gminie;
- 5/ umacnianie w świadomości społecznej poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności za społeczność lokalną, za realizację jej potrzeb i rozbudowę zasobów lokalnych oraz budowanie społeczeństwa obywatelskiego w oparciu o wszystkie grupy wiekowe: seniorów, dorosłych, młodzież i dzieci;
- 6/ pobudzanie aktywności społeczności lokalnej w celu skuteczniejszego zaspokajania potrzeb zbiorowych;
- 7/ objęcie nią możliwie najszerszych obszarów aktywności obywatelskiej;
- 8/ poszerzanie i popieranie postaw proobywatelskich, przede wszystkim propagowanie idei wolontariatu.

ROZDZIAŁ III ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 3. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na podstawie woli partnerów opartej na wzajemnym zaufaniu i poszanowaniu takich zasad jak:

- 1/ zasada pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym. Wskazuje podział zadań między sektorem publicznym a obywatelskim, ukierunkowany na umacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej;
- 2/ zasada suwerenności stron przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych oraz wzajemnym nie ingerowaniu w sprawy wewnętrzne;
- 3/ zasada partnerstwa realizowana poprzez współpracę, rozwiązywanie spornych kwestii poprzez kompromis, wymianę poglądów, uwzględnienie wzajemnych uwag, wyjaśnianie rozbieżności, wymiana informacji, wzajemne planowanie, organizowanie i wykonywanie zadań;
- 4/ zasada efektywności polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5/ zasada uczciwej konkurencji i jawności zakłada kształtowanie przejrzystych reguł współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych;
- 6/ zasada informowania społeczności lokalnej o przebiegu wykonywanych zadań oraz końcowym rezultacie podjętych czynności;
- 7/ zasada konkurencji i jawności rozumiana jako rzetelne i uczciwe działanie w wykonywaniu wspólnych zadań, przejrzystości procedur, równych szans w ubieganiu się o dotacje.

ROZDZIAŁ IV ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 4. Gmina prowadzi działalność w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 Ustawy.

§ 5. Podmiotami realizującymi współpracę są:

- 1/ Rada i jej komisje - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy, oraz priorytetów w sferze współpracy z Organizacjami;
- 2/ Burmistrz - w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę, oraz w zakresie inicjowania nowych projektów służących rozwojowi społeczeństwa obywatelskiego na terenie gminy;
- 3/ Organizacje bez względu na siedzibę - w zakresie realizacji oraz inicjowania zadań publicznych na terenie Gminy Trzebiatów na rzecz jego mieszkańców.

ROZDZIAŁ V FORMY WSPÓŁPRACY

§ 6. Współpraca między Organizacjami a gminą realizowana będzie w następujących formach:

1/ zlecanie do realizacji zadań publicznych poprzez procedurę konkursu. Zlecanie to odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie poprzez:

- a/ powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację;
- b/ wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację, a także w innych formach przewidzianych przepisami szczególnymi;

2/ wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:

a/ publikowanie ważnych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronach internetowych gminy;

b/ zgłaszanie własnych pomysłów działań na rok 2013 do końca września;

d/ konsultowanie listy zagadnień priorytetowych na kolejny rok;

3/ konsultowanie z Organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących podstawowej działalności statutowej tych Organizacji;

4/ tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Organizacji oraz właściwych organów administracji samorządowej, które może nastąpić w razie potrzeby w celu:

a/ przygotowania i opiniowania projektów uchwał Rady w sprawach dotyczących działalności pożytku publicznego;

b/ opiniowania spraw związanych z Programem;

5/ inne formy współpracy, wspierania Organizacji oraz wzmacniania ich potencjału:

a/ możliwość bezpłatnego udostępniania sal, pomieszczeń i nieruchomości;

b/ koordynacja działań i realizacja wspólnych przedsięwzięć i imprez;

c/ doradztwo i udzielanie przez instytucje gminne pomocy merytorycznej;

d/ możliwość udostępniania Organizacjom lokali komunalnych na preferencyjnych warunkach w celu prowadzenia działalności pożytku publicznego;

e/ promowanie działalności Organizacji poprzez: prowadzenie bazy danych o organizacjach na stronach internetowych gminy;

f/ inicjowanie i rozwój nowych form współpracy z Organizacjami i organami administracji publicznej szczebla gminnego, powiatowego i wojewódzkiego;

g/ inicjowanie i rozwój nowych form współpracy z Organizacjami z zagranicy oraz udzielanie pomocy w kontynuowaniu istniejącej współpracy międzynarodowej;

h/ organizacja szkoleń dla przedstawicieli Organizacji oraz pracowników Urzędu współpracujących z Organizacjami;

i/ opiniowanie działalności Organizacji oraz udzielanie rekomendacji;

j/ angażowanie Organizacji do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć.

ROZDZIAŁ VI PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 7. W roku 2012 Gmina, w miarę potrzeb i możliwości finansowych będzie powierzać lub wspierać realizację zadań publicznych, przedstawionych poniżej:

1/ podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowych, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;

2/ ochrona i promocja zdrowia, w tym m.in.:

a/ profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych;

b/ przeciwdziałanie narkomanii;

c/ zapobieganie wykluczeniu osób uzależnionych;

d/ realizacja programów zdrowotnych;

e/ przeciwdziałanie i zapobieganie powstawaniu cukrzycy;

f/ wsparcie osób z różnymi niepełnosprawnościami;

3/ działanie na rzecz osób w wieku emerytalnym, kombatanów i osób represjonowanych;

4/ kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji w tym w szczególności:

a/ organizowanie różnorodnych form upowszechniania kultury;

b/ remonty obiektów sakralnych;

c/ publikacja materiałów promocyjno – informacyjnych;

d/ organizowanie turniejów i konkursów z zakresu kultury;

5/ turystyka i krajoznawstwo;

6/ rozpowszechnianie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w tym:

- a/ organizowanie sportu masowego w tym dla osób niepełnosprawnych;
- b/ organizowanie zawodów sportowych, turniejów i imprez sportowych;
- c/ monitoring sportu w placówkach oświatowych na terenie gminy i ścisła współpraca z tymi placówkami;
- d/ wspieranie działań przy organizacji obozów sportowych dla dzieci i młodzieży uczęszczających do placówek oświatowych nad którymi Urząd sprawuje nadzór;
- 7/ ochrona zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego;
- 8/ nauka, edukacja, oświata i wychowanie;
- 9/ promocja i organizacja wolontariatu.

ROZDZIAŁ VII

OKRES I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA JEGO REALIZACJĘ

§ 8. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 roku.

§ 9. Współpraca z organizacjami będzie nadzorowana przez podinspektora d/s. społecznych

§ 10. Burmistrz w zarządzeniu wyznaczy osoby z poszczególnych referatów, według przedmiotu działania, do kontroli poszczególnych zadań realizowanych przez Organizację. Rozliczanie finansowe podlega kontroli skarbnika gminy.

§ 11. Urząd będzie wspierał działalność Organizacji poprzez udzielanie wsparcia logistycznego, bezpłatnych porad i organizacji szkoleń, pomoc przy pozyskiwaniu środków zewnętrznych w tym także środków unijnych.

§ 12. Urząd zobowiązuje się do promocji lokalnych organizacji pozarządowych oraz udzieleniu pomocy w zakresie przygotowania materiałów promocyjnych /merytorycznie/ oraz przy organizacji wystaw promujących ich dorobek.

§ 13. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na działalność organizacji w 2012 roku określa się w wysokości nie mniejszej niż 450.000,00 zł.

ROZDZIAŁ VIII

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 14. 1. W celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Burmistrz powołuje komisję konkursową, zwaną dalej komisją.

2. Do obowiązków kierowników referatów realizujących konkursy ofert na wykonanie zadań publicznych w obszarach wskazanych w Programie, należy prowadzenie spraw związanych z powołaniem i pracą komisji zgodnie z właściwością komórki organizacyjnej.

3. Do Organizacji wskazanych przez Burmistrza przesyłane są informacje o konkursach w formie pisemnej / pismo, fax lub e-mail /, na podstawie których, Organizacje wybierają i delegują swoich reprezentantów do udziału w pracach komisji.

4. Liczbę członków komisji konkursowej i jej skład określa Burmistrz w drodze zarządzenia, jednocześnie wyznaczając przewodniczącego komisji spośród pracowników Urzędu wchodzących w skład komisji.

5. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udział osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

6. W sytuacjach spornych, wniosek o wykluczenie poddaje się pod głosowanie komisji.

7. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji.

8. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa jej przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy w komisji.

9. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera ze swego grona wiceprzewodniczącego i sekretarza.

10. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

11. Rozstrzygnięcia komisji nie jest wiążące dla Burmistrza.

12. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.

ROZDZIAŁ IX

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU, PRZEBIEGU KONSULTACJI I SPOŚOBIE OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 15. Program tworzony jest w ścisłej współpracy z Organizacjami.

§ 16. Oceny ewaluacyjnej dokonuje Burmistrz.

§ 17. Konsultacje dotyczące projektu Programu odbywają się w sposób jawny w ramach przejrzystych zasad w n/w formach:

a/ otwartych spotkań z przedstawicielami organizacji;

b/ przez zbieranie pisemnych opinii i propozycji przesłanych także drogą elektroniczną.

§ 18. Przed uchwaleniem Programu, w celu powszechnego dostępu do jego treści merytorycznych, udostępniany jest on na stronie internetowej gminy w Biuletynie Informacji Publicznej w wersji roboczej, co najmniej 30 dni kalendarzowych przed przedłożeniem go pod obrady sesji Rady.

§ 19. Burmistrz złoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do końca marca 2013 r.

§ 20. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji Programu mogą być zgłaszane Burmistrzowi przez cały rok realizacji programu i będą wykorzystane do usprawnienia współpracy między samorządem a Organizacjami.

Uzasadnienie do

Uchwały Nr XV/128/11 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 24 listopada 2011r.

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy na 2012 rok Gminy Trzebiatów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Uchwalenie rocznego programu współpracy na 2012 rok Gminy Trzebiatów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 z późn. zm.¹⁾), stanowi wypełnienie obligatoryjnego zapisu art. 5a ust. 3 ustawy.

WNIOSEK O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa zadania:	
----------------	--

Opis proponowanego zadania:

Liczba osób zaangażowanych w organizację przedsięwzięcia.....
w tym wolontariuszy.....
przewidywana liczba uczestników.....
.....
.....

Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania:.....
ogółem.....
.....

Wnioskowana kwota dofinansowania.....

uwagi.....

Data

Podpis wnioskodawcy – nazwa organizacji
