

Zarządzenie Nr 37/2010
Burmistrza Trzebiatowa
z dnia 23 marca 2010 r.

w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Straży Miejskiej w Trzebiatowie

Na podstawie art.6 ust.2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r.o strażach gminnych z dnia 9 października 1997r. /Dz. U. Nr 123 poz. 779 z późn. zm¹/, nadaję:

REGULAMIN STRAŻY MIEJSKIEJ W TRZEBIATOWIE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1 1. Straż Miejska w Trzebiatowie zwana dalej „Strażą” jest umundurowaną formacją utworzoną na podstawie Uchwały Rady Miejskiej nr 25/III/2002 z dnia 19 grudnia 2002 r. wykonującą zadania z zakresu ochrony porządku publicznego wynikające z ustaw i aktów prawa miejscowego.

2. Straż spełnia służebną rolę wobec społeczności lokalnej, wykonując swe zadania z poszanowaniem godności i praw obywateli.

3. Straż umiejscowiona jest w strukturach organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie.

§ 2 1. Terenem działania Straży jest obszar administracyjny Gminy Trzebiatów.

2. Siedzibą Straży są wydzielone pomieszczenia w budynku Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie przy ul. Rynek 1.

3. Straż używa pieczęci prostokątnej o treści: Urząd Miejski w Trzebiatowie Straż Miejska ul. Rynek 1; 72-320 Trzebiatów tel. 0 91 3872006, 0 600 224 517, fax 0 91 3872006.

§ 3 1. Burmistrz Trzebiatowa sprawuje nadzór nad działalnością Straży w zakresie wykonawczym.

2. Wojewoda przy pomocy właściwego terytorialnie komendanta wojewódzkiego Policji sprawuje nadzór nad działalnością Straży w zakresie fachowym.

Rozdział 2

Struktura organizacyjna Straży

§ 4 1. Podstawową jednostką organizacyjną Straży Miejskiej jest Komenda Straży.

2. Strażą kieruje Komendant.

3. Komendant jest przełożonym wszystkich osób zatrudnionych w Straży.

4. Strukturę Komendy tworzy :

1/ komendant,

2/ zastępcę komendanta,

3/ pion patrolowy,

4/ pion cywilno administracyjny,

¹. Zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w : /Dz.U.2002.113, poz.984, z .2003 r. Nr 130, poz.1190, z .2008 r. 223.1458, z 2009.97.803 /

5. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach wyszczególnionych w § 4 ust.4 pkt.1,2,3,/ nazywani są funkcjonariuszami lub strażnikami.

7. Pracownicy pionu cywilno administracyjnego pracują na stanowiskach dyżurnych i nazywani są dyżurnymi straży miejskiej.

Rozdział 3

Czas Pracy

§ 5 1. Komenda Straży Miejskiej w Trzebiatowie jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 07.30 do 22.00 i w tym czasie przyjmuje interesantów.

2. Strażnicy wykonują swoje obowiązki zgodnie z miesięcznym grafikiem służb ustalonym przez Komendanta Straży.

3. W przypadkach uzasadnionych charakterem prowadzonych działań Komendant Straży może polecić strażnikom prowadzenie obsługi komendy w sobotę lub niedzielę na zasadach określonych w § 5 ust. 1 wskazując przy tym czas w jakim te zadania mają być wykonane.

4. Komendant Straży lub upoważniona przez niego osoba w ramach pięciodniowego tygodnia pracy, ustalając miesięczny grafik służb, uwzględnia w nim, dni wolne od pracy w zamian za przepracowane niedziele i święta.

5. Miesięczny grafik służb ustala się przed rozpoczęciem danego miesiąca uwzględniając potrzeby zapewnienia ochrony porządku publicznego, który przedkładany jest do referatu administracyjnego.

6. W przypadkach konieczności zapewnienia realizacji zadań ustawowych polegających na ochronie porządku publicznego w sposób szczególny, Komendant Straży lub osoba przez niego upoważniona może zmienić grafik w czasie jego obowiązywania.

7. Strażnicy pełnią służby na dwóch zmianach roboczych: I zm. 7.30-15.30; II zm. 14.00-22.00

8. W okresie od 1.07 do 31.08 I zm. 10.00-18.00; II zm. 18.00-2.00.

Rozdział 4

zakres uprawnień i obowiązków pracowników komendy Straży Miejskiej w Trzebiatowie

§ 6 1. Do podstawowych obowiązków pracowników komendy Straży Miejskiej należy :

- 1/ rzetelne i efektywne wykonywanie obowiązków służbowych,
- 2/ przestrzeganie porządku ustalonego niniejszym regulaminem i decyzjami przełożonych,
- 3/ dbanie o godność i poszanowanie obywateli we wszystkich prowadzonych działaniach,
- 4/ dbanie o powierzone umundurowanie, wyposażenie, sprzęt i inne mienie zakładu pracy,
- 5/ zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, przełożonymi, podwładnymi i współpracownikami,
- 6/ udzielanie obywatelom w miarę możliwości pomocy przy załatwianiu drobnych problemów,
- 7/ zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej,
- 8/ przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
- 9/ zachowywanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim,
- 10/ podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- 11/ poddawanie się badaniom lekarskim wstępnym, okresowym i kontrolnym oraz innym badaniom zarządzonym przez właściwe organy i stosowanie się do zaleceń lekarskich.

2. Do obowiązków Komendanta Straży należy:

- 1/ przygotowanie projektu budżetu i po jego zatwierdzeniu, realizacja,
- 2/ czynne uczestnictwo w naradach kierowników, komisjach Rady Miejskiej, spotkaniach, gdzie jego

obecność jest obowiązkowa lub wskazana,

- 3/ zapewnienie prawidłowego i zgodnego z prawem wykonywania obowiązków służbowych podległych funkcjonariuszy,
- 4/ nadzorowanie realizacji zadań stawianych przez Burmistrza Trzebiatowa, które mieszczą się w kompetencjach Straży Miejskiej,
- 5/ utrzymywanie kontaktów z środkami masowego przekazu,
- 6/ wydawanie poleceń wszystkim osobom zatrudnionym w Straży Miejskiej w Trzebiatowie.

3. Do obowiązków Zastępcy Komendanta należy :

- 1/ wyznaczanie w porozumieniu z Komendantem lub samodzielnie: dowódcy zmiany, zadań dla poszczególnych patroli i funkcjonariuszy,
- 2/ przygotowanie materiałów do sporządzenia miesięcznych raportów z realizacji zadań,
- 3/ sprawowanie nadzoru nad poprawną eksploatacją radiowozu Straży Miejskiej,
- 4/ informowanie środków masowego przekazu o zaistniałych zdarzeniach mających istotny wpływ na funkcjonowanie gminy Trzebiatów,
- 5/ występowanie w charakterze dowódcy zmiany ,dowódcy patrolu,
- 6/ przejmowanie obowiązków Komendanta Straży Miejskiej podczas jego nieobecności.

4. Do obowiązków dowódcy zmiany należy :

- 1/ sprawowanie nadzoru, kierowanie i ponoszenie odpowiedzialności za pracę podległej zmiany,
- 2/ sprawdzenie gotowości podległych funkcjonariuszy do rozpoczęcia służby,
- 3/ ponoszenie odpowiedzialności za powierzony zmianie sprzęt, a w szczególności za pojazdy służbowe i sprzęt łączności,
- 4/ wyznaczanie kierowców pojazdów służbowych dokonując stosownego wpisu w książce służb,
- 5/ ustalenie jednolitego umundurowania dla podległej zmiany w zależności od warunków atmosferycznych,
- 6/ zgłaszanie przełożonym uwag i wniosków mających na celu zwiększenie efektywności podejmowanych działań,
- 7/ wydawanie poleceń służbowych podległym funkcjonariuszom.

5. Do obowiązków dowódcy patrolu należy :

- 1/ ponoszenie odpowiedzialności za działanie dowodzonego przez siebie patrolu,
- 2/ decydowanie o podjęciu i przebiegu interwencji jeżeli nie otrzymał stosownego polecenia od dowódcy zmiany,
- 3/ sporządzanie raportu z przebiegu służby w patrolu,
- 4/ wydawanie poleceń podległym funkcjonariuszom.

6. Do obowiązków dyżurnych należy :

- 1/ przyjmowanie informacji o zaistniałych zdarzeniach wraz z ich udokumentowaniem w książce interwencji,
- 2/ obsługa sprzętu radiowego w charakterze komunikacji z patrolem przebywającym w terenie,
- 3/ obsługa sprzętu monitorującego wraz z udokumentowaniem jego sprawności w każdym dniu, oraz zaobserwowanych zdarzeń o charakterze negatywnego oddziaływania społecznego,
- 4/ prowadzenie ewidencji korespondencji Straży Miejskiej,
- 5/ wykonywanie czynności związanych z ewidencją wykroczeń ujawnionych przez fotoradar,
- 6/ obróbka materiału zdjęciowego wykonanego przez fotoradar wraz z wysyłaniem go do sprawców ujawnionych wykroczeń.

Rozdział 5

Ogólne zasady pełnienia służby dziennej

§ 7 1. Polecenia funkcjonariuszowi wydaje bezpośredni przełożony ,tj. : komendant , zastępca

komendanta, dowódca zmiany, dowódca patrolu.

2. Wydane polecenie musi być zgodne z przepisami i zrozumiałe.

3. O wykonaniu polecenia, funkcjonariusz musi zgłosić temu przełożonemu, który je wydał, jeżeli przełożony nie zarządził inaczej.

4. Wydane polecenie może uchylić lub zmienić tylko ten, kto je wydał, a w wyjątkowych przypadkach, jeżeli wymaga tego dobro służby, wyższy przełożony.

5. Jeżeli w przekonaniu funkcjonariusza polecenie przełożonego jest niezgodne z prawem, funkcjonariusz powinien przedstawić swoje zastrzeżenia, a w razie pisemnego potwierdzenia polecenia, powinien je wykonać zawiadamiając jednocześnie komendanta o zastrzeżeniach.

§ 8 1. Przed przystąpieniem do służby przełożeni przeprowadzają odprawę.

2. Odprawa do służby składa się z :

- 1/ przeglądu stanu osobowego pod względem umundurowania, wyposażenia i gotowości do służby,
- 2/ wyznaczenia rejonów posterunków i tras patrolu,
- 3/ przedstawienia zadań,
- 4/ sprawdzenia zrozumienia postawionych zadań,
- 5/ wydania polecenia wykonania zadań.

3. W razie stwierdzenia uchybień w przygotowaniu funkcjonariusza do służby, nakazuje się ich usunięcie, a w przypadku stwierdzenia stanu uniemożliwiającego pełnienie służby nie dopuszcza się do jej pełnienia.

4. Po zakończeniu odprawy strażnicy zobowiązani są bezzwłocznie przystąpić do realizacji wyznaczonych zadań.

5. Strażnicy zobowiązani są dotrzeć do wyznaczonego rejonu pełnienia działań patrolowych w możliwie jak najkrótszym czasie.

6. Przebieg pracy strażnicy zobowiązani są dokumentować w notatniku służbowym.

7. Każdorazowe wejście do obiektu i wyjście z obiektu położonego w rejonie pełnienia służby musi być odnotowane w notatniku służbowym.

8. Każda interwencja podjęta przez strażnika musi być odnotowana w notatniku służbowym.

9. Z przebiegu każdego dnia pracy strażnik zdaje relację swojemu przełożonemu, który w notatniku służbowym potwierdza fakt zapoznania się z przebiegiem dnia pracy strażnika.

10. Strażnik dokonuje adnotacji w indywidualnym notatniku służbowym w taki sposób, aby z jego zapisów można było odtworzyć przebieg całego dnia pracy.

11. Do 3 dnia każdego miesiąca strażnicy są zobowiązani do złożenia indywidualnego sprawozdania z działalności strażnika.

12. Zasadniczymi obowiązkami podczas pełnienia służby w patrolach są :

- 1/ przebywanie w wyznaczonej trasie patrolu,
- 2/ pogłębianie znajomości rejonu w aspekcie zagrożeń,
- 3/ ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 4/ zapobieganie popełnianiu wykroczeń i przestępstw,
- 5/ ujawnianie wykroczeń, oraz oddziaływanie wychowawcze na ich sprawców,
- 6/ ujawnianie sprawców przestępstw i zabezpieczanie miejsc zdarzeń,
- 7/ udzielanie pierwszej pomocy osobom poszkodowanym,
- 8/ realizacja zadań o charakterze administracyjno - porządkowym, przekazanych do kompetencji Straży Miejskiej.
- 9/ podejmowanie interwencji z własnej inicjatywy oraz na zgłoszenia obywateli.
- 10/ niezwłoczne przekazywanie informacji, do dyżurnego Straży Miejskiej, o zakończeniu interwencji, oraz o trybie ich zakończenia,

13. W czasie pełnienia służby funkcjonariuszowi zabrania się :

- 1/ samowolnego opuszczania posterunku lub trasy patrolu,

- 2/ zajmowania się czynnościami nie związanymi ze służbą,
- 3/ podejmowania interwencji jednoosobowo z wyjątkiem czynności administracyjnych.

Rozdział 6

Umundurowanie

§ 9 Strażnikowi przysługuje w danym roku zaopatrzeniowym komplet umundurowania w/g załącznika do zarządzenia. Rok zaopatrzeniowy obejmuje okres od 1 stycznia do 31 grudnia roku kalendarzowego.

§ 10 1. Umundurowanie strażnika składa się z ubiorów:

- 1/ służbowego letniego i zimowego,
- 2/ wyjściowego letniego i zimowego,
- 3/ specjalnego.

2. Wzory umundurowania określa rozporządzenie Rady Ministrów z 10 grudnia 2009 r. w sprawie umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników gminnych /Dz. U. Nr 218, poz. 1693/.

3. Zestaw przedmiotów mundurowych strażników Straży Miejskiej w Trzebiatowie oraz okresy ich używalności określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 11 1. Do umundurowania strażnika wprowadza się : dystynkcje służbowe noszone na naramiennikach ubioru służbowego i wyjściowego, znak identyfikacyjny noszony na lewej górnej kieszeni ubioru służbowego i wyjściowego, emblemat gminy, w której strażnik jest zatrudniony, umieszczony na rękawach w odległości 60mm od górnej krawędzi rękawa.

2. Wzory dystynkcji na naramiennikach, znaku identyfikacyjnego określa Załącznik Nr 7 i 9 do rozporządzenia, o którym mowa w § 10 ust. 2.

§ 12 Strażnik, na czas pracy w Straży Miejskiej, otrzymuje legitymację służbową, której wzór określa Załącznik Nr 8 do rozporządzenia wymienionego w § 10 ust. 2.

§ 13 1. Strażnik jest obowiązany nosić przedmioty umundurowania w sposób nie naruszający godności munduru oraz zgodnie z przeznaczeniem.

2. Strażnikowi zabrania się noszenia składników umundurowania w połączeniu z elementami ubioru cywilnego, oraz z przedmiotami, które naruszają powagę munduru, jak i z widocznymi oznakami jego zużycia.

§ 14 1. W przypadku braku nadmiernego zużycia elementów umundurowania Komendant Straży Miejskiej w Trzebiatowie, przedłuża jego używalność.

2. W przypadku wcześniejszego, niż to określa załącznik, zużycia elementów umundurowania Komendant Straży Miejskiej w Trzebiatowie sporządza protokół wcześniejszego zużycia i w to miejsce dokonuje zakupu nowych elementów umundurowania.

§ 15 1. Sorty mundurowe wyszczególnione w załączniku do niniejszego zarządzenia stanowią własność Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie i podlegają zdaniu w przypadku rozwiązania umowy o pracę z funkcjonariuszem zatrudnionym w Straży Miejskiej w Trzebiatowie, oraz w przypadku zakończenia czasokresu ich używalności.

2. Zdaniu nie podlegają sorty mundurowe wyszczególnione w załączniku, w poz. 12, 13, 14, 15, 16, 17, 21, 22.

Rozdział 7

Przepisy końcowe

- § 16** 1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu Pracy i ustawy o pracownikach samorządowych.
3. Zmiany w Regulaminie Straży Miejskiej Trzebiatowie następują w trybie jego nadania.


BURMISTRZ
Trzebiatowa
Sławomir Ruszkowski