

**Zarządzenie Nr K/3/2012**  
**Burmistrza Trzebiatowa**  
z dnia 13 stycznia 2012 roku  
**w sprawie powołania Komisji Konkursowej**  
**do oceny ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom**  
**i patologiom społecznym, polegającego na prowadzeniu działań profilaktycznych,**  
**edukacyjnych i szkoleniowych w Gminie Trzebiatów w 2012 roku.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)<sup>1</sup> i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)<sup>2</sup> zarządzam, co następuje:

**§ 1.** W celu dokonania oceny i wyboru najkorzystniejszych ofert, złożonych przez organizacje pozarządowe, podmioty, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub jednostki organizacyjne, podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane i działające na terenie Gminy Trzebiatów, ubiegające się o udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, polegającego na prowadzeniu działań profilaktycznych, edukacyjnych i szkoleniowych w Gminie Trzebiatów w 2012 roku, powołuję Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją w składzie:

- 1/ Przewodniczący Komisji:      Andrzej Kuliberda – Urząd Miejski w Trzebiatowie
- 2/ Członek Komisji:              Izabela Żaczek – Urząd Miejski w Trzebiatowie
- 3/ Członek Komisji:              Magdalena Walczak – Urząd Miejski w Trzebiatowie
- 4/ Członek Komisji:              Czesław Domański – TST Klub Abstynenta „Kotwica”
- 5/ Członek Komisji:              Leszek Kurdybacha – KS „Aramis” w Trzebiatowie

**§ 2.** Tryb pracy Komisji określa Regulamin Pracy Komisji, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220 i Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 oraz Nr 162, poz. 1568, Nr 153, poz. 1271; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281.

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 886, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1341, Nr 209, poz. 1244.

## Regulamin pracy Komisji Konkursowej

**§ 1.** 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący.
3. Czynności związane z obsługą Komisji prowadzi jeden z członków Komisji.
4. Prace w Komisji są nieodpłatne.

**§ 2.** 1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnym. Odrzucone zostaną oferty:

- 1/ złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
- 2/ złożone na druku innym niż określony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),
- 3/ niekompletne.

2. Komisja sprawdza oferty także pod względem ich zgodności z zakresem zadania określonego w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert. Oferty niezgodne z tym zakresem zostają odrzucone.

**§ 3.** 1. Członkowie Komisji przy ocenie szczegółowej ofert stosują następujące kryteria i skalę ocen:

- 1/ **merytoryczne** – zbieżność projektu z celami zadania, atrakcyjność projektu, w tym jego wartości profilaktyczne, edukacyjne i wychowawcze (oceniane w skali: 0-6),
- 2/ **finansowe** – koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania oraz udział środków własnych i pochodzących z innych źródeł finansowania (oceniane w skali: 0-5),
- 3/ **społeczne** – przewidziana liczba odbiorców (oceniane w skali: 0-5),
- 4/ **organizacyjne** – posiadane zasoby kadrowe (w tym korzystanie z wkładu pracy wolontariuszy, pracy społecznej członków), kwalifikacje kadry oraz wkład rzeczowy (oceniane w skali: 0-5),
- 5/ **analiza dotychczasowych doświadczeń** w realizacji takich lub podobnych przedsięwzięć, wiarygodność podmiotu (oceniane w skali: 0-5)
- 6/ **analiza dotychczasowej współpracy** z Gminą Trzebiatów lub innymi samorządami w zakresie realizacji zadań publicznych (oceniane w skali: 0-4).

2. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi po zsumowaniu ocen wszystkich kryteriów szczegółowych **20**, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.

3. Ocena danej oferty przez Komisję jest ważna, o ile została dokonana przez wszystkich członków Komisji.

4. Członkowie Komisji oceniają oferty, wpisując oceny w arkusz ocen, zawierający nazwę organizacji zgłaszającej ofertę, rodzaj zadania, ocenę cząstkową według kryteriów podanych w § 3 pkt 1 oraz ocenę łączną punktową. Każdy arkusz zostaje podpisany przez osobą dokonującą oceny.

5. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen częściowych.

6. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do pierwszego miejsca po przecinku, z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające te oferty.

7. Listę wyników konkursu ofert tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej.

8. W przypadku rezygnacji oferenta z realizowania zadania, z powodu nie uzyskania dotacji w wysokości wnioskowanej lub z innej przyczyny, dotację uzyskuje kolejna oferta z listy wyników.

**§ 4.** Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący oraz pozostali członkowie Komisji.

**§ 5.** Rozstrzygnięcie Komisji o liczbie przyjętych ofert i wysokości przyznanych dotacji stanowi podstawę do podjęcia decyzji o udzieleniu dotacji przez Burmistrza Trzebiatowa.