

Zarządzenie Nr K/14/2012

Burmistrza Trzebiatowa

z dnia 2 maja 2012 r.

w sprawie udostępniania informacji publicznej

Na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.) oraz art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr. 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam, co następuje :

§ 1. Wprowadza się:

- 1) "Zasady udostępniania informacji publicznej" - stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia,
- 2) "Zasady udostępniania informacji publicznej w celu jej ponownego wykorzystywania" - stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia.
- 3) „Cennik opłat za nośniki informacji publicznej, na których udostępniana jest informacja publiczna w związku ze wskazanym sposobem udostępnienia” - stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 2. Tracą moc:

- 1) Zarządzenie Nr 28/03 Burmistrza Miasta i Gminy Trzebiatów z dnia 3 marca 2003 r. w sprawie ustalenia stawki godzinowej, będącej podstawą do ustalania opłaty za udzielenie informacji publicznej;
- 2) Zarządzenie Nr K/115/09 Burmistrza Trzebiatowa z dnia 31 grudnia 2009 r. w sprawie procedury udostępniania informacji publicznej na wniosek klienta Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie.

§ 3. Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierza się Sekretarzowi Trzebiatowa.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zasady udostępniania informacji publicznej

§ 1. 1. Udostępnianie informacji publicznych, znajdujących się w posiadaniu Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie następuje poprzez:

- 1) ogłaszanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie,
- 2) wyłożenie lub wywieszenie w miejscach ogólnie dostępnych,
- 3) udostępnianie na wniosek zainteresowanego.

2. Informacja publiczna, która nie została umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie jest udostępniana na wniosek.

§ 2. Kierownicy referatów ponoszą odpowiedzialność za udostępnianie informacji publicznej, będącej w posiadaniu kierowanych przez nich komórek organizacyjnych, zgodnie z właściwością rzeczową określoną w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie.

§ 3. 1. Informację publiczną udostępnia się bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, wnioskodawcę powiadamia się pisemnie o powodach opóźnienia oraz o terminie w jakim informacja zostanie udostępniona, nie późniejszym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

§ 4. Odmowa udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji publicznej następuje w drodze decyzji wydanej przez Burmistrza Trzebiatowa lub osobę upoważnioną.

§ 5. 1. Dostęp do informacji publicznej jest bezpłatny, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli wytworzenie informacji publicznej wiąże się z poniesieniem dodatkowych kosztów, związanych ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, dopuszcza się pobranie od wnioskodawcy opłaty w wysokości odpowiadającej tym kosztom.

Zasady udostępniania informacji publicznej w celu jej ponownego wykorzystywania

§ 1. Ponownemu wykorzystywaniu podlega informacja publiczna:

- 1) udostępniona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie,
- 2) udostępniona na stronie internetowej Urzędu Miejskiego,
- 3) udostępniona w inny sposób, np. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie,
- 4) przekazana na wniosek o ponowne wykorzystanie informacji publicznej.

§ 2. Podmiot ponownie wykorzystujący informację publiczną zobowiązany jest do:

- 1) informowania o źródle pochodzenia informacji publicznej,
- 2) informowania o datach wytworzenia i pozyskania informacji publicznej,
- 3) wykorzystywania informacji wyłącznie w pierwotnie pozyskanej formie, z zastrzeżeniem pkt 4,
- 4) informowania o przetworzeniu przez wnioskodawcę informacji publicznej ponownie wykorzystywanej (podanie kto i kiedy dokonał przetworzenia informacji).

§ 3. Kierownicy referatów ponoszą odpowiedzialność za udostępnianie informacji publicznej w celu jej ponownego wykorzystywania, będącej w posiadaniu kierowanych przez nich komórek organizacyjnych, zgodnie z właściwością rzeczową określoną w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie.

§ 4. 1. Udostępnienie informacji publicznej w celu jej ponownego wykorzystywania następuje na wniosek w przypadku gdy:

- 1) informacja publiczna nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie,
- 2) wnioskodawca zamierza wykorzystywać informację publiczną na warunkach innych niż zostały dla tej informacji określone.

2. Wniosek o ponowne wykorzystanie informacji publicznej składa się na formularzu, którego wzór został określony w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie wzoru wniosku o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 94).

3. W przypadku niespełnienia warunków formalnych wniosku, wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia braków, wraz z pouczeniem, że ich nieusunięcie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

4. Wniosek rozpatruje się bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 20 dni od dnia otrzymania wniosku. W sprawach szczególnie skomplikowanych możliwe jest przedłużenie załatwienia sprawy o kolejne 20 dni, po zawiadomieniu wnioskodawcy w terminie 20 dni od dnia otrzymania wniosku.

5. Burmistrz Trzebiatowa może nałożyć opłatę za udostępnienie informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania, jeżeli przygotowanie informacji publicznej w sposób wskazany we wniosku wymaga poniesienia dodatkowych kosztów.

6. Wysokość opłaty nie może przekroczyć sumy kosztów poniesionych bezpośrednio w celu przygotowania i przekazania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania w określony sposób i w określonej formie.

§ 5. Burmistrz Trzebiatowa nie ponosi odpowiedzialności za ponowne wykorzystywanie udostępnionej informacji publicznej w sposób naruszający obowiązujący porządek prawny.

§ 6. Burmistrz Trzebiatowa nie ponosi odpowiedzialności za rezultaty przetworzenia informacji publicznej ponownie wykorzystanej.

**Cennik opłat za nośniki informacji publicznej, na których udostępniana jest informacja publiczna
w związku ze wskazanym sposobem udostępnienia**

§ 1. Wysokość opłat za nośniki informacji publicznej, na których udostępniana jest informacja publiczna w związku ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia:

1) koszt kserokopii/wydruku:

- a) czarno - białej w formacie:
 - A 4 - 0,30 zł/odbitka
 - A 3 - 0,50 zł/odbitka

- b) kolorowej w formacie:
 - A 4 - 0,50 zł/odbitka
 - A 3 - 1,0 zł/odbitka

2) zapis na płycie CD-ROM wraz z nośnikiem 3,00 zł/sztuka

§ 2. Wpłaty należnej opłaty dokonuje się na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie.

§ 3. Opłaty, o których mowa w ust. 1 odpowiadają kosztom związanym z koniecznością przekształcania informacji w formę wskazaną we wniosku. Ustalone opłaty są cenami brutto i obejmują podatek VAT.

§ 4. W przypadku, gdy wysokość opłaty nie przekroczy jednorazowo 5 zł., opłata nie podlega pobraniu.