



**WOJEWODA
ZACHODNIOPOMORSKI**

SO-1.431.12.2014.LJ

Szczecin, dnia kwietnia 2014 r.

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

przedstawiające wyniki kontroli problemowej przeprowadzonej w Urzędzie Miejskim w Trzebiatowie (ul. Rynek 1, 72-320).

Burmistrzem Gminy jest od 2010 r. jest Zdzisław Matuszewicz.

Kontrolę przeprowadził w dniu 24.02.2014 r. Lech Jakóbowski - kierownik oddziału w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, skierowany przez Wojewodę Zachodniopomorskiego na podstawie upoważnienia do kontroli nr 12/2014 z dnia 17.02.2014.

Kontrolą objęto realizację zadań w zakresie: ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych w części o dowodach osobistych oraz ustawy Prawo o zgromadzeniach w latach 2012– 2014 r.

W toku kontroli ustalono, co następuje.

I. Dowody osobiste

Sprawy związane z wydawaniem dowodów osobistych prowadzi Anna Pawłowska posiadająca imienną kartę dostępu do Systemu Wydawania Dowodów Osobistych. Jest zastępowana przez Annę Pałkę oraz Michała Andrzejewskiego, posiadających karty dostępu.

W latach 2011-2013 Burmistrz Trzebiatowa wydał 3.220 dowodów osobistych, przyjął 3.297 wniosków o ich wydanie. Podczas kontroli stwierdzono, że System Wydawania Dowodów Osobistych działa właściwie. Pracownicy posiadają upoważnienia Burmistrza Gminy do podpisywania wniosków o wydanie dowodów osobistych oraz formularzy.

Zabezpieczenie biura dowodów osobistych i dokumentów zorganizowane jest we właściwy sposób. Na stronie internetowej Urzędu znajdują się informacje dotyczące procedur związanych z wydawaniem dowodów osobistych. Zgodnie z oświadczeniem pracownika Urzędu prowadzącego rejestr skarg, w kontrolowanym okresie nie wniesiono skarg w sprawie dowodów osobistych oraz zgromadzeń.

[dowód: dokumentacja kontroli, str. 6-14,]

Podczas kontroli dokonano przeglądu próby 119 kopert dowodowych.

Przegląd dokumentacji wykazał, że wnioski o wydanie dowodów osobistych zostały przyjęte i zrealizowane właściwie, zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi. Zawierają wymagane prawem załączniki i są właściwie opisane. W jednym przypadku, do dokumentacji załączona jest informacja o przyczynach braku możliwości złożenia przez wnioskodawcę podpisu na formularzu. Wnioskodawcy, którzy utracili odcinki B złożyli stosowne oświadczenia, na których potwierdzili jednocześnie odbiór dowodów osobistych.



Do dwóch wniosków o wydanie dowodu osobistego po raz pierwszy (osoby w wieku 26 i 33 lat) załączone zostały poświadczenia obywatelstwa polskiego.

Wnioski o wydanie dowodów osobistych dla osób poniżej 18 roku życia (przejrano 33 koperty dowodowe) zawierają zgody rodziców, których tożsamość i podpisy zostały potwierdzone przez pracowników. W dwóch przypadkach dane osób małoletnich zostały dodatkowo potwierdzone na podstawie legitymacji szkolnych, w jednym na podstawie ważnego paszportu. Do dokumentacji jednego z wniosków załączone zostało postanowienie sądu o pozbawieniu jednego z rodziców władzy rodzicielskiej, drugiego z wniosków – postanowienie sądu o ograniczeniu władzy rodzicielskiej jednego z rodziców.

Na podstawie dokumentacji 28 wniosków sprawdzono sposób przyjmowania i realizacji wniosków przez osoby zastępujące. Do przeanalizowanych wniosków załączone są wymagane prawem załączniki. Wnioski o wydanie dowodów osobistych dla osób poniżej 18 roku życia zawierają zgody rodziców, pracownicy przyjmujący wnioski potwierdzili ich tożsamość i podpisy.

Wyrywkowo zbadano sposób unieważniania 7 dowodów osobistych. Wszystkie sprawdzone dokumenty zostały prawidłowo unieważnione, zgodnie z art. 43 ust. 1 ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych. Na przykładzie 8 losowo wybranych, wydanych dowodów osobistych przeanalizowano zgodność zapisanych w nich danych w SWDO oraz w lokalnej bazie ewidencji ludności. Potwierdzono wzajemną zgodność danych oraz terminów ważności dokumentów.

[dowód: dokumentacja kontroli, str. 29a-d]

II. Sprawy zgromadzeń.

Sprawy prowadzi Sekretarz Urzędu, p. Andrzej Kuliberda. Zgodnie z pisemną informacją Zastępcy Burmistrza Gminy, w kontrolowanym okresie nie zgłoszono zgromadzeń.

[dowód: dokumentacja kontroli, str. 13]

Ocena kontrolowanej działalności:

- 1) **W zakresie spraw dowodów osobistych:** pozytywna.
- 2) **W zakresie zgromadzeń** – brak oceny.

Przedkładając niniejsze wystąpienie pokontrolne nie zgłaszam uwag, wniosków ani zaleceń pokontrolnych.