

S-2. 431.2.1.2015.AK

**Protokół kontroli kompleksowej
przeprowadzonej w Urzędzie Miejskim w Trzebiatowie
w dniach 20-21 stycznia 2015 r.**

Adres kontrolowanej jednostki:

Urząd Miejski w Trzebiatowie
ul. Rynek 1
72-320 Trzebiatów

Kierownik kontrolowanej jednostki:

Pan Zdzisław Matuszewicz – Burmistrz Trzebiatowa (od grudnia 2010 r.)

Kontrolę przeprowadził zespół inspektorów Wydziału Spraw Społecznych Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie w składzie: Anna Jasina – inspektor wojewódzki – legitymacja służbowa numer 11/2013 - osoba kierująca zespołem, Anna Karska – inspektor wojewódzki - legitymacja służbowa nr 14/2014 na podstawie upoważnienia Wojewody Zachodniopomorskiego nr 3/2015 z dnia 7 stycznia 2015 r.

Akta kontroli str. 1-8

Zakres kontroli:

Sposób realizacji zadań nałożonych na Gminę przepisami ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, a w szczególności zagadnienia dotyczące:

- 1) opracowania i realizacji gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
- 2) prowadzenia poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- 3) zapewnienia osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia,
- 4) tworzenia i funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego,
- 5) prowadzenia procedury „Niebieskie Karty”,
- 6) podejmowania innych działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2014 r. do 20 stycznia 2015 r.

Wyjaśnień udzielała:


Pani Iwona Frączek – kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebiatowie,
Pani Magdalena Michniewicz - przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Trzebiatowie.

Ustalenia kontroli:

Ustaień dokonano w oparciu o informacje przekazane przez przewodniczącą Zespołu Interdyscyplinarnego oraz kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebiatowie, analizę dokumentacji dotyczącej działań podejmowanych przez Gminę na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, działalności Zespołu Interdyscyplinarnego oraz analizę dokumentacji związanej z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty”.



Alc



1. Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.) do zadań własnych gminy należy opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

W okresie od stycznia 2014 roku do dnia przyjęcia obecnie obowiązującego Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Gminy Trzebiatów na lata 2014-2020 nie było dokumentu wynikającego z art. 6 ust. 2 pkt 1 cytowanej ustawy.

Rada Miejska w Trzebiatowie Uchwałą Nr XLVIII/418/14 z dnia 26 czerwca 2014 r. przyjęła do realizacji Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Gminy Trzebiatów na lata 2014-2020. Program był realizowany poprzez realizację celu głównego jakim było zmniejszenie skali zjawiska przemocy w rodzinie, skuteczna ochrona ofiar przemocy i zwiększenie dostępności pomocy oraz zwiększenie działań wobec sprawców przemocy w rodzinie. Określono zadania i działania poprzez, które realizowane będą cele szczegółowe programu. Wskazano ogólne terminy ich wykonania tj. rok 2014-2020, co uniemożliwia rzeczywistą ocenę stopnia realizacji programu. Dokument wskazywał ogólnie realizatorów zadań jako przedstawicieli służb podejmujących działania na rzecz rodzin uwikłanych w przemoc. Program zawierał diagnozę zjawiska przemocy w Gminie Trzebiatów.

W okresie objętym kontrolą, w ramach realizacji Programu:

- organizowano szkolenia dla członków Zespołu Interdyscyplinarnego służące podniesieniu ich kwalifikacji;
- udostępniano broszury i ulotki informacyjne dotyczące zjawiska przemocy oraz informacje o instytucjach udzielających pomocy, a także udzielano wsparcia w sytuacjach doświadczenia przemocy w rodzinie.

Akta kontroli str. 9-10

2. Prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie.

W Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Gminy Trzebiatów na lata 2014-2020 nie ujęto działań edukacyjnych służących wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie.

Przewodnicząca Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego poinformowała, że w ramach wsparcia rodzin placówki oświatowe prowadzą poradnictwo w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie i wsparcia rodzin w wypełnianiu przez nich funkcji opiekuńczo-wychowawczych. W ramach tych działań organizowane były cykle spotkań, szkoła dla rodziców, warsztaty. Na terenie Gminy realizowano programy profilaktyczne: „Szkoła bez Przemocy”, „Stop przemocy”, „Bezpieczna szkoła”, „Strażnicy uśmiechu”. W ramach tych programów policjanci uczestniczyli w spotkaniach między innymi z młodzieżą. W świetlicach szkolnych realizowano zajęcia profilaktyczne i socjoterapeutyczne dla dzieci z rodzin znajdujących się w kryzysie i zagrożonych wykluczeniem. W ramach Projektu Systemowego POKL „Aktywni Samodzielni” w 2014 r. trzy rodziny terenu Gminy

Trzebiatów, w których prowadzona jest procedura „Niebieskie Karty” wzięły udział w różnego rodzaju warsztatach oraz miały możliwość skorzystania z wyjazdu integracyjno-psychoedukacyjnego. Mieszkańcom Gminy Trzebiatów umożliwiono korzystanie ze wsparcia udzielanego przez Punkt Konsultacyjno-Informacyjny przy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, w którym prowadzone są grupy wsparcia między innymi dla osób doznających przemocy. Ponadto w ramach funkcjonowania Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebiatowie działa Punkt Specjalistycznego Poradnictwa dla Ofiar Przemocy oraz Rodzin z Problemami Opiekuńczo-Wychowawczymi. W punkcie udzielane jest poradnictwo oraz prowadzona jest grupa wsparcia dla rodzin dysfunkcyjnych. W 2014 roku ze wsparcia punktu skorzystało 70 osób.

Akta kontroli str. 11-18

3. Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie zadaniem gminy jest zapewnienie osobom dotkniętym przemocą miejsc w ośrodkach wsparcia. Gmina nie posiada ośrodka wsparcia i nie ma podpisanego porozumienia w tym zakresie z innym samorządem. Zgodnie z informacją przekazaną podczas kontroli przez Przewodniczącą Zespołu Interdyscyplinarnego w 2014 roku osoba doznająca przemocy wraz z trójką dzieci została zabezpieczona poprzez dofinansowanie przez Gminę wynajmu mieszkania.

Akta kontroli str. 19-20

4. Tworzenie i funkcjonowanie zespołu interdyscyplinarnego

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 4 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie do zadań własnych gminy należy tworzenie zespołów interdyscyplinarnych. Kwestie związane z powoływaniem zespołów interdyscyplinarnych i ich działalnością zostały uregulowane w art. 9a – 9c ww. ustawy:

- zespół powołuje wójt, burmistrz albo prezydent miasta. Rada gminy w drodze uchwały określa tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania,
- zespół działa na podstawie porozumień zawartych między wójtem, burmistrzem albo prezydentem miasta a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w skład zespołu,
- w skład zespołu wchodzi przedstawiciele:
 - 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
 - 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
 - 3) Policji,
 - 4) oświaty,
 - 5) ochrony zdrowia,
 - 6) organizacji pozarządowych,
 - 7) kuratorzy sądowi,
 - 8) w skład zespołu mogą wchodzić także prokuratorzy oraz przedstawiciele innych podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- zespół interdyscyplinarny może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z przemocą w rodzinie w indywidualnych przypadkach. W skład grupy roboczej wchodzi przedstawiciele:
 - 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
 - 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,

Ak
Qus

- 3) Policji,
- 4) oświaty,
- 5) ochrony zdrowia,
- 6) w skład zespołu mogą wchodzić także kuratorzy sądowi oraz przedstawiciele innych podmiotów, specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
 - zespół interdyscyplinarny realizuje działania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
 - posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego powinny odbywać się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

Zespół Interdyscyplinarny został powołany Zarządzeniem Nr 46/2011 Burmistrza Trzebiatowa z dnia 25 maja 2011 r. Warunki funkcjonowania Zespołu oraz tryb powoływania i odwoływania członków zostały określone Uchwałą Nr VI/49/2011 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania. Dokumentacja zawierała także inne uaktualniające zarządzenia i regulamin.

W skład Zespołu weszli przedstawiciele: Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebiatowie, Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, policji, oświaty, ochrony zdrowia, organizacji pozarządowej, kuratorskiej służby sądowej.

W dokumentacji były porozumienia zawarte między Burmistrzem Gminy Trzebiatów a podmiotami, których przedstawiciele weszli w skład Zespołu, z wyjątkiem porozumienia z organizacją pozarządową.

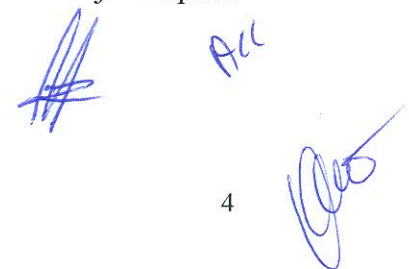
W dokumentacji znajdowały się oświadczenia wszystkich członków Zespołu o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań zgodne z treścią określoną w art. 9c ust. 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

Przewodniczący i członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego uczestniczyli w szkoleniach z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Dokumentacja działalności Zespołu była przechowywana w szafie zamykanej na klucz w Ośrodku Pomocy Społecznej w Trzebiatowie niedostępnej dla osób nieuprawnionych.

Zgodnie z informacją przewodniczącej Zespołu, członkowie Zespołu/grupy roboczej o wpłynięciu nowego formularza „Niebieska Karta – A” powiadamiani byli drogą elektroniczną, osobiście lub telefonicznie. Informacje o kolejnym posiedzeniu Zespołu lub grupy roboczej przekazywane są pisemnie za potwierdzeniem odbioru.

W okresie objętym kontrolą był przestrzegany przepis art. 9a ust. 7 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie stanowiący, że posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące. Z posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego sporządzono protokoły i załączono do nich listy obecności. Zespół rozpowszechniał informacje o swojej działalności oraz o instytucjach, osobach i możliwościach uzyskania pomocy w środowisku lokalnym w przypadku wystąpienia przemocy w rodzinie. Informacje na ten temat mieszkańcy Gminy mogli znaleźć na tablicy ogłoszeń w Ośrodku Pomocy Społecznej w Trzebiatowie. Ulotki, plakaty i broszury informacyjne były rozpowszechniane również w miejscach ogólnodostępnych na terenie Gminy oraz w instytucjach działających w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Pracownicy socjalni osobiście informowali o działalności Zespołu najbardziej zagrożonych tym zjawiskiem mieszkańców Gminy.

Osobą odpowiedzialną za stwierdzoną nieprawidłowość w braku dokumentacji Zespołu Interdyscyplinarnego była przewodnicząca Zespołu.



5. Prowadzenie procedury „Niebieskie Karty”

Kwestie związane z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty” zostały określone w art. 9d ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”.

W 2014 r. do przewodniczącego Zespołu wpłynęło 71 formularzy „Niebieska Karta – A”, w tym 53 wszczętych przez policję, 15 przez pomoc społeczną i 3 przez oświatę. W 15 przypadkach rozstrzygnięto o braku zasadności podejmowania działań.

W 2015 r., do dnia kontroli, do przewodniczącego Zespołu wpłynęły 4 formularze „Niebieska Karta – A” wszczęte przez policję. W żadnym przypadku nie rozstrzygnięto o braku zasadności podejmowania działań.

W 10 losowo wybranych przypadkach dokonano analizy formalnej procedur „Niebieskie Karty”. We wszystkich formularzach wpisana była data wszczęcia procedury. W jednym przypadku nie można było ustalić daty przekazania formularza „Niebieska Karta - A” do przewodniczącej Zespołu Interdyscyplinarnego. W kontrolowanych przypadkach przewodnicząca osobiście lub telefonicznie informowała członków Zespołu o wpłynięciu nowego formularza „Niebieska Karta - A”. We wszystkich kontrolowanych procedurach zachowano termin 3 dni na przekazanie formularza „Niebieska Karta - A” członkom Zespołu. W 9 wszczętych procedurach sporządzono formularz „Niebieska Karta - C”. W 8 procedurach „Niebieskie Karty” sporządzono formularz „Niebieska Karta - D”. W jednym przypadku osoba, wobec której istniało podejrzenie, że stosowała przemoc w rodzinie zmarła tuż po wszczęciu procedury, wobec czego rozstrzygnięto o braku zasadności podejmowania działań. W drugim przypadku osoba, wobec której istniało podejrzenie, że stosowała przemoc w rodzinie wyjechała na dłuższy okres za granicę i nie było możliwości wypełnienia formularza „Niebieska Karta-D”. Spośród 10 losowo wybranych przypadków dwie procedury zakończono. Podmioty uczestniczące w procedurach zostały poinformowane o ich zakończeniu.

Prawidłowość prowadzenia procedury „Niebieskie Karty” sprawdzono w czterech losowo wybranych przypadkach: OPS.4.4700/203/2014; 12/2014; 62/2014 oraz OPS.4.4700/115/2014.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- przewodniczący zespołu, po otrzymaniu formularza „Niebieska Karta-A” przekazuje go niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia jego otrzymania członkom zespołu/grupy roboczej,
- członkowie zespołu zapraszają na posiedzenie zespołu lub grupy roboczej osobę, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą, w obecności tej osoby powinna być dokonana analiza sytuacji rodziny i wypełniony formularz „Niebieska Karta - C”,
- członkowie zespołu/grupy roboczej opracowują indywidualny plan pomocy dla osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie i jej rodziny, który zawiera propozycje działań pomocowych,
- przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego wzywa na spotkanie zespołu/grupy roboczej osobę, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie,

- spotkania z osobami, co do których istnieje podejrzenie, że są dotknięte przemocą w rodzinie oraz osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie, nie mogą być organizowane w tym samym miejscu i czasie,
- zakończenie procedury następuje w przypadku ustania przemocy w rodzinie i uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy w rodzinie oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy albo w przypadku rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań,
- zakończenie procedury wymaga udokumentowania w formie protokołu podpisanego przez przewodniczącego zespołu,
- o zakończeniu procedury powiadamia się podmioty w niej uczestniczące.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- przewodniczący zespołu, po otrzymaniu formularza „Niebieska Karta-A” przekazuje go niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia jego otrzymania członkom zespołu/grupy roboczej,
- członkowie zespołu zapraszają na posiedzenie zespołu lub grupy roboczej osobę, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą, w obecności tej osoby powinna być dokonana analiza sytuacji rodziny i wypełniony formularz „Niebieska Karta - C”,
- członkowie zespołu/grupy roboczej opracowują indywidualny plan pomocy dla osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie i jej rodziny, który zawiera propozycje działań pomocowych,
- przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego wzywa na spotkanie zespołu/grupy roboczej osobę, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie,
- spotkania z osobami, co do których istnieje podejrzenie, że są dotknięte przemocą w rodzinie oraz osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie, nie mogą być organizowane w tym samym miejscu i czasie,
- zakończenie procedury następuje w przypadku ustania przemocy w rodzinie i uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy w rodzinie oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy albo w przypadku rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań,
- zakończenie procedury wymaga udokumentowania w formie protokołu podpisanego przez przewodniczącego zespołu,
- o zakończeniu procedury powiadamia się podmioty w niej uczestniczące.

5.1. OPS.4.4700/203/2014 – formularz „Niebieska Karta - A” został wypełniony przez przedstawiciela policji 20 grudnia 2013 r. Data przekazania formularza „Niebieska Karta-A” do zespołu interdyscyplinarnego to 23 grudnia 2013 r. Na formularzu „Niebieska Karta -A” nie było wpisanej daty wpływu formularza do przewodniczącej zespołu. Na formularzu była notatka, że członkowie Zespołu zostali poinformowani telefonicznie i emailiem o wpłynięciu Karty. Pierwsze posiedzenie Zespołu odbyło się 21 stycznia 2014 r. w pełnym składzie. Z posiedzenia sporządzono protokół i listę obecności. Zespół powołał grupę roboczą do pracy z rodziną, która spotkała się 28 stycznia 2014 r. w składzie: przedstawiciel ośrodka pomocy społecznej, policji, oświaty, gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, ochrony zdrowia, i kurator sądowy. W pracach grupy uczestniczył terapeuta. Grupa robocza opracowała plan pracy z rodziną zakładający pracę socjalną, w tym objęcie rodziny indywidualnym kontraktem, monitoring policji, objęcie starszego dziecka opieką pedagoga szkolnego oraz przeprowadzenie diagnozy psychiatrycznej. Ustalono, że osoba, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc była karana za znęcanie się nad rodziną. Osobę zaplanowano objąć pracą z terapeutą, pracą

socjalną oraz monitoringiem policji, a także zgłosić do udziału w programach korekcyjno-edukacyjnych dla sprawców przemocy w rodzinie.

W dokumentacji brakowało pisemnego zaproszenia osoby, co do której istniało podejrzenie, że jest dotknięta przemocą oraz wezwania na posiedzenie grupy roboczej osoby, wobec której istniało podejrzenie, że stosowała przemoc. Wypełniono formularz „Niebieska Karta-C” – brakowało na nim daty sporządzenia dokumentu. 4 lutego 2014 r. wypełniono formularz „Niebieska Karta-D”.

Prowadzono pracę socjalną z rodziną – w dokumentacji znajdują się notatki z działań podejmowanych w rodzinie. Osoba, wobec której istniało podejrzenie, że stosowała przemoc w rodzinie odbywała karę pozbawienia wolności w systemie dozoru elektronicznego w miejscu zamieszkania. 12 maja 2014 r. policja założyła formularz „Niebieska Karta-A” dokumentujący kolejne zdarzenie stosowania przemocy w rodzinie. Osoba, wobec której istniało podejrzenie, że stosowała przemoc w rodzinie została zatrzymana i przewieziona do Zakładu Karnego w Nowogardzie. 19 maja 2014 r. odbyło się posiedzenie grupy roboczej w niepełnym składzie, z udziałem przedstawiciela policji i pomocy społecznej. Z osobą, co do której istniało podejrzenie, że jest dotknięta przemocą prowadzono pracę socjalną oraz udzielono pomocy przy sporządzaniu wniosku do Sądu Rejonowego w Gryficach o orzeczenie obowiązku opuszczenia lokalu w trybie art. 11 a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Starsze dziecko objęto pomocą pedagoga szkolnego. W dokumentacji były notatki dokumentujące pracę z dzieckiem. Chłopiec uczęszczał na zajęcia wyrównawcze, a od kwietnia 2014 r. leczył się u psychiatry dziecięcego. W dokumentacji znajdowały się karty monitoringu, w których cyklicznie opisywano sytuację rodziny. Osoba, co do której istniało podejrzenie, że jest dotknięta przemocą złożyła pozew o rozwód. 19 grudnia Zespół Interdyscyplinarny w niepełnym składzie (przedstawiciel policji, pomocy społecznej oraz terapeuta) podjął decyzję o zakończeniu procedury w rodzinie. Sporządzono protokół kończący procedurę „Niebieskie Karty”, w którym nie wskazano podstawy zakończenia procedury zgodnej z paragrafem 18 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”. O zakończeniu procedury powiadomiono podmioty w niej uczestniczące.

Akta kontroli str. 40-57

5.2. 12/2014 – formularz „Niebieska Karta - A” został wypełniony przez policję 27 lutego 2014 r. Przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego zapoznała się z formularzem „Niebieska Karta - A” 3 marca 2014 r. Posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego odbyło się następnego dnia z udziałem przedstawicieli: ośrodka pomocy społecznej, policji, oświaty, ochrony zdrowia, organizacji pozarządowej oraz kuratora. Brakowało przedstawiciela gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych. Zespół podjął decyzję o powołaniu grupy roboczej do pracy z rodziną. Pismem z dnia 6 marca 2014 r. zaproszono osobę, co do której istniało podejrzenie, że jest dotknięta przemocą na posiedzenie grupy roboczej 12 marca 2014 r., na godz. 9.30. Spotkanie grupy roboczej odbyło się z udziałem przedstawicieli pomocy społecznej, policji, oświaty oraz kuratora sądowego. Sporządzono plan pomocy oraz wypełniono formularz „Niebieska Karta – C”, w którym założono cykliczne wizyty w środowisku pracownika socjalnego, poinformowanie o warunkach korzystania ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej oraz poinformowanie o możliwości skorzystania z porady specjalistów. Policja założyła stały monitoring rodziny, a dzieci zaplanowano objąć pomocą psychologiczno-pedagogiczną. W dokumentacji znajdowało się wezwanie z dnia 12 marca 2014 r. osoby, wobec której istniało podejrzenie, że stosowała przemoc na spotkanie zaplanowane 18 marca 2014, na godzinę 9.30. r. Osoba stawiała się w ośrodku pomocy społecznej i sporządzono

Ak
7

formularz „Niebieska Karta – D”. Ze względu na uzależnienie od alkoholu zobowiązano osobę do podjęcia leczenia odwykowego w Wojewódzkim Ośrodku Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia w Stanominie – wyznaczono termin podjęcia leczenia na 25 maja 2014 r. Osobę zgłoszono do udziału w programie oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych, a także uświadomiono o konsekwencjach prawnych i społecznych stosowania przemocy w rodzinie. Kolejne posiedzenia grupy roboczej odbyły się w dniach: 9.05.2014 r., 21.07.2014 r. oraz 13.01.2015 r. W posiedzeniach zawsze uczestniczył przedstawiciel ośrodka pomocy społecznej i kurator. Dodatkowo w spotkaniu 9.05.2014 r. brał udział przedstawiciel oświaty, a 13.01.2014 r. - policji. W trakcie spotkań grup roboczych nie zapewniono składu grup roboczych zgodnego z art. 9a ust. 11 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. W dokumentacji znajdowały się karty monitoringu w których pracownik socjalny cyklicznie opisywał sytuację i pracę z rodziną. Osoba, wobec której istniało podejrzenie, że stosowała przemoc w rodzinie dwukrotnie (w maju i lipcu 2014 r.) podejmowała nieudane próby leczenia z uzależnienia. 30 czerwca 2014 r. z rodziną zawarto kontrakt socjalny. W dokumentacji znajdowało się oświadczenie o odpowiedzialności karnej za zeznawanie nieprawdy oraz zobowiązanie do podjęcia pracy z terapeutą podpisane przez osobę, co do której istniało podejrzenie, że była dotknięta przemocą w rodzinie. W aktach nie udokumentowano realizacji działań zaplanowanych wobec dzieci. W trakcie prowadzenia procedury nie odnotowano kolejnych, nowych zdarzeń świadczących o przemocy w rodzinie. Procedura była w trakcie realizacji.

Akta kontroli str. 58-75

5.3. 62/2014 - formularz „Niebieska Karta – A” został wypełniony przez przedstawiciela Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebiatowie 19 listopada 2014 r. i przekazany przewodniczącej Zespołu Interdyscyplinarnego tego samego dnia. Dwa dni później odbyło się posiedzenie grupy roboczej w składzie: przedstawiciel pomocy społecznej, policji, oświaty oraz z udziałem asystenta rodziny. Procedurę „Niebieska Karta” wszczęto po odebraniu dziecka z rodziny (ojciec samotnie wychowujący dzieci) w trybie art. 12 a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Dziecko zostało odebrane w obecności pracownika socjalnego, policjanta i przedstawiciela służby zdrowia i umieszczone u babci. Ojca ustnie wezwano na spotkanie grupy roboczej i wypełniono z nim formularz „Niebieska Karta-D”. Na spotkaniu grupy roboczej wypełniono formularz „Niebieska Karta-C”, w którym opracowano plan pomocy osobie doświadczającej przemocy i jej rodzinie. Rodzina była wcześniej objęta pracą asystenta rodziny. Założono dalszą pracę socjalną z rodziną, skierowanie osoby, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc do udziału w terapii uzależnień, systematyczne wizyty sprawdzające policji i objęcie dzieci pomocą psychologiczną-pedagogiczną. Z informacji uzyskanej od kierownika Ośrodka wynika, że dziecko powróciło pod opiekę ojca. W trakcie prowadzenia procedury nie odnotowano kolejnych, nowych zdarzeń świadczących o przemocy w rodzinie. Procedura była w trakcie realizacji.

Akta kontroli str. 76-93

5.4. OPS.4.4700/115/2014 - formularz „Niebieska Karta – A” został wypełniony przez policjanta Komisariatu Policji w Trzebiatowie 6 maja 2014 r., i przekazany do przewodniczącej Zespołu Interdyscyplinarnego następnego dnia. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego podpisali listę, że zapoznali się z formularzem „Niebieska Karta-A” w dniach od 7 do 9 maja 2014 r.

AK

Posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego odbyło się 13 maja 2014 r. z udziałem przedstawicieli pomocy społecznej, gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, oświaty i ochrony zdrowia. Procedura „Niebieskie Karty” została wszczęta na prośbę żony, która była w trakcie sprawy rozwodowej z mężem. Małżonkowie byli w konflikcie i od dłuższego czasu nie zamieszkiwali razem i nie prowadzili wspólnie gospodarstwa domowego. Postanowiono zakończyć procedurę rozstrzygając o braku zasadności podejmowania dalszych działań. Sporządzony na posiedzeniu protokół nie zawierał dat rozpoczęcia i zakończenia procedury. O zakończeniu procedury powiadomiono podmioty w niej uczestniczące.

Osobą odpowiedzialną za stwierdzone nieprawidłowości przy prowadzeniu procedury „Niebieskie Karty” była przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego.

Akta kontroli str.94-111

6. Podejmowanie innych działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie

Zgodnie z informacją Przewodniczącej Zespołu Interdyscyplinarnego w Trzcíńsku-Zdroju inne działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie realizowane były między innymi przez Ośrodek Pomocy Społecznej, instytucje oświatowe. Zgodnie z założeniami Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014-2020, przyjętego Uchwałą Nr 76 Rady Ministrów z dnia 29 kwietnia 2014 r., działania interwencyjne powinny być realizowane m.in. poprzez stworzenie warunków umożliwiających osobom dotkniętym przemocą w rodzinie otrzymanie w pierwszej kolejności mieszkań socjalnych. Gmina Trzebiatów nie stworzyła warunków umożliwiających ofiarom przemocy w rodzinie otrzymania mieszkań socjalnych w pierwszej kolejności.

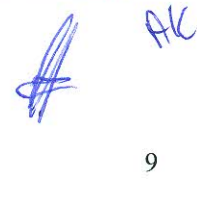
Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebiatowie poinformowała pisemnie, że pomoc rodzinom, w których wystąpiła interwencja udzielana jest nie później, niż w godzinach popołudniowych następnego dnia roboczego. Oświadczyła też, że w powyższym zakresie podejmowana jest współpraca z policją, która dysponuje prywatnym numerem telefonu Pani kierownik. W 2014 roku były dwa takie przypadki.

Poinformowano, że w Gminie przy działaniach podejmowanych wobec sprawcy przemocy była wykorzystywana „żółta kartka” - narzędzie interwencji.

Gmina była przygotowana do realizacji przepisu określonego w art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, dotyczącego zabierania dziecka z rodziny w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej. Zgodnie z pisemnym oświadczeniem kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebiatowie w okresie objętym kontrolą były trzy przypadki odebrania dzieci rodzinom na podstawie art. 12 a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

W wszystkich przypadkach przy wykonywaniu czynności byli przedstawiciele pomocy społecznej, policji i ochrony zdrowia. We wszystkich przypadkach rodzicom wręczono pouczenie o możliwości wniesienia do sądu zażalenia na podjętą decyzję o odebraniu dzieci. Sąd Rejonowy w Gryficach powiadomiono o odebraniu dzieci w ciągu 24 godzin od zdarzenia. Dzieci umieszczano u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy Kodeks karny. Z pisemnego oświadczenia kierownika Ośrodka wynikało, że do dnia kontroli wszystkie dzieci powróciły pod opiekę rodziców. W dwóch rodzinach nie wszczęto procedury „Niebieskie Karty” pomimo powzięcia w toku prowadzonych czynności służbowych podejrzenia stosowania przemocy wobec członków rodziny, co jest niezgodne z art. 9d ust. 4 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

AK



Osobą odpowiedzialną za stwierdzone nieprawidłowości przy odbieraniu dzieci w trybie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie był kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebiatowie.

Akta kontroli str. 112-116

Pouczono przewodniczącą Zespołu Interdyscyplinarnego, że:

- 1) należy uzupełnić Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Gminy Trzebiatów na lata 2014-2020 o brakujące komponenty: podmioty odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań oraz terminy ich realizacji,
- 2) nie należy przyjmować oświadczeń, w których osoby, co do których istnieje podejrzenie, że są dotknięte przemocą w rodzinie zostają pouczone o odpowiedzialności karnej,
- 3) należy zapewnić prawidłową realizację zalecenia Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 9 stycznia 2014 r. dotyczącego współpracy z policją przy podejmowaniu interwencji w rodzinach.

Dokonano wpisu w książce kontroli pod pozycją 1/2015.

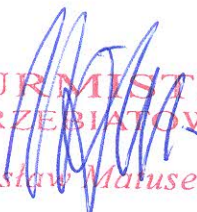
Przedstawicielowi kontrolowanej jednostki, po zapoznaniu z treścią protokołu, przysługują następujące uprawnienia:

1. Przed podpisaniem protokołu kontroli kontrolowany może zgłosić umotywowane zastrzeżenia na piśmie, co do jego treści w ciągu 7 dni od dnia otrzymania do podpisu.
2. Prawo odmowy podpisania protokołu powinno być poprzedzone złożeniem pisemnych przyczyn odmowy, co nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

Protokół sporządzono 5 lutego 2015 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:

- Urząd Miejski w Trzebiatowie – egzemplarz nr 1
- a/a - egzemplarz nr 2

kierownik jednostki kontrolowanej:


BURMISTRZ
TRZEBIATOWA
Zdzisław Marusewicz

Trzebiatów, dnia lutego 2015 r.

kontrolujący :

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
w Wydziale Spraw Społecznych

mgr Anna Karska

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
w Wydziale Spraw Społecznych

mgr Anna Jasina

Protokół otrzymałem dnia...