

**Uchwała Nr VI/ 39 /15**  
**Rady Miejskiej w Trzebiatowie**

z dnia 30 marca 2015 r.

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Trzebiatów**

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.<sup>1</sup>) Rada Miejska w Trzebiatowie uchwala co, następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Trzebiatów określone w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzebiatowa.

**§ 3.** Tracą moc:

- 1) Uchwała Nr XVIII/181/04 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 26 lutego 2004 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami w sprawie utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej oraz nadania jej statutu;
- 2) Uchwała Nr L/464/2010 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 29 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego oraz programu współpracy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej**

Miroslaw Makarewicz

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2013, poz. 645 i poz. 1318, z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072.

## **Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Trzebiatów**

### **Rozdział 1 Przepisy ogólne**

**§ 1.** Ilekcóć w niniejszych zasadach jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Trzebiatów,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Trzebiatowie,
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Trzebiatowa,
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Trzebiatowie,
- 5) konsultacjach - należy przez to rozumieć konsultacje przeprowadzone na podstawie przepisów niniejszej uchwały,
- 6) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 2.1.** Konsultacje z mieszkańcami Gminy przeprowadza się w przypadkach przewidzianych przepisami prawa oraz w sprawach ważnych dla Gminy.

2. Konsultacje z mieszkańcami mogą być przeprowadzane w szczególności w sprawach dotyczących:

- 1) strategii rozwoju Gminy,
- 2) wieloletnich planów inwestycyjnych,
- 3) ważnych inwestycji gminnych,
- 4) strategii, planów i programów w dziedzinach obejmujących zadania własne gminy,
- 5) przeznaczenia wyodrębnionej kwoty wydatków z budżetu Gminy ("Budżet Obywatelski").

3. Celem konsultacji jest:

- 1) włączenie mieszkańców w proces zarządzania Gminą,
- 2) pozyskanie społecznego zrozumienia i akceptacji dla projektowanych rozwiązań,
- 3) wyrażenie przez mieszkańców opinii w sprawie będącej przedmiotem konsultacji,
- 4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego.

### **Rozdział 2 Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji**

**§ 3.** W konsultacjach mogą uczestniczyć:

- 1) wszyscy mieszkańcy Gminy, jeżeli sprawa dotyczy terenu całej Gminy,
- 2) mieszkańcy określonej części Gminy, jeżeli sprawa dotyczy jedynie mieszkańców tej części Gminy,
- 3) określona grupa społeczno-zawodowa mieszkańców, organizacje pozarządowe lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, jeżeli sprawa dotyczy tej grupy mieszkańców lub organizacji.

**§ 4.** Konsultacje mogą być przeprowadzane:

- 1) na wniosek Rady,
- 2) z inicjatywy Burmistrza,
- 3) na wniosek co najmniej 100 mieszkańców gminy,
- 4) na wniosek mieszkańców sołectwa, przyjęty uchwałą zebrania wiejskiego, w sprawie dotyczącej wyłącznie sołectwa które zamieszkują,
- 5) na wniosek mieszkańców osiedla, przyjęty uchwałą rady osiedla, w sprawie dotyczącej wyłącznie osiedla które zamieszkują.

**§ 5.** Konsultacje przeprowadzane są w następujących formach:

- 1) otwartego spotkania z mieszkańcami,
- 2) zebrania z przedstawicielami grup społeczno-zawodowych, organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy,
- 3) badania opinii mieszkańców poprzez umieszczenie projektu aktu prawa miejscowego, projektu dokumentu (lub założeń do projektu dokumentu), propozycji rozwiązania ważnej sprawy dla Gminy na stronie internetowej Urzędu i przyjmowanie uwag na piśmie za pomocą m.in. poczty elektronicznej, formularza zgłoszenia uwag, formularza ankietowego,
- 4) innych formach uzasadnionych potrzebami i celami konsultacji.

**§ 6. 1.** Wniosek o przeprowadzenie konsultacji składa się do Burmistrza.

2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji zawiera:

- 1) przedmiot, termin i zasięg terytorialny konsultacji,
- 2) proponowane formy przeprowadzenia konsultacji,
- 3) uzasadnienie z określeniem celu konsultacji,
- 4) wskazanie osoby, z którą należy kontaktować się w sprawie złożonego wniosku oraz jej dane kontaktowe,

3. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji złożony przez mieszkańców, oprócz wymagań określonych w ust. 2 zawiera także listę osób popierających wniosek zawierającą imiona, nazwiska, adresy zamieszkania i własnoręczne podpisy.

4. Wniosek spełniający wymogi jest rozpatrywany przez Burmistrza w terminie 30 dni od daty złożenia.

5. Wniosek niekompletny należy uzupełnić w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania do uzupełnienia. Wniosek nieuzupełniony pozostaje bez rozpatrzenia, o czym Burmistrz pisemnie zawiadamia wnioskodawców.

**§ 7. 1.** Burmistrz rozpatruje wniosek, o którym mowa w § 6 ust. 2, uwzględniając koszty proponowanej formy konsultacji, wagę społeczną przedmiotu konsultacji oraz zasadność proponowanego sposobu konsultacji. Burmistrz nie jest związany określoną we wniosku formą konsultacji.

2. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji podejmuje Burmistrz w drodze zarządzenia.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2, określa w szczególności:

- 1) cel i przedmiot konsultacji,
- 2) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji oraz miejsce ich przeprowadzenia,
- 3) zasięg terytorialny oraz podmioty uczestniczące w konsultacjach,
- 4) formy prowadzenia konsultacji,
- 5) komórkę organizacyjną Urzędu lub jednostkę organizacyjną gminy odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

4. Burmistrz informuje wnioskodawcę o sposobie realizacji wniosku w sprawie konsultacji.

**§ 8. 1.** Burmistrz zapewnia obsługę merytoryczną i organizacyjną spotkań konsultacyjnych.

2. Koszty przeprowadzenia konsultacji pokrywane są z budżetu gminy.
3. Burmistrz podaje do wiadomości publicznej ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji co najmniej na 7 dni przed ich rozpoczęciem, na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie oraz na tablicach ogłoszeń w sołectwach i osiedlach objętych konsultacjami.
4. Ze spotkań konsultacyjnych sporządza się protokół, do którego dołącza się listę obecności osób biorących udział w spotkaniu.

### **Rozdział 3**

#### **Wyniki konsultacji**

**§ 9.** Burmistrz przekazuje wyniki konsultacji Radzie Miejskiej oraz podaje je do publicznej wiadomości najpóźniej w terminie 30 dni od daty ich zakończenia na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

**§ 10.** Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy i nie są wiążące dla Rady i Burmistrza.

**§ 11.** Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę mieszkańców i podmiotów biorących w nich udział.

**§ 12.** Postanowienia niniejszej uchwały nie mają zastosowania do konsultacji wynikających z odrębnych przepisów prawa, w których określono zasady i tryb przeprowadzania konsultacji.