

Zarządzenie Nr K/28/2016

Burmistrza Trzebiatowa

z dnia 7 września 2016 roku

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do oceny ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Trzebiatów.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016, poz. 446) i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016, poz. 239 z późniejszymi zmianami)¹ zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu dokonania oceny i wyboru najkorzystniejszych ofert, złożonych przez organizacje pozarządowe, podmioty, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub jednostki organizacyjne, podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane i działające na terenie Gminy Trzebiatów, ubiegające się o udzielenie dotacji na realizację zadań publicznych w zakresie:

1/ Szkolenie, udział w rozgrywkach siatkarskich, organizacja zawodów i turniejów siatkarskich, w tym także zajęć ogólnodostępnych dla dzieci i młodzieży Gminie Trzebiatów.

Powołuję Komisję Konkursową w składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji: Marcin Wawiórko – Inspektor ds. promocji, sportu i rekreacji
- 2) Członek Komisji: Magdalena Walczak – Urząd Miejski w Trzebiatowie.
- 3) Członek Komisji: Piotr Dąbrowski – Intermarche „Rega” Trzebiatów.
- 4) Członek Komisji: Władysław Michalski LUKS „Fala” Trzebiatów.

§ 2. Tryb pracy Komisji określa Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ
TRZEBIATOWA**

Józef Domański

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U.2016 r.poz.395.

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

§ 1. 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący.

3. Czynności związane z obsługą Komisji prowadzi jeden z członków Komisji.

4. Prace w Komisji są nieodpłatne.

§ 2. 1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnych. Odrzucone zostaną oferty:

1/ złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

2/ złożone na druku innym niż określony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25)

3/ niekompletne.

2. Komisja sprawdza oferty także pod względem ich zgodności z zakresem zadania określonego w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert. Oferty niezgodne z tym zakresem zostają odrzucone.

§ 3. 1. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują następujące kryteria i skalę ocen:

1/ merytoryczna wartości oferty, w tym zgodność z polityką gminy w zakresie kultury fizycznej i sportu - oceniane w skali: 0 – 3

2/ możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę (kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie realizatorów, osiągnięcia, udział we współzawodnictwie) – oceniane w skali 0 – 2

3/ ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (liczba drużyn i zawodników zgłoszonych w rozgrywkach poszczególnych szczebli, liczba osób objętych szkoleniem i zajęciami) oceniane w skali 0- 2

4/ wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania oraz zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet gminy, w tym wielkość środków własnych (wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczne członków) oceniane w skali 0 – 2,

5/ dotychczasowa współpraca – wiarygodność i terminowość rozliczeń – oceniane w skali 0 – 3,

6/ dysponowanie bazą sportową do realizacji zadania – oceniane w skali 0- 2,

7/ przewidywalna ilość uczestników i widzów – oceniane w skali 0 – 1 (dotyczy masowych imprez sportowych)

2. Ocena danej oferty przez Komisję jest ważna, o ile została dokonana, przez co najmniej czterech członków Komisji, w tym dwóch z organizacji pozarządowych.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi osoby reprezentujące organizacje lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 biorące udział w konkursie.

4. Członkowie Komisji oceniają oferty, wpisując oceny w arkusz ocen, zawierający nazwę organizacji zgłaszającej ofertę, rodzaj zadania, ocenę częściową według kryteriów podanych w § 3 ust. 1 oraz ocenę łączną punktową. Każdy arkusz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny.

5. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen częściowych.

6. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do pierwszego miejsca po przecinku, z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające tę ofertę.

7. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniających oferentów do otrzymania dotacji wynosi, 7 przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą ilość punktów.

8. Listę wyników konkursu ofert tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej.

9 W przypadku rezygnacji oferenta z realizowania zadania, z powodu nie uzyskania dotacji w wysokości wnioskowanej lub z innej przyczyny, dotacje uzyskuje kolejna oferta z listy wyników.

§ 4. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący oraz pozostali członkowie Komisji.

§ 5. Rozstrzygnięcie Komisji o liczbie przyjętych ofert i wysokości przyznanych dotacji stanowi podstawę do podjęcia decyzji o udzieleniu dotacji przez Burmistrza Trzebiatowa.

BURMISTRZ
TRZEBIATOWA

Józef Domański