

z dnia 08 sierpnia 2017 r. z posiedzenia Komisji Rewizyjnej

PROTOKÓŁ Nr 34 /17

**z posiedzenia Komisji Rewizyjnej
z dnia 8 sierpnia 2017 r.**

Stan Komisji - 5 Radnych
Obecnych na posiedzeniu - 4 Radnych

Spoza członków Komisji w posiedzeniu uczestniczyli:

1. Pan Józef Domański – Burmistrza Trzebiatowa
2. Pan Grzegorz Olejniczak – Zastępcą Burmistrza Trzebiatowa
3. Pani Danuta Merło – Kierownik Referatu GNR
4. Pan Andrzej Kuliberda – Sekretarz Trzebiatowa

Lista obecności stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

Proponowany porządek obrad:

1. Sprawy regulaminowe:
 - a/ otwarcie obrad i stwierdzenie quorum,
 - b/ przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia,
 - c/ przyjęcie porządku obrad.
2. Plan zagospodarowania starego miasta Trzebiatowa – ocena działań w okresie od 2010 roku w sprawie zagospodarowania miejsc pod budowę garaży i stref parkowania.
3. Ocena wykonania przez organ wykonawczy gminy umowy sprzedaży nieruchomości po byłym targowisku.
4. Ocena realizacji uchwał Rady Miejskiej podjętych w obecnej kadencji, a dotyczących sprzedaży mienia gminnego (działki gruntowe, nieruchomości, lokale mieszkalne, lokale użytkowe, działki na polepszenie).
5. Zakres, sposób i jakość wykonywania obsługi prawnej w Urzędzie Miejskim w Trzebiatowie i jednostkach podległych gminie – kontrola za okres obecnej kadencji.
6. Sprawy bieżące i wolne wnioski.

Przebieg obrad

Do punktu 1

Sprawy regulaminowe

Posiedzenie rozpoczęło się o godz. 15.00

Posiedzenie Komisji Rewizyjnej otworzył jej Przewodniczący Radny Jan Kargul.

Na podstawie listy obecności stwierdził prawomocność posiedzenia.

Protokół z poprzedniego posiedzenia Komisji nr 33 był wyłożony do wglądu Radnych, do jego treści nie zgłoszono uwag ani poprawek.

z dnia 08 sierpnia 2017 r. z posiedzenia Komisji Rewizyjnej

Następnie Przewodniczący zapoznał z proponowanym dziennym porządkiem obrad, który Komisja przyjęła jednogłośnie bez uwag i zmian.

Projekt porządku obrad wraz z zawiadomieniem stanowi załącznik nr 2 do protokołu.

Zaproszenie na posiedzenie komisji, które zostało skierowane do gości zaproszonych, stanowi zał. nr 3 do protokołu.

Zawiadomienie o posiedzeniu Komisji Rewizyjnej, które było podane do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego, stanowi załącznik nr 4 do protokołu.

Do punktu 2

Plan zagospodarowania starego miasta Trzebiatowa – ocena działań w okresie od 2010 roku w sprawie zagospodarowania miejsc pod budowę garaży i stref parkowania. Materiały dotyczące kontroli stanowią zał. nr 5 do protokołu.

Pan Przewodniczący Komisji ustalił skład zespołu do przeprowadzenia kontroli, w osobach:

1. Radny Artur Arndt – upoważnienie nr 124/17, zał. nr 6 do protokołu,
2. Radna Helena Handor – upoważnienie nr 125/17, zał. nr 7 do protokołu,
3. Radny Jan Kargul – upoważnienie nr 126/17, zał. nr 8 do protokołu.
4. Radna Józefa Ziarno – upoważnienie nr 128/17, zał. nr 9 do protokołu.

W kontroli uczestniczył:

1. Pan Józef Domański – Burmistrza Trzebiatowa
2. Pan Grzegorz Olejniczak – Zastępca Burmistrza Trzebiatowa
3. Pani Danuta Merło – Kierownik Referatu GNR
4. Pan Andrzej Kuliberda – Sekretarz Trzebiatowa

W/w osoby udzielały wyjaśnień na zagadnienia poruszane przez Zespół Kontrolny w/w składzie.

Ponadto Komisja podczas kontroli posiłkowała się:

- dokumentacją przekazaną do wglądu.

Protokół z przeprowadzonej kontroli stanowi zał. nr 10 do protokołu.

Do punktu 3

Ocena wykonania przez organ wykonawczy gminy umowy sprzedaży nieruchomości po byłym targowisku. Materiały dotyczące kontroli stanowią zał. nr 11 do protokołu.

Pan Przewodniczący Komisji ustalił skład zespołu do przeprowadzenia kontroli, w osobach:

1. Radny Artur Arndt – upoważnienie nr 124/17, zał. nr 6 do protokołu,
2. Radna Helena Handor – upoważnienie nr 125/17, zał. nr 7 do protokołu,
3. Radny Jan Kargul – upoważnienie nr 126/17, zał. nr 8 do protokołu.
4. Radna Józefa Ziarno – upoważnienie nr 128/17, zał. nr 9 do protokołu.

W kontroli uczestniczył:

1. Pan Józef Domański – Burmistrza Trzebiatowa

z dnia 08 sierpnia 2017 r. z posiedzenia Komisji Rewizyjnej

2. Pan Grzegorz Olejniczak – Zastępca Burmistrza Trzebiatowa
3. Pani Danuta Merło – Kierownik Referatu GNR
4. Pan Andrzej Kuliberda – Sekretarz Trzebiatowa

W/w osoby udzielały wyjaśnień na zagadnienia poruszane przez Zespół Kontrolny w/w składzie.

Ponadto Komisja podczas kontroli posiłkowała się:

- dokumentacją przekazaną do wglądu.

Protokół z przeprowadzonej kontroli stanowi zał. nr 12 do protokołu.

Do punktu 4

Ocena realizacji uchwał Rady Miejskiej podjętych w obecnej kadencji, a dotyczących sprzedaży mienia gminnego (działki gruntowe, nieruchomości, lokale mieszkalne, lokale użytkowe, działki na polepszenie). Materiały dotyczące kontroli stanowią zał. nr 13 do protokołu.

Pan Przewodniczący Komisji ustalił skład zespołu do przeprowadzenia kontroli, w osobach:

1. Radny Artur Arndt – upoważnienie nr 124/17, zał. nr 6 do protokołu,
2. Radna Helena Handor – upoważnienie nr 125/17, zał. nr 7 do protokołu,
3. Radny Jan Kargul – upoważnienie nr 126/17, zał. nr 8 do protokołu.
4. Radna Józefa Ziarno – upoważnienie nr 128/17, zał. nr 9 do protokołu.

W kontroli uczestniczył:

1. Pan Józef Domański – Burmistrza Trzebiatowa
2. Pan Grzegorz Olejniczak – Zastępca Burmistrza Trzebiatowa
3. Pani Danuta Merło – Kierownik Referatu GNR
4. Pan Andrzej Kuliberda – Sekretarz Trzebiatowa

W/w osoby udzielały wyjaśnień na zagadnienia poruszane przez Zespół Kontrolny w/w składzie.

Ponadto Komisja podczas kontroli posiłkowała się:

- dokumentacją przekazaną do wglądu.

Protokół z przeprowadzonej kontroli stanowi zał. nr 14 do protokołu.

Do punktu 5

Zakres, sposób i jakość wykonywania obsługi prawnej w Urzędzie Miejskim w Trzebiatowie i jednostkach podległych gminie – kontrola za okres obecnej kadencji. Materiały dotyczące kontroli stanowią zał. nr 15 do protokołu.

Pan Przewodniczący Komisji ustalił skład zespołu do przeprowadzenia kontroli, w osobach:

1. Radny Artur Arndt – upoważnienie nr 124/17, zał. nr 6 do protokołu,
2. Radna Helena Handor – upoważnienie nr 125/17, zał. nr 7 do protokołu,
3. Radny Jan Kargul – upoważnienie nr 126/17, zał. nr 8 do protokołu.
4. Radna Józefa Ziarno – upoważnienie nr 128/17, zał. nr 9 do protokołu.

z dnia 08 sierpnia 2017 r. z posiedzenia Komisji Rewizyjnej

W kontroli uczestniczył:

1. Pan Józef Domański – Burmistrza Trzebiatowa
2. Pan Grzegorz Olejniczak – Zastępca Burmistrza Trzebiatowa
3. Pan Andrzej Kuliberda – Sekretarz Trzebiatowa

W/w osoby udzielały wyjaśnień na zagadnienia poruszane przez Zespół Kontrolny w/w składzie.

Ponadto Komisja podczas kontroli posiłkowała się:

- dokumentacją przekazaną do wglądu.

Protokół z przeprowadzonej kontroli stanowi zał. nr 16 do protokołu.

Do punktu 4

Sprawy bieżące i wolne wnioski

W związku z wyczerpaniem dziennego porządku obrad Przewodniczący Komisji Radny Jan Kargul zamknął posiedzenie Komisji Rewizyjnej.

Posiedzenie zakończyło się o godz. 17.00.

Przewodniczący Komisji

Jan Kargul

Protokołowała
Hanna Gmiter

z dnia 08 sierpnia 2017 r. z posiedzenia Komisji Rewizyjnej

Załącznik nr 10 do protokołu

Trzebiatów, dnia 14.08.2017 r.

Burmistrz Trzebiatowa

.....
(nazwa kontrolowanego podmiotu)

PROTOKÓŁ KONTROLI

Działając zgodnie z art. 18a ust. 4 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r., w oparciu o §82 ust. 1 i 2 i §83 Statutu Gminy Trzebiatów oraz uchwałę nr XXIX/287/17 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 26 stycznia 2017 r. w sprawie zatwierdzenia planów pracy Komisji Stałych Rady Miejskiej w Trzebiatowie na 2017 r. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej przedstawia wyniki kontroli przeprowadzonej w dniu 08 sierpnia 2017 r.

Kontrolę przeprowadziła Komisja Rewizyjna w składzie:

Jan KARGUL – przewodniczący komisji,
Artur ARNDT,
Helena HANDOR,
Józefa ZIARNO.

Osoby obecne przy kontroli:

Józef DOMAŃSKI - Burmistrz Trzebiatowa,
Grzegorz OLEJNICZAK - Zastępca Burmistrza Trzebiatowa,
Andrzej KULIBERDA - Sekretarz Trzebiatowa,
Danuta MERŁO - Kierownik Referatu Nieruchomościami i Rolnictwa.

I. Zakres kontroli

Plan zagospodarowania starego miasta w Trzebiatowie - ocena działań w okresie od 2010 roku w sprawie zagospodarowania miejsc pod budowę garaży i stref parkowania.

II. Przebieg oraz wyniki czynności kontrolnych

Kontrolę przeprowadzono w Biurze Rady Miejskiej w oparciu o przedłożone na piśmie informacje z naniesionymi na plan miasta strefami parkowania i garażowania wyznaczonym w planie zagospodarowania przestrzennego Starego Miasta, który w okresie od 30.12.1996 r. był zmieniany ośmiokrotnie. Zaproszeni goście udzielali szczegółowych wyjaśnień na pytania zadawane przez członków Komisji.

W planie ujęto min. strefy garażowania i parkowania rozumiane jako tereny przeznaczone pod miejsca postojowe dla samochodów osobowych, garaże, budynki gospodarcze, śmietniki i obiekty obsługi inżynierskiej. Wskazano strefy tylko parkowania i czasowe miejsca postojowe na placu rynkowym i w niektórych ulicach. Ogółem takich stref w obrębie starego miasta wydrebniono 17.

Są to:

- 1) Miejsce do parkowania przy ul. Parkowej. Obecnie użytkowane jest do postoju samochodów przez okolicznych mieszkańców. Teren ten wymaga zagospodarowania poprzez utwardzenie nawierzchni, rozbiórkę budynku gospodarczego. Nie ma oraz

z dnia 08 sierpnia 2017 r. z posiedzenia Komisji Rewizyjnej

uporządkowanych spraw związanych z własnością.

- 2) Miejsce do parkowania i garażowania przy ul. Lipowej - Krętej z dojazdem od ul. Pocztowej.
Nie jest zagospodarowane zgodnie z planem. Obecnie w miejscu tym znajduje się plac zabaw dla dzieci oraz tereny zielone.
- 3) Miejsca do parkowania i garażowania przy ul. Krętej - Jana Pawła II z dojazdem od ul. Głębokiej w całości zostały sprzedane właścicielom garaży.
- 4) Miejsca do parkowania i garażowania przy ul. Koziej, część działki nr 202/3.
Obecnie w miejscu tym stoi boks śmietnikowy oraz parkowane są samochody.
- 5) Miejsca do garażowania i parkowania przy ul. Wąskiej. Wszystkie działki oddane w użytkowanie wieczyste.
- 6) Miejsce do parkowania i garażowania przy ul. Pocztowej. Obecnie teren użytkowany jest jako tereny zielone (trawnik).
- 7) Miejsca do parkowania i garażowania przy ulicy Rynek 1 1 - 1 5 wydzielone w dwóch punktach po cztery działki. Wszystkie sprzedane właścicielom garaży.
- 8) Miejsce parkowania i garażowania na terenie obecnego targowiska. W miejscu tym odbywa się parkowanie samochodów na potrzeby użytkowników targowiska. Jednak nie jest to typowy parking przeznaczony tylko do parkowania.
- 9) Miejsce do parkowania i garażowania przy ul. Witosa - Rynek z dojazdem od ul. Kościuszki i Witosa. Sprzedano cztery działki pod garaże. Działki nie zostały jeszcze zabudowane.
- 10) Miejsca do parkowania i garażowania we wnętrzu kwartału ulic Rynek - Kopernika - Słowackiego i Wojska Polskiego. Nieurządzone, obecnie parkują tam samochody mieszkańcy okolicznych budynków. Jednak nie jest to typowy parking, zagospodarowany zgodnie z planem.
- 11) Miejsce do parkowania i garażowania we wnętrzu kwartału ul. Wojska Polskiego i Słowackiego. Wydzielono osiem działek pod garaże. Działki nie zostały przeznaczone do sprzedaży. W miejscu planowanych działek pod garaże stoi budynek gospodarczy. Przed przystąpieniem do sprzedaży działek należy rozebrać budynek gospodarczy. Miejsce do parkowania nieurządzone.
- 12) Miejsca do parkowania i garażowania przy ul. Zajazdowej. Wydzielono sześć działek pod garaże. Wszystkie zostały sprzedane.
- 13) Miejsca do parkowania i garażowania przy ul. Wąskiej. Wydzielone działki w części sprzedane i zabudowane. Pozostały trzy działki, które w najbliższym czasie mają być przeznaczone do sprzedaży.
- 14) Miejsca do parkowania i garażowania w kwartale ulic Kopernika i Wodnej. Ze względu na brak dojazdu do miejsc garażowych obecnie nie przygotowano działek do sprzedaży. Aby stworzyć swobodny dojazd do działek garażowych potrzeba jest rozebrania znajdujących się tam budynków gospodarczych.
- 15) Miejsca do parkowania i garażowania przy ul. Sienkiewicza. Tutaj również istnieje potrzeba stworzenia dojazdu do garaży oraz rozebrania szeregu budynków gospodarczych.
- 16) Miejsce do parkowania przy Pałacu. Wymaga nakładów finansowych - jest to budowa

z dnia 08 sierpnia 2017 r. z posiedzenia Komisji Rewizyjnej

nowego parkingu.

17) Miejsca do parkowania przy Ratuszu. Możliwe po wybudowaniu obwodnicy.

Z analizy przedłożonych materiałów i uzyskanych informacji wynika, że w obrębie starego miasta istnieją jeszcze rezerwy co do ilości miejsc postojowych, ale wyznaczone parkingi w znacznej większości są przeznaczone dla mieszkańców danego kwartału. Nie ma miejsc pod parkingi dla turystów, którzy często nie zatrzymują się w naszym mieście, bo nie mają gdzie zaparkować swojego pojazdu. Brak jest także jakichkolwiek miejsc dla parkowania autobusów.

III. Wnioski kontrolne (propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli)

Komisja uważa, że sprawę parkingów w mieście należy potraktować kompleksowo w tym sensie, że służby gminne powinny zdiagnozować potrzeby, wskazać warianty rozwiązań z uwzględnieniem kosztów, a Burmistrz proponować w planowanych budżetach zapewnienie funduszy na ten cel.

IV. Uwagi przedstawicieli jednostek kontrolowanych

Uwag nie wniesiono.

Niniejszy protokół został sporządzony w 4 jednobrzmiących egzemplarzach i odczytany.

Podpis nieczytelny Pana Józefa Domańskiego Burmistrza Trzebiatowa
(podpis kierownika kontrolowanego podmiotu, data)

(podpisy kontrolujących)

Do wiadomości:

Podpisy nieczytelne członków Komisji Rewizyjnej

5. Przewodniczący Rady Miejskiej,
6. Burmistrz Trzebiatowa,
7. Kierownik jednostki kontrolowanej,
8. a/a

Podpis nieczytelny Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej
(podpis Przewodniczącego Komisji
Rewizyjnej)

z dnia 08 sierpnia 2017 r. z posiedzenia Komisji Rewizyjnej

Załącznik nr 12 do protokołu

Trzebiatów, dnia 11.08.2017 r.

Burmistrz Trzebiatowa

.....
(nazwa kontrolowanego podmiotu)

PROTOKÓŁ KONTROLI

Działając zgodnie z art. 18a ust. 4 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r., w oparciu o §82 ust. 1 i 2 i §83 Statutu Gminy Trzebiatów oraz uchwałę nr XXIX/287/17 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 26 stycznia 2017 r. w sprawie zatwierdzenia planów pracy Komisji Stałych Rady Miejskiej w Trzebiatowie na 2017 r. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej przedstawia wyniki kontroli przeprowadzonej w dniu 08 sierpnia 2017 r.

Kontrolę przeprowadziła Komisja Rewizyjna w składzie:

Jan KARGUL – przewodniczący komisji,
Artur ARNDT,
Helena HANDOR,
Józefa ZIARNO.

Osoby obecne przy kontroli:

Józef DOMAŃSKI - Burmistrz Trzebiatowa,
Grzegorz OLEJNICZAK - Zastępca Burmistrza Trzebiatowa,
Andrzej KULIBERDA - Sekretarz Trzebiatowa,
Danuta MERŁO - Kierownik Referatu Nieruchomościami i Rolnictwa.

I. Zakres kontroli

Ocena wykonania przez organ wykonawczy gminy umowy sprzedaży nieruchomości po byłym targowisku.

II. Przebieg oraz wyniki czynności kontrolnych

Kontrolę przeprowadzono w biurze Rady Miejskiej, w oparciu o przygotowaną przez Panią Kierownik Referatu Nieruchomości i Rolnictwa pisemną informację, wyjaśnienia udzielane członkom komisji przez zaproszonych gości oraz na podstawie przejrzania dokumentów dotyczących omawianego zagadnienia.

Z przeprowadzonych ustaleń wynika, że działka nr 170/8, po byłym targowisku w Trzebiatowie, została sprzedana w drodze przetargu dnia 20 sierpnia 2009 r. W umowie sprzedaży określono termin rozpoczęcia i zakończenia budowy. Nabywcy zadeklarowali rozpoczęcie budowy w okresie 2 lat od dnia podpisania umowy, a zakończenie całej inwestycji w okresie 4 lat od tej daty.

W umowie określono także kary w przypadku niedotrzymania wskazanych terminów w wysokości:

- 10 % ceny nabycia nieruchomości za pierwszy rozpoczęty rok po upływie terminu rozpoczęcia budowy,
- 20 % ceny nabycia za każdy następny rozpoczęty rok po upływie terminu rozpoczęcia budowy,
- 10 % ceny nabycia za pierwszy rozpoczęty rok po upływie terminu zakończenia budowy,
- 20 % ceny nabycia za każdy rozpoczęty rok po upływie terminu zakończenia budowy.

z dnia 08 sierpnia 2017 r. z posiedzenia Komisji Rewizyjnej

Obowiązek zapłaty kar umownych wskazanych w umowie powstaje w terminie 30 dni od przekroczenia poszczególnych terminów zagospodarowania nieruchomości.

Zgodnie z umową w przypadku wydłużenia czasu trwania prac archeologicznych spowodowanego czynnikami niezależnymi od nabywców, terminy określone w umowie mogły być przedłużone o czas wykonywania odkrywek. Zachodniopomorski Konserwator Zabytków wydał decyzję na przeprowadzenie badań archeologicznych w okresie od 17.09.2009 r. do 30.12.2009 r. Badania archeologiczno - architektoniczne wykonano w terminie od 15.09.2009 r. do 31.12.2010 r. oraz od 28.03.2011 r. do 15.07.2011 r.

Dnia 20 marca 2015 r. na wniosek inwestora Gmina zawarła aneks do umowy zmieniający termin rozpoczęcia i zakończenia prac na działce. Zgodnie z tą umową ustalono termin rozpoczęcia budowy tj. wejścia wykonawcy na plac budowy - w nieprzekraczalnym terminie do 31 maja 2015 r. i zakończenia budowy do dnia 31 maja 2017 r.

Dnia 30 czerwca 2016 r. wykonawca poinformował o rozpoczęciu robót budowlanych obejmujących rozbiórkę pozostałości piwnic wykonanych zgodnie z decyzją o pozwoleniu na rozbiórkę wydaną przez Starostwo Powiatowe w Gryficach. Był to pierwszy etap prac budowlanych przygotowawczych przed główną inwestycją.

Wobec braku działań wskazujących na rozpoczęcie budowy na terenie działki Gmina wystosowała wiele pism wzywających do wywiązania się z postanowień zawartych w umowie. Organizowano także spotkania poświęcone sprawom rozpoczęcia inwestycji, na których inwestor przedstawiał szereg trudności formalnych, uniemożliwiających rozpoczęcie budowy i jednocześnie wykazywał chęć rozpoczęcia budowy i deklarował, że nie odstępuje od realizacji inwestycji. Pismem z dnia 14.11.2016 r. Gmina otrzymała informację, że Spółka złożyła wniosek o pozwolenie na budowę. Okazało się, że jest ono niepełne, gdyż nie zawiera pozwolenia Zachodniopomorskiego Konserwatora Zabytków.

Termin zakończenia prac budowlanych upłynął 31 maja 2017 r. Od lipca 2017 r., zgodnie z deklaracją Pana Burmistrza, Gmina przystąpi do naliczania kar umownych za niedotrzymanie terminu zakończenia budowy.

III. Wnioski kontrolne (propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli)

Komisja uważa, że pomimo obiektywnych trudności inwestora z terminową realizacją inwestycji, postępowanie Gminy było mało zdecydowane w egzekwowaniu zapisów umowy. Obecnie Burmistrz powinien konsekwentnie przestrzegać umowy w zakresie kar za nieterminowe działanie, w celu zapewnienia interesu Gminy i spowodowania przyspieszenia prac związanych z wykonaniem przez właściciela działki tej inwestycji.

IV. Uwagi przedstawicieli jednostek kontrolowanych

Uwag nie wniesiono.

Niniejszy protokół został sporządzony w 4 jednobrzmiących egzemplarzach i odczytany.

Podpis nieczytelny Pana Józefa Domańskiego Burmistrza Trzebiatowa

(podpis kierownika kontrolowanego podmiotu, data)

(podpisy kontrolujących)

Podpisy nieczytelne członków Komisji Rewizyjnej

Do wiadomości:

Podpis nieczytelny Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej

9. Przewodniczący Rady Miejskiej,
10. Burmistrz Trzebiatowa,
11. Kierownik jednostki kontrolowanej,
12. a/a

(podpis Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej)

z dnia 08 sierpnia 2017 r. z posiedzenia Komisji Rewizyjnej

Załącznik nr 14 do protokołu

Trzebiatów, dnia 11.08.2017 r.

Burmistrz Trzebiatowa

.....
(nazwa kontrolowanego podmiotu)

PROTOKÓŁ KONTROLI

Działając zgodnie z art. 18a ust. 4 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r., w oparciu o §82 ust. 1 i 2 i §83 Statutu Gminy Trzebiatów oraz uchwałę nr XXIX/287/17 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 26 stycznia 2017 r. w sprawie zatwierdzenia planów pracy Komisji Stałych Rady Miejskiej w Trzebiatowie na 2017 r. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej przedstawia wyniki kontroli przeprowadzonej w dniu 08 sierpnia 2017 r.

Kontrolę przeprowadziła Komisja Rewizyjna w składzie:

Jan KARGUL – przewodniczący komisji,

Artur ARNDT,

Helena HANDOR,

Józefa ZIARNO.

Osoby obecne przy kontroli:

Józef DOMAŃSKI - Burmistrz Trzebiatowa,

Grzegorz OLEJNICZAK - Zastępca Burmistrza Trzebiatowa,

Andrzej KULIBERDA - Sekretarz Trzebiatowa,

Danuta MERŁO - Kierownik Referatu Nieruchomościami i Rolnictwa.

I. Zakres kontroli

Ocena realizacji uchwał Rady Miejskiej podjętych w obecnej kadencji, a dotyczących sprzedaży mienia gminnego (działki Gruntowe, nieruchomości, lokale mieszkalne, lokale użytkowe, działki na polepszenie).

II. Przebieg oraz wyniki czynności kontrolnych

Kontrolę przeprowadzono w Biurze Rady w oparciu o informację pisemną zawierającą wykaz wszystkich uchwał Rady Miejskiej w okresie od 01.12.2014 r. do 31.07.2017 r. dotyczących sprzedaży mienia gminnego, z wyszczególnieniem numeru i daty uchwały, rodzaju i przedmiotu sprzedaży oraz stopnia realizacji. Ponadto Komisji przedłożono wykaz lokali mieszkalnych sprzedanych na podstawie zarządzeń Burmistrza.

W podanym okresie Rada Miejska podjęła 43 uchwały (sprzedaży, zbycia lub oddania w użytkowanie wieczyste) dotyczące 85 nieruchomości. W jednym przypadku Rada Miejska wyraziła zgodę na zamianę nieruchomości. 20 uchwał zostało zrealizowanych w całości, 2 wykonano w części, 5 uchwał obecnie znajduje się w trakcie realizacji. Przyczyną nie zrealizowania uchwał przeważnie był brak zainteresowania ze strony nabywców tłumaczony między innymi wysoką ceną oferowanej nieruchomości.

Na podstawie zarządzenia Burmistrza Trzebiatowa w roku 2015 sprzedano 4 lokale mieszkalne, w roku 2016 - 14 lokali i w bieżącym roku, do końca lipca, 37 mieszkań na terenie naszej gminy.

z dnia 08 sierpnia 2017 r. z posiedzenia Komisji Rewizyjnej

Z przedłożonych materiałów oraz wyjaśnień zaproszonych gości wynika, że czynności związane ze sprzedażą podejmowane są bezzwłocznie po podjęciu i uprawomocnieniu się uchwały Rady Miejskiej.

III. Wnioski kontrolne (propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli)

Komisja uważa, że ze względu na duże znaczenie dochodów ze sprzedaży nieruchomości dla rozwoju gminy, sprawa sprzedaży musi być stale monitorowana, a Gmina powinna wdrażać różnorodne formy zachęty dla potencjalnych inwestorów.

IV. Uwagi przedstawicieli jednostek kontrolowanych

Uwag nie wniesiono

Niniejszy protokół został sporządzony w 4 jednobrzmiących egzemplarzach i odczytany.

Podpis nieczytelny Pana Józefa Domańskiego Burmistrza Trzebiatowa

(podpis kierownika kontrolowanego podmiotu, data)

(podpisy kontrolujących)

Do wiadomości:

Podpisy nieczytelne członków Komisji Rewizyjnej

- 13. Przewodniczący Rady Miejskiej,
- 14. Burmistrz Trzebiatowa,
- 15. Kierownik jednostki kontrolowanej,
- 16. a/a

Podpis nieczytelny Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej

(podpis Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej)

z dnia 08 sierpnia 2017 r. z posiedzenia Komisji Rewizyjnej

Załącznik nr 16 do protokołu
Trzebiatów, dnia 14.08.2017 r.

Burmistrz Trzebiatowa

.....
(nazwa kontrolowanego podmiotu)

PROTOKÓŁ KONTROLI

Działając zgodnie z art. 18a ust. 4 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r., w oparciu o §82 ust. 1 i 2 i §83 Statutu Gminy Trzebiatów oraz uchwałę nr XXIX/287/17 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 26 stycznia 2017 r. w sprawie zatwierdzenia planów pracy Komisji Stałych Rady Miejskiej w Trzebiatowie na 2017 r. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej przedstawia wyniki kontroli przeprowadzonej w dniu 08 sierpnia 2017 r.

Kontrolę przeprowadziła Komisja Rewizyjna w składzie:

Jan KARGUL – przewodniczący komisji,
Artur ARNDT,
Helena HANDOR,
Józefa ZIARNO.

Osoby obecne przy kontroli:

Andrzej KULIBERDA - Sekretarz Trzebiatowa,

I. Zakres kontroli

Zakres, sposób i jakość wykonywania obsługi prawnej w Urzędzie Miejskim w Trzebiatowie i jednostkach podległych gminie - kontrola za okres obecnej kadencji

II. Przebieg oraz wyniki czynności kontrolnych

Kontrolę przeprowadzono w Biurze Rady Miejskiej. Burmistrz Trzebiatowa przedłożył Komisji pisemną informację dotyczącą tematu kontroli.

Z powyższego dokumentu oraz dodatkowych wyjaśnień złożonych przez Pana Sekretarza wynika, że obsługa prawna Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie i jednostek podległych ma na celu udzielanie pracownikom fachowej prawniczej pomocy w sprawach najbardziej skomplikowanych, wykraczających poza ich kompetencje, oraz zapewnienie reprezentacji Gminy przed sądami i innymi organami.

Podstawowy zakres obsługi prawnej to:

- udział w opracowaniu i uzgadnianiu projektów aktów prawnych oraz ich opiniowanie pod względem formalno-prawnym,
- udział w opracowaniu i opiniowanie nietypowych i skomplikowanych pod względem prawnym projektów umów i porozumień zawieranych przez gminę,
- udzielanie pomocy i instruktażu pracownikom urzędu w zakresie interpretacji przepisów prawnych,
- pomoc w formułowaniu decyzji i pism procesowych,
- wydawanie opinii prawnych.

Obsługa prawna, w roku 2015 i 2.016, prowadzona była przez:

- Panią Monikę Kwiatkowską - Radcę Prawnego zatrudnionego w Urzędzie Miejskim w Trzebiatowie na podstawie umowy o pracę w wymiarze 1/2 etatu,
- Panią Joannę Ziemak-Lis - Adwokata, na podstawie umowy cywilno-prawnej.

z dnia 08 sierpnia 2017 r. z posiedzenia Komisji Rewizyjnej

Od stycznia 2017 r. obsługa prawna urzędu prowadzona jest przez dwóch radców prawnych (Panią Monikę Kwiatkowską i Panią Danutę Skowronek) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w wymiarze po 1/2 etatu. Dyżury w urzędzie dla pracowników są pełnione od poniedziałku do czwartku.

Średni miesięczny koszt zapewnienia obsługi prawnej Urzędu Miejskiego wynosił w poszczególnych latach:

rok 2015 - 8.878,22 zł.

rok 2016 - 9.053,34 zł.

I półrocze roku 2017 - 7.593,67 zł.

W okresie od stycznia 2015 r. do grudnia 2016 r. obsługę prawną Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebiatowie realizowała Kancelaria Radcy Prawnego Beaty Szewczyk. Pomoc prawna prowadzona była w formie korespondencji papierowej, telefonicznej i elektronicznej. Osobista konsultacja odbywała się raz do dwóch razy w roku. Zgodnie z umową odpłatność wynosiła 860 zł miesięcznie.

W związku ze zwiększeniem zakresu zadań OPS w roku 2017 zaszła konieczność poszerzenia obsługi prawnej tej jednostki organizacyjnej Gminy. Obecnie, po postępowaniu konkursowym zadania te świadczy Kancelaria Adwokacka - Adwokat Joanna Ziemak - Lis.

Wykonawca jest dostępny dla OPS w dni robocze w kontaktach telefonicznych, e-mailowych i faksowych. Nie mniej niż dwa razy w miesiącu, w dniu tygodnia ustalonym z kierownikiem OPS, Pani prawnik jest dostępna osobiście w siedzibie jednostki. W rzeczywistości konsultacje te mają miejsce 3 do 4 razy w miesiącu. Koszt realizacji zadania to 2 500,00 zł miesięcznie.

III. Wnioski kontrolne (propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli)

Komisja nie ma uwag co do zakresu, sposobu i jakości wykonywania obsługi prawnej Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie.

IV. Uwagi przedstawicieli jednostek kontrolowanych

Uwag nie wniesiono.

Niniejszy protokół został sporządzony w 4 jednobrzmiących egzemplarzach i odczytany.

Podpis nieczytelny Pana Józefa Domańskiego Burmistrza Trzebiatowa

(podpis kierownika kontrolowanego podmiotu, data)

(podpisy kontrolujących)

Podpisy nieczytelne członków Komisji Rewizyjnej

Do wiadomości:

Podpis nieczytelny Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej

(podpis Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej)

17. Przewodniczący Rady Miejskiej,
18. Burmistrz Trzebiatowa,
19. Kierownik jednostki kontrolowanej,
20. a/a