

Przystępując do akcji Przejrzysta Polska, podjęliśmy się wdrożenia szeregu zadań, których celem jest poprawa funkcjonalności gminy w myśl zasady: przejrzystości, braku tolerancji dla korupcji, partycypacji społecznej, przewidywalności, fachowości i rozliczalności.

Wszystkie zadania, które będą realizowane przez gminę Trzebiatów mają służyć jej mieszkańcom i dlatego są one dla nas tak ważne. Jeżeli uważacie Państwo, iż pewne zadania realizowane przez gminę powinny być wdrażane inaczej lub poprawione, prosimy o państwa uwagi i opinie które pozwolą nam, skorygować nasze działania tak, aby rozwiązania wprowadzone w ramach akcji Przejrzysta Polska faktycznie służyły mieszkańcom i były dostosowane do ich potrzeb.

Lista zadań realizowanych przez gminę Trzebiatów:

1.1 Opracowanie opisu usług świadczonych w samorządzie.

1.2. Opracowanie systemu oznakowania wewnętrznego w Urzędzie.

1.4. Utworzenie punktu informacyjnego.

1.6. Utworzenie i rozwój sieci tablic informacji lokalnej, zapewniających skuteczny, powszechny dostęp do informacji.

1.8. Opracowanie gminnego/powiatowego katalogu firm.

2.1. Wypracowanie i wdrożenie kodeksu etycznego pracowników urzędu gminnego/powiatowego.

2.2. Przygotowanie i wdrożenie kodeksu etycznego radnego.

3.1. Opracowanie i wdrożenie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi.

3.4. Wprowadzenie do edukacji szkolnej zajęć dla dzieci z zakresu etyki społecznej.

4.1. Opracowanie krótkiego materiału przybliżającego mieszkańcom istniejący w gminie/powiecie aktualny strategiczny dokument rozwojowy.

4.2. Opracowanie wieloletniego planu finansowego (WPF) i wieloletniego planu inwestycyjnego (WPI) oraz krótkiego materiału przybliżającego plany mieszkańcom.

4.3. Wprowadzenie stałych terminów obrad rady gminy/powiatu (harmonogram) oraz umieszczenie tam kluczowych dla społeczności decyzji (budżet, dotacje dla organizacji pozarządowych), rocznych raportów jednostek organizacyjnych, w tym przynajmniej jedno posiedzenie poświęcone monitorowaniu strategii rozwoju.

5.1. Wprowadzenie procedury naboru na każdy wakat w urzędzie gminy. Procedura musi zawierać wymóg konkursów na stanowiska kierownicze.

5.4. Wprowadzenie systemu podnoszenia kwalifikacji pracowników obejmującego szkolenia i samokształcenie.

6.1. Urząd przygotowuje i rozpropaguje książeczkę (coroczny informator budżetowy dla mieszkańców) pt. "Skąd mamy pieniądze i na co je wydajemy".

6.4. Wprowadzenie do praktyki funkcjonowania samorządu głosowania imiennego.