

BURMISTRZ TRZEBIATOWA

*na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późniejszymi zmianami)*

ogłasza w dniu 20 grudnia 2017

otwarty konkurs ofert na:

**Realizację zadania publicznego w zakresie
Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu**

1. Rodzaj zadania

Szkolenie, udział w rozgrywkach w speed badmintona, organizacja zawodów i turniejów w speed badmintona, w tym także zajęć ogólnodostępnych dla dzieci i młodzieży w Gminie Trzebiatów.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Wysokość planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania wynosi

5. 000 zł. (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).

Wysokość środków budżetowych zaplanowanych na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w zakresie kultury fizycznej i sportu może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Trzebiatowa lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

3. Zasady przyznawania dotacji

1) Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późniejszymi zmianami) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).

2) Dotacji nie można wykorzystać na prowadzenie działalności gospodarczej i politycznej.

3) Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o które występuje oferent.

4) **Realizacja zadań nastąpi w formie wsparcia wraz z dofinansowaniem, które nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania.**

Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, dofinansowania zadania ureguje umowa zawarta pomiędzy Burmistrzem Trzebiatowa a wybranym oferentem.

4. Termin i warunki realizacji zadania:

1) **Zadanie będzie realizowane w sposób ciągły od dnia podpisania umowy do 31.12.2018 r.**

2) W trakcie zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwracać się będzie szczególna uwagę na:

- a) zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przyznanej dotacji,
- b) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
- c) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych.
- d) zadanie należy realizować w taki sposób, by w imprezach, zajęciach czy wydarzeniach uczestniczyła jak największa liczba mieszkańców gminy Trzebiatów.

3) Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.

5. Termin i warunki składania ofert

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie, bądź przesłanie w terminie nieprzekraczalnym **do dnia 11 stycznia 2018 roku do godz.15:00** oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia **17 sierpnia 2016** w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (**Dz. U. z 2016 r. poz. 1300**); do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie (pok. nr 17), 72-320 Trzebiatów, ul Rynek 1.

O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do Urzędu Miejskiego. Formularz oferty dodatkowo dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Trzebiatowie:

<http://bip.umtrzebiatow.rekord.pl/BIP.aspx?Sel=3548045&ident=3674>.

Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem „ Otwarty konkurs na realizację zadania publicznego polegającego na wspieraniu i upowszechnianiu kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży w zakresie speed badmintona w Gminie Trzebiatów”. Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta .

- 1) Wniosek powinien zawierać w szczególności:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b) nazwę, dokładny adres, dane kontaktowe klubu ubiegającego się o dofinansowanie,
 - c) termin i miejsce realizacji zadania oraz przewidywaną liczbę zawodników,
 - d) dane o posiadanych zasobach rzeczowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - e) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
 - f) dane o posiadanej kadrze trenersko-instruktorskiej, jej kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym,
- 2) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w zakresie tego samego zadania.
- 3) Oferty złożone na drukach innych niż określone w pkt5, niekompletne lub złożone po terminie pozostaną bez rozpoznania.

Pouczenie:

- a) **Oferty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.**
- b) **W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów lub określonych rodzajów dokumentów, upoważnienia muszą być dołączone do oferty.**
- c) **Jeśli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony czytelnie - pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.**

6. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

- 1) Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
- 2) Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:
 - a) merytoryczna wartość oferty, w tym zgodność z polityką gminy w zakresie kultury fizycznej i sportu,
 - b) możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę (kwalifikacje, uprawnienia doświadczenie realizatorów, osiągnięcia, udział we współzawodnictwie),
 - c) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (liczba drużyn i zawodników zgłoszonych w rozgrywkach poszczególnych szczebli, liczba osób objętych szkoleniem i zajęciami),

- d) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania oraz okres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet gminy, w tym wielkość środków własnych (wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków
 - e) dotychczasowa współpraca – wiarygodność, rzetelność i terminowość rozliczeń.
- 3) Decyzje o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Trzebiatowa w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
 - 4) Decyzja Burmistrza Trzebiatowa jest ostateczna.
 - 5) Burmistrz Trzebiatowa zastrzega sobie możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.
 - 6) Skład komisji oraz regulamin jej pracy ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.
 - 7) Wyniki konkursu oraz wysokość przyznanej dotacji zostaną podane do wiadomości publicznej w biuletynie Informacji Publicznej, na stronie Urzędu Miejskiego www.trzebiatow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie niezwłocznie po zakończeniu procedury konkursowej.
 - 8) Oferenci, którzy w wyniku konkursu otrzymają dotację są zobligowani do dostarczenia przed podpisaniem umowy na realizację zadania publicznego następujących dokumentów
 - a) aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji
 - b) kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru (tj. zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy był wydany);

7. Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku – 2017.

2017 rok 3 000 zł. Nazwa realizatora zadania: UKS Mrzeżyno

Wszelkie informacje dotyczące konkursu dostępne są w biurze Inspektora ds. Sportu, promocji i rekreacji Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie, ul. Rynek 1, pokój nr 16, telefon 91 38 72 437 w.151 lub 602597433

**BURMISTRZ
TRZEBIATOWA**
Józef Domański