

OGŁOSZENIE O NABORZE KANDYDATÓW

Na podstawie art. 11 -13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 902. ze zm.)

**Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej
w Trzebiatowie, ul. Muzealna 5
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
Inspektor ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych**

Kandydat na Inspektora ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych musi spełniać następujące wymagania związane z wykonywaniem pracy na danym stanowisku.

I. Wymagania niezbędne od kandydatów:

- 1) wykształcenie wyższe administracyjne, humanistyczne lub ekonomiczne,
- 2) minimum 3 letni staż pracy,
- 3) obywatelstwo polskie,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- 8) znajomość ustawy o wychowaniu w trzeźwości, ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawy o wolontariacie, znajomość KPA, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność obsługi komputera,
- 2) umiejętność organizacji pracy własnej,
- 3) umiejętność skutecznej komunikacji oraz pracy w zespole,
- 4) kreatywność,
- 5) dyspozycyjność,
- 6) konsekwencja w realizacji zadań,
- 7) dążenie do podnoszenia kwalifikacji i zdobywania wiedzy.

III. Zakres wykonywanych zadań:

- 1) opracowanie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz sprawowanie kontroli nad jego realizacją, prowadzenie sprawozdawczości;
- 2) opracowanie Programu Przeciwdziałania Narkomanii oraz sprawowanie kontroli nad jego realizacją, prowadzenie sprawozdawczości;
- 3) planowanie i inicjowanie działań z zakresu profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- 4) prowadzenie Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego;
- 5) współpraca z członkami Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- 6) udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym, instytucjom i osobom fizycznym realizującym zadania z zakresu profilaktyki oraz przemocy w rodzinie;
- 7) przygotowywanie umów na realizację zadań objętych programem profilaktyki i nadzór nad jego realizacją;
- 8) prowadzenie spraw związanych z działalnością pożytku publicznego i wolontariacie, w tym przygotowywanie otwartych konkursów ofert, umów i ich rozliczeń;
- 9) obsługa techniczno-administracyjna Zespołu Interdyscyplinarnego;
- 10) organizacja profilaktyki wśród dzieci i młodzieży w szkołach i przedszkolach oraz poza placówkami;

- 11) planowanie i kontrola wydatków budżetowych związanych z powyższą problematyką;
- 12) współpraca z Urzędem Miejskim, szkołami, placówkami wsparcia dziennego, Policją, Strażą Miejską i innymi instytucjami realizującymi przedmiotowe zadania;
- 13) podejmowanie współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 14) pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych;
- 15) prowadzenie zakładki strony internetowej w zakresie profilaktyki przeciwdziałania alkoholizmowi i przemocy w rodzinie.

IV. Warunki pracy na stanowisku:

Praca w pełnym wymiarze czasu pracy w Ośrodku Pomocy Społecznej w Trzebiatowie w pomieszczeniu biurowym przy ul. Muzealnej 5 w godz. od 7,30 do 15,30
Praca przy monitorze komputerowym.

V. W miesiącu grudniu 2017 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Trzebiatowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %

VI. Oferty osób ubiegających się o wymienione stanowisko powinny zawierać:

- 1) życiorys (curriculum vitae) ,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kopie dokumentów potwierdzające doświadczenie zawodowe kandydata,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie innych umiejętności i kwalifikacji,
- 6) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 9) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na w/w stanowisku.

VII .Warunkiem zatrudnienia jest dostarczenie do dnia zawarcia umowy o pracę informacji z Krajowego Rejestru Karnego (na druku zapytania o udzielenie informacji o osobie), ważnej 30 dni od daty wystawienia oraz okazanie oryginałów dokumentów określonych w punkcie II poz. 3,4,5.

Dokumenty należy składać osobiście lub przesłać
w terminie do **26 stycznia 2018 r. do godz. 15,30** pod adres :
Ośrodek Pomocy Społecznej
Sekretariat
ul. Muzealna 5
72-320 Trzebiatów

Z dopiskiem na kopercie „ **Oferta zatrudnienia na stanowisko Inspektora ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych**”

NADESŁANYCH OFERT NIE ZWRACAMY

Inne informacje:

Postępowanie konkursowe będzie II etapowe, obejmujące :

I-etap Kwalifikacja formalna

Złożone oferty będą badane pod względem kompletności i spełnienia wymagań niezbędnych dla kandydata na wskazane przez niego stanowisko urzędnicze.

Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikowali się do dalszego postępowania konkursowego zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

II etap – Kwalifikacja merytoryczna obejmująca następujące procedury

- a) test jednokrotnego wyboru z wiedzy ogólnej, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o wychowaniu w trzeźwości, ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawy o wolontariacie, KPA.
- b) rozmowa kwalifikacyjna.

Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych w oparciu o jej wyniki Komisja konkursowa przedstawi Kierownikowi wykaz imienny kandydatów na wskazane stanowisko urzędnicze wraz z uzasadnieniem dokonanego wyboru.

Z prowadzonego postępowania konkursowego zostanie sporządzony protokół.

Wszystkie osoby biorące udział w procedurze kwalifikacyjnej otrzymają pisemną informację o jej wynikach.

Informacja o wynikach naboru zostanie niezwłocznie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebiatowie pod adresem www.trzebiatow.naszops.pl/bip/ oraz na tablicy ogłoszeń Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebiatowie, ul. Muzealna 5 .

*Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Trzebiatowie*

Iwona Frączek