

UCHWAŁA NR XLVI/401/18

Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 28 lutego 2018r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół publicznych prowadzonych na terenie gminy Trzebiatów przez osoby inne niż jednostka samorządu terytorialnego, a także dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie gminy Trzebiatów oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r. poz. 1875, 2232 i z 2018r. poz.130) oraz art. 38 ust.1, w związku z art.15, art. 17 ust.3, art. 21 ust.3, art. 25 ust.1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań światowych (Dz. U. poz.2203), uchwala się co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół publicznych prowadzonych na terenie gminy Trzebiatów przez osoby inne niż jednostka samorządu terytorialnego, zwanych dalej „szkołami”, a także dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, zwanych dalej „placówkami wychowania przedszkolnego”, prowadzonych na terenie gminy Trzebiatów, jak również tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, przekazywanych z budżetu Gminy Trzebiatów, zwanej dalej „gminą”.

§ 2.1. Dotacji udziela się na podstawie wniosku złożonego przez organ prowadzący szkołę lub placówkę wychowania przedszkolnego, którego wzór określa załącznik Nr 1 do uchwały.

2. Organ prowadzący szkołę lub placówkę wychowania przedszkolnego zgłasza gminie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 3.1. Organ prowadzący szkołę lub placówkę wychowania przedszkolnego w terminie do dziesiątego dnia każdego miesiąca składa gminie informację, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, zawierającą:

- 1) liczbę zapisanych uczniów, w tym liczbę uczniów niepełnosprawnych, z określeniem rodzaju niepełnosprawności;
- 2) liczbę uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 3) liczbę uczniów, wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 4) liczbę uczniów spoza terenu gminy Trzebiatów, ze wskazaniem gminy, której mieszkańcem jest uczeń.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust.1, określa załącznik Nr 2 do uchwały.

3. Organ prowadzący szkołę lub placówkę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 1, dotyczącej zwiększenia lub

zmniejszenia liczby uczniów, nie później niż w terminie 7 dni od stwierdzeniu zmiany liczby uczniów, będącej podstawą do naliczania dotacji.

4. Korekta, o której mowa w ust. 3, uwzględniana jest przy ustalaniu miesięcznej kwoty dotacji w miesiącu, następującym po miesiącu złożenia korekty.

§ 4. 1. Organ prowadzący szkołę lub placówkę wychowania przedszkolnego, jest zobowiązany przekazywać gminie pisemne rozliczenie dotacji za okresy:

- 1) od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku, w który udzielono dotacji;
- 2) do dnia zaprzestania prowadzenia działalności – w terminie dziesięciu dni od dnia zaprzestania prowadzenia działalności.

2. Wzór rozliczenia dotacji określa załącznik Nr 3 do uchwały.

§ 5.1. Kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza Trzebiatowa.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, organ prowadzący szkołę lub placówkę wychowania przedszkolnego zawiadamiany jest nie później niż na 7 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie szkoły lub placówki wychowania przedszkolnego, w dniach i godzinach pracy tych podmiotów.

§ 6.1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla organu prowadzącego szkołę lub placówkę wychowania przedszkolnego, dyrektora szkoły lub placówki wychowania przedszkolnego oraz Burmistrza Trzebiatowa.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) datę i miejsce jego sporządzenia;
- 2) nazwę organu prowadzącego szkołę lub placówkę wychowania przedszkolnego oraz adres jego siedziby, a w przypadku gdy organem prowadzącym jest osoba fizyczna - adres jej miejsca zamieszkania;
- 3) nazwę i adres szkoły lub placówki wychowania przedszkolnego;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) imię i nazwisko kontrolującego, numer dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz numer i datę upoważnienia do przeprowadzenia kontroli;
- 6) określenie przedmiotu kontroli oraz okres objęty kontrolą;
- 7) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, zakres i potencjalne skutki tych nieprawidłowości, w szczególności mających wpływ na wysokość udzielonej dotacji;
- 8) adnotację o sporządzeniu odpisów, wyciągów i kopii kontrolowanych dokumentów;
- 9) wykaz załączników do protokołu;
- 10) informację o pouczeniu dyrektora szkoły lub placówki wychowania przedszkolnego (osoby pełniącej obowiązki dyrektora) o przysługującym prawie zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu oraz o prawie odmowy podpisania protokołu.

3. Protokół kontroli podpisuje kontrolujący oraz dyrektor szkoły lub placówki wychowania przedszkolnego, a w razie jego nieobecności - osoba pełniąca jego obowiązki.

4. Dyrektor szkoły lub placówki wychowania przedszkolnego albo osoba pełniąca jego obowiązki może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu, zgłosić Burmistrzowi Trzebiatowa, przed podpisaniem protokołu kontroli, pisemnie umotywowane zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

5. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń Burmistrz Trzebiatowa, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, dokonuje analizy zgłoszonych zastrzeżeń, a następnie:

1) stwierdza ich zasadność i zarządza dokonanie zmiany lub uzupełnienia odpowiedniej części protokołu, albo

2) zarządza niezwłoczne przeprowadzenie przez kontrolującego dodatkowych czynności kontrolnych w zakresie zgłoszonych zastrzeżeń, w tym ponownego badania dokumentów - o czym pisemnie informuje zgłaszającego zastrzeżenia.

6. W wyniku przeprowadzenia dodatkowych czynności kontrolnych, kontrolujący wprowadza do protokołu kontroli odpowiednie zmiany albo przygotowuje pisemne wyjaśnienie przyczyn nieuwzględnienia wszystkich lub niektórych zastrzeżeń, które stanowi załącznik do protokołu.

7. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części Burmistrz Trzebiatowa, przekazuje swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia oraz organowi prowadzącemu szkołę lub placówkę wychowania przedszkolnego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wyjaśnień lub protokołu, o którym mowa w ust. 4.

8. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń dyrektor szkoły lub placówki wychowania przedszkolnego albo osoba pełniąca jego obowiązki może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając Burmistrzowi Trzebiatowa, w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska, o którym mowa w ust. 7, pisemne uzasadnienie przyczyny odmowy.

9. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez kontrolującego i realizacji ustaleń pokontrolnych.

10. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzebiatowa.

§ 8. Traci moc Uchwała Nr XV/143/15 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 30 grudnia 2015r. w sprawie trybu udzielenia i rozliczania dotacji dla szkół publicznych prowadzonych na terenie gminy Trzebiatów przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, a także dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego na terenie gminy Trzebiatów oraz zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego z 2016r. poz. 481 i z 2017r. poz.308).

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jan Kaniewicz

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

I. DANE O PODMIOTIE PROWADZĄCYM PLACÓWKĘ:

1. Dane i adres szkoły lub placówki wychowania przedszkolnego:

.....
.....
.....

2. Numer zaświadczenia i data wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez Burmistrza Trzebiatowa:

.....
.....

3. Imię i nazwisko osoby reprezentującej organ prowadzący szkołę lub placówkę wychowania przedszkolnego:

.....
.....

4. Rachunek bankowy, właściwy do przekazania należnej dotacji:

.....
.....

II. DANE O PLACÓWCE:

1. Nazwa szkoły lub placówki wychowania przedszkolnego:

.....
.....

2. Adres placówki:

.....
.....

3. REGON NIP

4. Kontakt (tel. stacjonarny, komórkowy, adres e-mail):

.....
.....

III. DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW:

1. Planowana liczba uczniów ogółem:

w tym :

- 1) Liczba uczniów spoza terenu gminy Trzebiatów, ze wskazaniem gminy, której mieszkańcem jest uczeń
- 2) Liczba uczniów niepełnosprawnych , z określeniem niepełnosprawności
- 3) Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
- 4) Liczba uczniów, wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

IV. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY:

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że znane mi są przepisy odpowiedzialności za naruszenie finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017r., poz.1311 i 2110)

.....
(pieczętka i czytelny podpis składającego wniosek)

.....
(Miejscowość, data)

INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW

wg stanu na pierwszy dzień miesiąca
za miesiąc

I. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM:

1. Nazwa:

2. Adres:
.....

II. DANE O SZKOLE lub PLACÓWCE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO:

1. Nazwa:

2. Adres:
.....

III. LICZBA UCZNIÓW: (na pierwszy dzień miesiąca, na który przyznana jest dotacja)

....., w tym:

- 1) Liczba uczniów spoza terenu gminy Trzebiatów, ze wskazaniem gminy, której mieszkańcem jest uczeń
- 2) Liczba uczniów niepełnosprawnych, z określeniem rodzaju niepełnosprawności
.....
- 3) Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
- 4) Liczba uczniów, wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych

.....
(pieczęć i czytelny podpis składającego informację)

.....
(Miejscowość, data)

**Rozliczenie wykorzystania dotacji
za rok**

I. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM:

1. Nazwa
2. Adres:.....
.....

II. DANE O SZKOLE lub PLACÓWCE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO:

1. Nazwa:.....
2. Adres:.....
.....

- Faktyczna liczba uczniów wraz z naliczeniem dotacji należnej jednostce:

LP.	Miesiąc, rok	Faktyczna liczba uczniów	Dotacja na 1 ucznia	Dotacja należna	Dotacja przekazana	Różnica Nadpłata Niedopłata	Uwagi
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
RAZEM							

- Oświadczenie:

Oświadczam, że otrzymana dotacja została wykorzystana na cele wskazane w art.15,art.17,art.21, art. 25 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U poz. 2203) oraz wydatkowana zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004r., Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017r. poz.1579, ze zm.)

.....
(pieczęć i czytelny podpis osoby składającej rozliczenie)

Miejscowość, data

UZASADNIENIE
do Uchwały Nr XLVI/401/18
Rady Miejskiej w Trzebiatowie
z dnia 28 lutego 2018 r.

Niniejsza uchwała jest wynikiem zmian w przepisach oświatowych:

1. Art.90 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2017r. poz.2198 ze zm.) , który regulował kwestie związane z udzielaniem dotacji dla niepublicznych jednostek oświatowych, traci moc .
2. Od dnia 1 stycznia 2018r. wchodzi w życie ustawa z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r. poz.2203), która przejmuje regulacje w zakresie udzielania , rozliczania oraz przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla niepublicznych jednostek oświatowych.

Zgodnie z art.38 ust.1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego w drodze uchwały ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie uczniów oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

W związku z powyższym zachodzi konieczność podjęcia uchwały w brzmieniu j. w.