

STATUT TRZEBIATOWSKIEGO OŚRODKA KULTURY

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Trzebiatowski Ośrodek Kultury, zwany dalej Ośrodkiem jest samorządową instytucją kultury, utworzoną uchwałą Rady Miejskiej w Trzebiatowie Nr XX/135/91 z dnia 19 grudnia 1991 r. w sprawie przekształcenia Domu Kultury w Trzebiatowie i Biblioteki Publicznej w Trzebiatowie.

§ 2.

Organizatorem dla Ośrodka jest Gmina Trzebiatów.

§ 3.

Ośrodek działa w szczególności na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, (Dz. U. z 2017 r. poz. 862, z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą” oraz niniejszego statutu.

§ 4.

1. Siedzibą Ośrodka jest miasto Trzebiatów.
2. Terenem działania Ośrodka jest teren gminy Trzebiatów.
3. Ośrodek może również prezentować swoją działalność na terenie województwa zachodniopomorskiego, na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.

§ 5.

Ośrodek jest wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora i posiada osobowość prawną.

§ 6.

W strukturach Ośrodka działa Biblioteka Publiczna im. Marii z Czartoryskich Wirtemberskiej wraz z Filią w Gołańczy Pomorskiej oraz Muzeum Pałacowe.

§ 7.

Ośrodek prowadzi swoją działalność w obiektach:

1. Zespół pałacowo-parkowy położony w Trzebiatowie, ul. Wojska Polskiego 67, 72-320 Trzebiatów,
2. Filia Biblioteki Publicznej w Gołańczy Pomorskiej, Gołańcz Pomorska 52, 72-320 Trzebiatów.

Rozdział II

CEL I ZAKRES DZIAŁANIA OŚRODKA

§ 8.

Celem Ośrodka jest prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej i zaspokajającej potrzeby kulturalne mieszkańców, upowszechnianie i promocja kultury lokalnej w kraju i zagranicą oraz zachowanie dziedzictwa kulturowego i historycznego miasta i okolic.

§ 9.

Do podstawowych zadań Ośrodka należy:

- 1) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę,
- 2) stwarzanie warunków dla amatorskiego ruchu artystycznego, kół i klubów zainteresowań, sekcji i zespołów, i in.,
- 3) organizacja spektakli, koncertów, festiwali, odczytów, konkursów, występów, przeglądów form artystycznych, imprez artystycznych, rozrywkowych i turystycznych
- 4) działalność instruktażowo-metodyczna
- 5) prowadzenie biblioteki,
- 6) zaspokajanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych poprzez gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
- 7) popularyzacja książki i czytelnictwa,
- 8) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- 9) współpraca z bibliotekami innych sieci
- 10) prowadzenie muzeum pałacowego,
- 11) gromadzenie, opracowywanie i trwała ochrona dóbr kultury o charakterze materialnym i niematerialnym dotyczących historii miasta i regionu oraz lokalnego dziedzictwa kulturowego
- 12) przechowywanie zgromadzonych muzealiów w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo, zapewnienie właściwych warunków zwiedzania,
- 13) informowanie i popularyzowanie wiedzy o wartościach i treściach gromadzonych zbiorów, promowanie lokalnego dziedzictwa kulturowego, zabytków, historii i kultury miasta i okolic
- 14) organizowanie wystaw stałych i czasowych, udostępnianie zbiorów dla celów naukowych i oświatowych,
- 15) prowadzenie działalności edukacyjnej, kształtowanie wrażliwości poznawczej i estetycznej,
- 16) udostępnianie sprzętu multimedialnego i internetu w celach artystycznych, informacyjnych i edukacyjnych,
- 17) prowadzenie działalności wydawniczej i promocyjnej,
- 18) współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców,
- 19) organizacja spotkań i imprez o charakterze kulturalnym, rozrywkowym i rekreacyjnym na terenie miasta i gminy,
- 20) współpraca kulturalna z placówkami i instytucjami na terenie kraju i poza jego granicami,
- 21) prowadzenie edukacji muzycznej w zakresie nauki gry na instrumentach oraz organizowanie koncertów umuzykalniających,
- 22) prowadzenie działalności gospodarczej m.in. w zakresie świadczenia usług ksero, wynajmowanie sprzętu nagłaśniającego, nagłaśnianie imprez, sprzedaż biletów, wynajem terenu pod stoiska handlowe, sprzedaż publikacji.
- 23) promowanie, zachowanie lub upowszechnianie rybackiego dziedzictwa kulturowego na obszarze LSR do 2022 roku.

§ 10.

Ośrodek przy realizacji swoich działań statutowych współpracuje z innymi instytucjami, stowarzyszeniami i fundacjami.

Rozdział III ORGANY ZARZĄDZAJĄCE

§ 11.

1. Dyrektora Ośrodka powołuje i odwołuje Burmistrz Trzebiatowa w trybie określonym w Ustawie.
2. Dyrektor Ośrodka zarządza Ośrodkiem i reprezentuje go na zewnątrz.
3. Zwierzchnikiem Dyrektora Ośrodka jest Burmistrz Trzebiatowa.
4. Organizację wewnętrzną Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz działających w nim organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.
5. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Ośrodka.

Rozdział IV GOSPODARKA FINANSOWA

§ 12.

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania na zasadach określonych w Ustawie oraz w oparciu o aktualne przepisy o rachunkowości, finansach publicznych i zamówieniach publicznych oraz sporządza sprawozdawczość finansową z działalności, określoną w odrębnych przepisach.
2. Działalność Ośrodka jest finansowana z dotacji Organizatora, z dochodów własnych, ze środków otrzymanych od osób prawnych i fizycznych oraz innych źródeł.
3. Ośrodek samodzielnie gospodaruje nabytym mieniem lub będącym w jego posiadaniu na podstawie innych tytułów prawnych.
4. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan działalności, ustalany przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji przekazanej przez Organizatora.
5. Dochód z działalności gospodarczej przeznaczony jest na cele statutowe Ośrodka.

§ 13.

Ośrodek pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów.

§ 14.

Przychodami Ośrodka są w szczególności wpływy z:

- 1) dotacji z budżetu gminy,
- 2) dotacji z innych źródeł wspierających inicjatywy kulturalne,
- 3) darowizn,
- 4) prowadzenia kursów, warsztatów
- 5) sprzedaży własnych wydawnictw,
- 6) organizacji imprez zleczanych przez inne instytucje i zakłady,
- 7) wypożyczania sprzętu akustycznego, audio-wizualnego, rekwizytów, strojów, itp.
- 8) wynajmu sal,
- 9) wynajmu pokoi gościnnych w celach noclegowych,
- 10) dzierżawy własnych pomieszczeń,
- 11) koncertów własnych zespołów na zlecenie innych podmiotów,
- 12) udostępniania terenu na działalność handlową w trakcie organizowanych imprez,
- 13) sprzedaży biletów,
- 14) innych usług związanych z działalnością statutową.

§ 15.

Roczne sprawozdania finansowe zatwierdza Burmistrz Trzebiatowa.

Rozdział V
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16.

Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie jego nadania.

§ 17.

Ośrodek używa następujących pieczęci:

1. Podłużnej w brzmieniu:
Trzebiatowski Ośrodek Kultury
ul. Wojska Polskiego 67
72-320 Trzebiatów
2. Podłużnej w brzmieniu:
Trzebiatowski Ośrodek Kultury
ul. Wojska Polskiego 67, 72-320 Trzebiatów
te. 913872614
NIP 857-15-49-054
3. Okrągłej w brzmieniu:
Trzebiatowski Ośrodek Kultury
Biblioteka Publiczna im. Marii z Czarotoryskich Wirtemberskiej
4. Okrągłej w brzmieniu:
Trzebiatowski Ośrodek Kultury
Muzeum Pałacowe
ul. Wojska Polskiego 67, 72-320 Trzebiatów
5. Okrągłej w brzmieniu:
Trzebiatowski Ośrodek Kultury
Biblioteka Publiczna Filia w Gołańczy Pomorskiej
6. Podłużnej w brzmieniu:
Trzebiatowski Ośrodek Kultury
w Trzebiatowie

§ 18.

Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem określonym w uchwale w sprawie nadania Statutu Trzebiatowskiemu Ośrodkowi Kultury.