

ZARZĄDZENIE Nr 40/05
Burmistrza Miasta i Gminy Trzebiatów
z dnia 6 maja 2005 r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do wyboru oferty cenowej na „Zintegrowany system zarządzania gminą.”

Na podstawie art. 19 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz.177 z późn. zm.) oraz § 111 Statutu Miasta i Gminy Trzebiatów zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Przetargową do oceny i wyboru ofert na „Zintegrowany system zarządzania gminą”, w następującym składzie:

1. Ryszard Niemczuk – przewodniczący komisji,
2. Kazimiera Kowalska – zastępca przewodniczącego komisji,
3. Adriana Radoch – członek komisji,
4. Andrzej Spietelun – członek komisji.

§ 2

Do zadań Komisji należy:

1. Zapoznanie się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Publiczne otwarcie ofert i sporządzenie odpowiedniego protokołu.
3. Dokonanie oceny ofert oraz dokonanie wyboru wykonawcy.
4. Sporządzenie protokołu i przedłożenie go do zatwierdzenia kierownikowi jednostki zamawiającej.
5. Dokonanie wyboru nowego oferenta w przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, który przetarg wygrał.

§ 3

Komisja Przetargowa będzie działać zgodnie z Regulaminem Pracy, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

1. Komisja rozpocznie prace z dniem powołania.
2. W terminie do 11 lipca 2005 r. Komisja dokona oceny oferty i wyboru oferenta.
3. Komisja zakończy prace z dniem podpisania umowy.

§ 5

Komisja ma prawo unieważnić postępowanie w przypadkach określonych w artykule 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 6

W przypadku wniesienia protestu Komisja zawiesi postępowanie do czasu rozpatrzenia protestu, nie dłużej niż ma okres 7 dni, chyba, że wystąpią okoliczności określone w art. 181 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 7

W przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, którego oferta została wybrana, Komisja dokona ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

§ 7

Zamawiający zapewni niezbędną obsługę prac Komisji.

§ 8

Upoważnia się Przewodniczącego Komisji do zasięgania opinii ekspertów w koniecznych przypadkach.

§ 9

Ogłoszenie wyników postępowania nastąpi po ich zatwierdzeniu przez kierownika jednostki zamawiającej.

§ 10

Zobowiązuje się Komisję do zachowania pełnej tajności prac i sporządzanego przez nią protokołu.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN PRACY KOMISJI

1. Komisja przetargowa zwana dalej "komisją" działa w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. nr 19 poz. 177 z późn. zm.) oraz przepisy aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Komisja została powołana zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Trzebiatów nr 40/05 z dnia 6 maja 2005 r.
3. Komisja przetargowa jest powoływana do przeprowadzenia określonych postępowań.
4. Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym kierownika jednostki powoływanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert, a przypadku negocjacji z ogłoszeniem, negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki również do przeprowadzenia negocjacji.
5. Członków komisji przetargowej powołuje i odwołuje kierownik jednostki.
6. Komisja przetargowa składa się z co najmniej trzech osób.
7. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych, kierownik jednostki, z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji przetargowej, może powołać biegłych.
Biegły przedstawia opinię na piśmie, a na żądanie komisji bierze udział w jej pracach z głosem doradczym i udziela dodatkowych wyjaśnień.
10. Komisja, w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, w szczególności:
 - 1) prowadzi negocjacje z wykonawcami, w przypadku gdy ustawa przewiduje prowadzenie takich negocjacji,
 - 2) dokonuje otwarcia ofert,
 - 3) ocenia spełnianie warunków stawianych wykonawcom
 - 4) przedstawia kierownikowi jednostki propozycje wykluczenia wykonawców, odrzucenia ofert w przypadkach przewidzianych ustawą
 - 5) ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu,
 - 6) przedstawia kierownikowi jednostki propozycje wyboru najkorzystniejszej oferty lub występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia
 - 7) przyjmuje i analizuje wnoszone protesty oraz przygotowuje projekt odpowiedzi na protest.
11. Członkowie komisji składają pisemne oświadczenia, pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych.
12. W przypadku złożenia przez członka komisji oświadczenia o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w pkt 11 przewodniczący komisji niezwłocznie wyłącza członka komisji z dalszego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Informację o wyłączeniu członka komisji,

przewodniczący komisji przekazuje kierownikowi jednostki, który w miejsce wyłączonego członka, może powołać nowego członka komisji. Wobec przewodniczącego komisji czynności wyłączenia dokonuje bezpośrednio kierownik jednostki.

13. Przewodniczący komisji ponosi odpowiedzialność za analizę i o ocenę ofert, przedstawienie kierownikowi jednostki propozycji wykluczenia oferentów, odrzucenia ofert, wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania.

14. Imienna odpowiedzialność poszczególnych członków komisji obejmuje:

- a) odpowiedzialność za sprawdzenie kosztorysów ofertowych/formularzy cenowych lub innych dokumentów
- b) odpowiedzialność za sprawdzenie dokumentów finansowych,
- c) odpowiedzialność za sporządzenie dokumentacji postępowania.

15. Dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia prowadzi sekretarz komisji.