

Gmina Trzebiatów

ul. Rynek 1

72-320 Trzebiatów



Oznaczenie sprawy: **RP.271.1.2019**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Przedmiot zamówienia:

„Świadczenie usług ratownictwa wodnego na kąpieliskach morskich w Mrzeżynie i Rogowie w sezonach letnich 2019 i 2020”

Tryb postępowania: **przetarg nieograniczony**

Podstawa prawna: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późniejszymi zmianami)

Opracował(a):

Aleksandra Sulimka

Zatwierdzam:

Z-ca BURMISTRZA TRZEBIATOWA

Grzegorz Olejniczak

Trzebiatów, 21.01.2019 r.

INFORMACJE OGÓLNE

Na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną w dalszej części SIWZ, składają się:

Instrukcja dla Wykonawców

1. Tryb udzielenia zamówienia
2. Przedmiot zamówienia
3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających
4. Informacja o ofertach wariantowych i częściowych
5. Termin realizacji zamówienia
6. Warunki udziału w postępowaniu
7. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu
8. Wykaz dokumentów i oświadczeń jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
9. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami
10. Osoby upoważnione do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego
11. Wadium
12. Termin związania ofertą
13. Sposób przygotowania ofert
14. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert
15. Zmiana lub wycofanie oferty
16. Opis sposobu obliczania ceny oferty
17. Kryteria oceny ofert
18. Udzielenie zamówienia
19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
20. Podpisanie umowy
21. Środki ochrony prawnej
22. Podwykonawstwo
23. Ogłoszenie wyniku przetargu
24. Udostępnianie dokumentów

Załączniki do SIWZ

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Zamawiający: GMINA TRZEBIATÓW

z siedzibą w: Urząd Miejski w Trzebiatowie, ul. Rynek 1, 72-320 Trzebiatów

tel. 91 38 72 984, fax. 91 38 72 619 / 91 38 72 984,

e-mail: zamowienia@trzebiatow.pl,

strona internetowa: www.trzebiatow.pl

1. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 30 000 euro i poniżej kwot, o których mowa w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2014 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) – zwana dalej „ustawą”. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy.

2. Przedmiot zamówienia

Świadczenie usług ratownictwa wodnego na kąpieliskach morskich w Mrzeżynie i Rogowie w sezonach letnich 2019 i 2020.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia **załącznik nr 10.1** oraz **załącznik nr 10.2** do niniejszej SIWZ oraz **Profile Wody 2019 (załącznik nr 10.3)**.

Kody CPV:

75.25.20.00-7 – służby ratownicze

Wykonawca musi uwzględnić w cenie ofertowej wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia.

Ponadto:

- a) Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
- b) Wymagania dotyczące zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie art. 29 ust. 3a UPZP:

Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań dotyczących zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.).

- c) Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
- d) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- e) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- f) **Na podstawie art. 24aa ustawy zamawiający przewiduje możliwość aby, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Informacja o ofertach wariantowych i częściowych

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

Zamówienie zostało podzielone na dwie części:

Część 1: „Kąpielisko Mrzeżyno – wschód”.

Część 2: „Kąpieliska Mrzeżyno – zachód i Rogowo”.

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybraną część lub na wszystkie części zamówienia.

5. Termin realizacji zamówienia

- a) **Termin realizacji zamówienia w sezonie letnim 2019:**
 - Termin rozpoczęcia: **22.06.2019 r.**
 - Termin zakończenia: **01.09.2019 r.**
- b) **Termin realizacji zamówienia w sezonie letnim 2020:**
 - Termin rozpoczęcia: **27.06.2020 r.**
 - Termin zakończenia: **31.08.2020 r.**

6. Warunki udziału w postępowaniu

6.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, przy czym, zgodnie z art. 22 ust 1b, warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.

6.2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w:

- 1) Art. 24 ust. 1 pkt 12) - 23) ustawy Pzp;
- 2) Art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy – na tej podstawie wykluczeniu podlega wykonawca: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615),

7 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

7.1 O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w pkt 6.1, dotyczące:

Warunki dla części 1

- 1) **Posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w szczególności:**
 - a) w celu wykazania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, Wykonawca powinien wykazać, że posiada zgodę Ministra Spraw Wewnętrznych na wykonywanie ratownictwa wodnego (zgodnie z art. 12, ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych z dnia 18.08.2011 r. (t.j. – Dz.U. z 2018 r. poz. 1482)).
- 2) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj.:

 - a) Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum **50.000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
- 3) **Posiadania zdolności technicznej lub zawodowej**
 - a) W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, wykonawca, wykaże, że wykonał należycie usługi podobne do

objętej przedmiotem zamówienia tj. usługi ratownictwa wodnego na kąpieliskach morskich, lub w miejscach wykorzystywanych do kąpieli zlokalizowanych nad morzem.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się wykonaniem co najmniej **dwóch takich usług**, trwających przez minimum 60 dni w danym roku, o wartości minimum **120 000,00 zł** (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych) brutto każda.

Za pojedynczą usługę zamawiający uzna usługę realizowaną na rzecz jednego inwestora nieprzerwalnie przez co najmniej 60 dni w jednym sezonie letnim. Każdy kolejny sezon letni stanowić będzie odrębną usługę, bez względu na to, czy Wykonawca dysponuje umową na czas obejmujący jeden, czy też kilka sezonów letnich.

UWAGA!

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości.

- b) w celu spełnienia warunku dysponowania zasobami niezbędnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca musi wykazać, że dysponuje:
 - osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi odpowiednie wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, w tym wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj. posiadają uprawnienia do świadczenia usług ratownictwa wodnego oraz ratownictwa medycznego,
 - Koordynatorem Ratownictwa Wodnego posiadającym **nie mniej niż 3 letnie** (3 pełne sezony letnie trwające przez minimum 60 dni w danym roku) doświadczenie w kierowaniu zespołami (**co najmniej 9-osobowymi**) ratowników wodnych na plażach strzeżonych zlokalizowanych nad morzem.

Warunki dla części II

- 4) **Posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**, w szczególności:
 - a) w celu wykazania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, Wykonawca powinien wykazać, że posiada zgodę Ministra Spraw Wewnętrznych na wykonywanie ratownictwa wodnego (zgodnie z art. 12, ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych z dnia 18.08.2011 r.)
- 5) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**
 - a) Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum **50.000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
- 6) **Posiadania zdolności technicznej lub zawodowej**
 - a) W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, wykonawca, wykaże, że wykonał należycie usługi podobne do objętej przedmiotem zamówienia tj. usługi ratownictwa wodnego na kąpieliskach morskich, lub w miejscach wykorzystywanych do kąpieli zlokalizowanych nad morzem.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się wykonaniem co najmniej **dwóch takich usług**, trwających przez minimum 60 dni w danym roku, o wartości minimum **50.000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) brutto każda.

Za pojedynczą usługę zamawiający uzna usługę realizowaną na rzecz jednego inwestora nieprzerwalnie przez co najmniej 60 dni w jednym sezonie letnim. Każdy kolejny sezon letni stanowić będzie odrębną usługę, bez względu na to, czy Wykonawca dysponuje umową na czas obejmujący jeden, czy też kilka sezonów letnich.

UWAGA!

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości.

Ponadto, gdy wykonawca potwierdził spełnianie warunku posiadania niezbędnej wiedzy oraz doświadczenia dla części pierwszej, uznaje się, że spełnia również warunek udziału dla części drugiej zamówienia.

- b) w celu spełnienia warunku dysponowania zasobami niezbędnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca musi wykazać, że dysponuje:
- osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi odpowiednie wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, w tym wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj. posiadają uprawnienia do świadczenia usług ratownictwa wodnego oraz ratownictwa medycznego,
 - Koordynatorem Ratownictwa Wodnego posiadającym **nie mniej niż 3 letnie** (3 pełne sezony letnie trwające przez minimum 60 dni w danym roku) doświadczenie w kierowaniu zespołami (**co najmniej 6-osobowymi**) ratowników wodnych na plażach strzeżonych zlokalizowanych nad morzem

UWAGA!

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na dwie części winien dysponować różnymi osobami (ratownikami wodnymi) w ramach poszczególnych części, tzn. powyższy warunek należy spełnić dla każdej części oddzielnie. Inaczej jest w przypadku wykazania się dysponowaniem koordynatorem ratownictwa wodnego - Wykonawca, w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, może się wykazać tym samym koordynatorem w obu częściach zamówienia, jeżeli ten spełnia warunki udziału w postępowaniu na obie części zamówienia.

7.2 Ponadto, z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne,
- 2) wykonawców, którzy bezpośrednio wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
- 3) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,

- 4) wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy,
- 5) wykonawców, którzy nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

7.3 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium,
- 8) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- 9) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

8 Wykaz oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę

8.1 Dokumenty, które należy załączyć do oferty:

- 1) Formularz ofertowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**,
- 2) Oświadczenie wskazujące części zamówienia, których wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom oraz firmy podwykonawców (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców), zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**,
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu - **załącznik nr 2**
- 4) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia - **załącznik nr 3**
- 5) Zobowiązanie podmiotu trzeciego (wzór stanowi **załącznik nr 8** do SIWZ), jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów.
Dokument ten należy złożyć w oryginale.
- 6) Odpowiednie pełnomocnictwa do podpisania oferty, w przypadku składania oferty wspólnej, gdy pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę;
Dokument ten należy złożyć w oryginale.
- 7) **Dowód wniesienia wadium.**

8.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1) Wykonawca, na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy PZP, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (tj. informacje z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. (wzór oświadczenia - **załącznik nr 7 do SIWZ**), przy czym:
 - Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - W przypadku składania oferty wspólnej, ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną, chyba że z treści pełnomocnictwa udzielonego na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy PZP wynika umocowanie pełnomocnika do złożenia takiego oświadczenia w imieniu Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia;
 - Oświadczenie to należy złożyć w oryginale.

8.3 Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów na potwierdzenie:

- 1) wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w punkcie 7 SIWZ:
 - a) zgody Ministra Spraw Wewnętrznych na wykonywanie ratownictwa wodnego (zgodnie z art. 12 ustawy z dnia 18.08.2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych – dotyczy części 1 i 2;
 - b) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (wzór - **załącznik nr 4 do SIWZ**) – dotyczy części 1 i części 2;
 - c) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia wskazaną w wysokości nie niższej niż **50 000,00 zł** – dotyczy części 1 i 2.
 - d) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz

informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 5.1 oraz załącznik nr 5.2** do SIWZ – **jeżeli dokumenty złożone wraz z ofertą nie stanowią wystarczającego potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu – dotyczy części 1 i części 2;**

- e) Oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy - **załącznik nr 6** do SIWZ– **dotyczy części 1 i 2.**

Ponadto, jeżeli załączony wykaz wykonanych usług będzie potwierdzać wysokość tych usług w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy w przedstawionym wykazie zostaną przez Wykonawcę wskazane wartości w walucie innej niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

2) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale VII pkt 2 SIWZ, Zamawiający żąda następujących dokumentów¹:

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Dokument ten należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Przy czym, zgodnie z § 10 ust. 1 Rozporządzenia, w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

W przypadku, o którym mowa powyżej, gdy dokumenty te nie będą dostępne w języku polskim, zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

Zgodnie z § 12 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w *sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126) – zwanego dalej „Rozporządzeniem”, Wykonawca może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat

¹ W oparciu o § 5 pkt 4) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w *sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126).

wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą państwa, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w **punkcie 8.2 i 8.3 SIWZ**. Złożenie zaświadczenia lub certyfikatu nie zwalnia ze złożenia dokumentów dotyczących podmiotów, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Ponadto, zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń, lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

Jeżeli wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

3) Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z **punktem 8.3.2) SIWZ** do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 **Rozporządzenia**, zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 pkt 4) [tj. zamiast dokumentu, o którym mowa w **punktem 8.3.2) lit a) SIWZ**] – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze

wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 Rozporządzenia stosuje się.

Zgodnie z § 7 ust. 4 Rozporządzenia, w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8.4 Poleganie na zasobach innych podmiotów

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** (wzór – załącznik nr 8 do SIWZ).
- 2) **Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.**
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
- 6) Na podstawie §9 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r.(Dz.U. 2016 r. Poz. 1126), w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny,

czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda od Wykonawcy dokumentów określające w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
 - c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - d) informacji, czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, realizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7) **Jeżeli wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia, w zakresie wskazanym w punkcie 8.3.2) lit. a), a także odpowiednio wypełnia oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (wzór – załącznik nr 3 do SIWZ).**

8.5 Dodatkowe dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencje, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ,
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, gdy ten jest wymagany, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia itp. składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, wykaz prac podobnych, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8.6 Forma dokumentów składających się na ofertę

1. Zgodnie z § 14 ust. 1 Rozporządzenia, **oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.**
2. **Pozostałe dokumenty** (z wyjątkiem oryginałów pełnomocnictw, upoważnień do podpisania oferty, a także oświadczeń, o których mowa w ust. 1) **mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych „za zgodność” przez osobę lub osoby uprawnione.**
3. Zaleca się, aby dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii był potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie. Wyjątek stanowi indywidualne pełnomocnictwo, które musi być złożone w oryginale.
4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Oferta powinna zostać podpisana w sposób umożliwiający zidentyfikowanie osoby, która ofertę podpisała.
5. Zgodnie z § 14 ust. 3 Rozporządzenia, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub e-mailem.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, na pytania nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4), lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej.
6. Przed upływem terminu do składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane modyfikacje zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na własnej stronie internetowej.
7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4).
9. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
10. Dokumenty składane przez Wykonawców w celu uzupełnienia oferty muszą być składane w formie wskazanej w **pkt 8.5 oraz 8.6 SIWZ**.
11. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt 13.
12. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu i e-maila przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) pytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści siwz,
 - b) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź wykonawcy,
 - c) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ustawy,
 - d) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
 - e) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
 - f) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - g) wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - h) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - i) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - j) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - k) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.

Uwaga: Przy przekazywaniu korespondencji w formie e-mail należy przygotowany i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy dokument zeskanować i przesłać.

13. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
14. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
15. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
16. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.

10. Zamawiający wyznacza do porozumiewania się z Wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Aleksandra Sulimka – e-mail: zamowienia@trzebiatow.pl

11. Informacja o konieczności wniesienia wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

- Część 1: **2 500,00 zł.**
- Część 2: **1 500,00 zł**

przed upływem terminu składania ofert. Decyduje moment wpływu środków do zamawiającego.

UWAGA!

Jeżeli wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, powinien zsumować kwoty właściwe dla tych części. Zaleca się wyraźne oznaczenia części, na które wykonawca wnosi wadium i wykonawcy wnoszącego wadium.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego nr **63 8566 1026 0311 1100 2002 0006**.

4. W przypadku wnoszenia wadium w formie, o której mowa w pkt 2 ppkt 2)-5), należy oryginał dokumentu umieścić w kopercie wraz z ofertą.

5. Zwrot / zatrzymanie wadium

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ppkt 5) i 6).
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 5) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 6) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami ustawowymi, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. Opis sposobu przygotowania ofert

13.1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w trwałej formie, pismem czytelnym.
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie, więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje, iż oferta taka będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 Prawo zamówień publicznych.
- 3) Formularz oferty wraz z załącznikami musi być podpisany przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, tj. przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań wskazaną w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. **Podpis imieniem i nazwiskiem musi być czytelny, w przypadku podpisu nieczytelnego lub parafy wymagana jest pieczęć imienna z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.**
- 4) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5) W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, pełnomocnictwo winno mieć formę oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmioty udzielające tego pełnomocnictwa lub notarialnie.
- 6) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 7) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 8) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 9) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 10) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.
- 11) Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem”. Zaleca się, aby kopie dokumentów były poświadczane „za zgodność z oryginałem” na każdej zapisanej stronie.

- 12) Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej zgodnie z wymogiem art. 9 Prawo zamówień publicznych. Zaleca się, aby oferta została napisana pismem maszynowym lub komputerowym.
- 13) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 14) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 15) **Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.**
- 16) Wymagany jest jeden egzemplarz oferty, który musi zawierać m. in.
 - a) formularz oferty (**załącznik nr 1** do SIWZ),
 - b) Inne oświadczenia i dokumenty wymagane przez ZamawiającegoFormularz oferty oraz załączniki i oświadczenia winny być sporządzone wg instrukcji i wzorów zawartych w SIWZ. Wielkość i układ załączników może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak ich treść musi być zgodna z wzorcami dołączonymi do SIWZ.
- 17) Zaleca się, aby pierwszą stroną oferty stanowił formularz oferty (**załącznik nr 1** do SIWZ).
- 18) Zgodnie z § 10 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126), w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 19) W przypadku, o którym mowa w pkt 18, gdy dokumenty te nie będą dostępne w języku polskim, zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 20) Zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 21) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 22) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
- 23) Jeżeli wykonawca uchyła się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 24) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

- 25) Całość tworząca ofertę winna być spięta lub zszyta w sposób zapobiegający jej dekompletacji. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty zostały ponumerowane przez Wykonawcę (tylko zapisane strony oferty).
- 26) Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- 27) Zgodnie z brzmieniem art. 8 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
- 28) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 29) Dokumenty i informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), które nie mogą być udostępniane – powinny być oznaczone klauzulą: „nie udostępniać innym uczestnikom postępowania – informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz powinny być załączone jako odrębna część niezłączona z ofertą w sposób trwały. Wykonawca wskaże w formularzu oferty (**załącznik nr 1** do SIWZ), które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Jednocześnie, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych: „*Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. (...)*.”
- 30) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

13.2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu w: **Urzędzie Miejskim Trzebiatowie, ul. Rynek 1, w pok. nr 17 – Sekretariat.**
- 2) Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że opakowanie zewnętrzne zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres: **Urząd Miejski w Trzebiatowie, ul. Rynek 1, 72-320 Trzebiatów** oraz oznakowane następująco:

Oferta w przetargu nieograniczonym na zadanie:
„Świadczenie usług ratownictwa wodnego na kąpieliskach morskich w Mrzeżynie i Rogowie w sezonach letnich 2019 i 2020”
Nie otwierać przed: **01 lutego 2019 r. godz. 10.³⁰**

– bez nazwy i pieczętki wykonawcy.

- 3) Koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i dodatkowo być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie. Dodatkowa koperta zapobiega również przypadkowemu otwarciu ofert.

14. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miejski w Trzebiatowie, ul. Rynek 1, 72-320 Trzebiatów, Pokój nr 17 – SEKRETARIAT do dnia **01 lutego 2019 r. do godz. 10⁰⁰**
- 2) Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcom, bez otwierania.
- 3) Miejsce otwarcia ofert - w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miejski w Trzebiatowie, ul. Rynek 1, 72-320 Trzebiatów, Pokój nr – 15
Sesja otwarcia ofert odbędzie się dnia **01 lutego 2019 r. o godz. 10³⁰**
- 4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji w sposób określony w art. 86 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 6) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie art. 24 ustawy - Prawo zamówień publicznych, jeśli zaistnieją przesłanki przewidziane w tym przepisie.
- 7) Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ustawy - Prawo zamówień publicznych, jeśli zaistnieją przesłanki przewidziane w tym przepisie.

15. Zmiana lub wycofanie oferty

- 1) Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty przed upływem terminu do składania ofert.
- 2) Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być oznakowane i dostarczone zgodnie z postanowieniami pkt 13 i 14 SIWZ. Koperta powinna dodatkowo zawierać adnotację „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 3) Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp, w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie [art. 11 ust. 8](#), Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

16. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty, upusty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- 2) Cena ofertowa winna być obliczona przez Wykonawcę łącznie z podatkiem VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 3) Cena może być tylko jedna i nie będzie podlegać zmianom w czasie obowiązywania umowy.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do szczegółowego sprawdzenia dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia oraz przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

- 5) Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, [tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to Zamawiający (nabywca) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) VAT], Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 6) **Zgodnie z art. 91 ust. 3a UPZP, wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w formularzu ofertowym, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. W przypadku, gdy wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, a w przypadku towarów wymienionych w załączniku nr 11 do ustawy o podatku od towarów i usług również jego symbol PKWiU, oraz wskazać ich wartość bez kwoty VAT.**
- Art. 91 ust. 3a UPZP, będzie miał zastosowanie w następujących przypadkach:
- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
 - wystąpienia mechanizmu odwróconego obciążenia– załącznik nr 11 do ustawy o podatku od towarów i usług,
 - importu usług lub importu towarów.
- 7) Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku i stanowić będzie wartość umowy.
- 8) Zamawiający, zgodnie z art. 87 ust. 2 poprawia w ofercie:
- a) oczywiste omyki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe – czyli omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.:
 - błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
 - błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
 - błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

17. Kryteria przyznania zamówienia i oceny ofert

17.1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych:

Nazwa kryterium	Waga
Cena ofertowa	60
Jakość	40

W celu uzyskania punktów w kryterium JAKOŚĆ, Wykonawca deklaruje w ofercie, na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia, udział właściwych zasobów, o których mowa w tabeli poniżej, w całym okresie realizacji zamówienia.

Opis sposobu punktowania ofert:

L.p.	CZĘŚĆ 1		CZĘŚĆ 2	
1.	Cena ofertowa	do 60 punktów (zgodnie z pkt 17.2)	Cena ofertowa	do 60 punktów (zgodnie z pkt 17.2)
2.	Wykonawca zapewnia udział w realizacji przedmiotu zamówienia Koordynatora ratownictwa wodnego , posiadającego doświadczenie w kierowaniu zespołami Ratowników Wodnych na plażach zlokalizowanych nad morzem przez:			
a)	3 lata, tj. 3 pełne sezony letnie (trwające przez minimum 60 dni w danym roku), nad zespołem ratowników liczących co najmniej 9 osób.	0 punktów	3 lata, tj. 3 pełne sezony letnie (trwające przez minimum 60 dni w danym roku), nad zespołem ratowników liczących co najmniej 6 osób.	0 punktów
b)	4 lata, tj. 4 pełne sezony letnie (trwające przez minimum 60 dni w danym roku), nad zespołem ratowników liczących co najmniej 9 osób.	8 punktów	4 lata, tj. 4 pełne sezony letnie (trwające przez minimum 60 dni w danym roku), nad zespołem ratowników liczących co najmniej 6 osób.	8 punktów
c)	co najmniej 5 lat, tj. 5 pełnych sezonów letnich (trwających przez minimum 60 dni w danym roku), nad zespołem ratowników liczących co najmniej 9 osób.	15 punktów	co najmniej 5 lat, tj. 5 pełnych sezonów letnich (trwających przez minimum 60 dni w danym roku), nad zespołem ratowników liczących co najmniej 6 osób.	15 punktów
3.	Wykonawca zapewnia udział w realizacji przedmiotu zamówienia zespołu ratowników wodnych posiadających uprawnienia do świadczenia usług ratownictwa wodnego oraz ratownictwa medycznego, przy czym:			
a)	nie dysponuje co najmniej 3 ratownikami wodnymi (po jednym na każdej wieży) posiadającymi doświadczenie w wykonywaniu ratownictwa wodnego na plażach zlokalizowanych nad morzem przez co najmniej 3 sezony letnie (trwające przez minimum 60 dni w danym roku)	0 punktów	nie dysponuje co najmniej 2 ratownikami wodnymi (po jednym na każdej wieży) posiadającymi doświadczenie w wykonywaniu ratownictwa wodnego na plażach zlokalizowanych nad morzem przez co najmniej 3 sezony letnie (trwające przez minimum 60 dni w danym roku)	0 punktów
b)	co najmniej jeden ratownik na każdej wieży ratowniczej posiada doświadczenie w wykonywaniu ratownictwa wodnego na plażach zlokalizowanych nad morzem przez co najmniej 3 sezony letnie (trwające przez minimum 60 dni w danym roku) – łącznie nie mniej niż 3 takich ratowników.	15 punktów	co najmniej jeden ratownik na każdej wieży ratowniczej posiada doświadczenie w wykonywaniu ratownictwa wodnego na plażach zlokalizowanych nad morzem przez co najmniej 3 sezony letnie (trwające przez minimum 60 dni w danym roku) – łącznie nie mniej niż 2 takich ratowników.	15 punktów
4.	Wykonawca zapewnia dysponowanie niezbędnym sprzętem do realizacji przedmiotu zamówienia, przy czym:			
a)	nie dysponuje łodzią motorową do ratownictwa wodnego o mocy silnika co najmniej 90 KM	0 punktów	nie dysponuje pojazdem terenowym zapewniającym transport między kąpieliskami w Rogowie i Mrzeżynie	0 punktów
b)	dysponuje łodzią motorową do ratownictwa wodnego o mocy silnika co najmniej 90 KM	10 punktów	dysponuje pojazdem terenowym zapewniającym transport między kąpieliskami w Rogowie i Mrzeżynie	10 punktów

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma najwyższą liczbę punktów.

Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

UWAGA!

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na dwie części zamówienia, w celu uzyskania punktów w kryteriach poza cenowych:

- winien dysponować różnymi osobami (ratownikami wodnymi) w ramach poszczególnych części, tzn. dla każdej części zamówienia oddzielnie.
- w przypadku wykazania się dysponowaniem koordynatorem ratownictwa wodnego - Wykonawca, w celu uzyskania punktów w obu częściach zamówienia, może się wykazać tym samym koordynatorem w obu częściach, jeżeli ten spełnia wymagania kryterialne obu części zamówienia.

17.2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

$$C = (C_i \times 0,60) + L$$

$$C_i = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena porównywanej oferty}} \times 100$$

L – łączna liczba punktów w uzyskana w kryterium JAKOŚĆ

17.3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów obliczona w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

18. Udzielenie zamówienia

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza.
- 2) Zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp, o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 3) Zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie **nie krótszym niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 4) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - a) złożono tylko jedną ofertę
 - b) lub w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upłynął termin do wniesienia odwołania

na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

- 5) Zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

19. Informacja o wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz usunięcia wad i usterek

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz gwarancji usunięcia wad i usterek.

20. Podpisanie umowy

- 1) Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 2) O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
- 3) Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 4) Postanowienia umowy zawarto w wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 9.1** oraz **załącznik nr 9.2** – odpowiednio dotyczący części pierwszej i części drugiej zamówienia.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do przedmiotowej umowy przed jej zawarciem lub w trakcie realizacji zamówienia, które będą korzystne dla Zamawiającego (poparte Protokołem Konieczności) i zostaną zaakceptowane przez Wykonawcę.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w **dziale VI ustawy**: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego

terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

22. Informacja o podwykonawstwie

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcom na formularzu oferty (**załącznik nr 1** do SIWZ).
- 3) Brak informacji będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.
- 4) Wykonawca odpowiada za działania i zaniechanie osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.
- 5) Zlecenie części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za wykonanie tej części robót.
- 6) Zgodnie z art. 36b ust. 1a ustawy Pzp, w przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
- 7) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 9) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 10) Pkt 8 i 9 stosuje się także wobec dalszych podwykonawców.
- 11) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 12) Pozostałe postanowienia dotyczące udziału podwykonawców w realizacji zamówienia zawarte zostały we wzorach umowy stanowiących załącznik do SIWZ.

23. Ogłoszenia wyników przetargu

Ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (zawarciu umowy) postępowania zostaną zamieszczone zgodnie z wymogami Ustawy Prawo zamówień publicznych w **Biuletynie Zamówień Publicznych**.

24. Zasady udostępniania dokumentów

1. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy, uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem pozostałych dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania). Ponadto nie ujawnia się dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Na podstawie §4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1128):
 - „1. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu **na wniosek**.
 2. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 3. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
 4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
 5. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia odpowiednio oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w dniu przekazania informacji o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.”

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

25. Załączniki

1. Formularz ofertowy – część 1 zamówienia (załącznik nr 1)
2. Oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu (załącznik nr 2)
3. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (załącznik nr 3)
4. Wzór wykazu wykonanych usług (załącznik nr 4)
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – część 1 zamówienia (załącznik nr 5.1)
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – część 2 zamówienia (załącznik nr 5.2)
7. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia (załącznik nr 6)
8. Oświadczenie Wykonawcy art. 26 ust. 2d (załącznik nr 7)
9. Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (załącznik nr 8)
10. Wzór umowy (załącznik nr 9.1)
11. Wzór umowy (załącznik nr 9.2)
12. Opis przedmiotu zamówienia – część 1 zamówienia (załącznik nr 10.1)
13. Opis przedmiotu zamówienia – część 2 zamówienia (załącznik nr 10.2)
14. Profile Wody 2019 (załącznik nr 10.3)
15. Klauzula informacyjna, zgodnie z „RODO”