

**UCHWAŁA NR XVIII/138/20**  
**RADY MIEJSKIEJ W TRZEBIATOWIE**

z dnia 27 lutego 2020r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla „Rogowo”**

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506, z późn. zm.<sup>1</sup>) Rada Miejska w Trzebiatowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Statut Osiedla Rogowo w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc Statut Osiedla Rogowo nadany Uchwałą Nr XLVIII/480/02 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie utworzenia osiedla Rogowo.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzebiatowa.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej**

Miroslaw Makarewicz

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2019 r., poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696 i poz. 1815.

## **Uzasadnienie**

**do Uchwały Nr XVIII/138/20**  
**Rady Miejskiej w Trzebiatowie**  
z dnia 27 lutego 2020r.

### **w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Rogowo**

Statut Osiedla „Rogowo” został nadany w 2002 r. W związku z upływem 18 lat od jego uchwalenia istnieje konieczność aktualizacji zawartych w nim zapisów.

W sprawie uchwalenia nowego Statutu Osiedla „Rogowo” w terminie od 14 do 28 stycznia 2020 r. przeprowadzone zostały konsultacje z mieszkańcami Osiedla, zarówno w formie spotkania konsultacyjnego jak i możliwości zgłaszania uwag na piśmie lub pocztą elektroniczną.

Załącznik  
do Uchwały Nr XVIII/138/20  
Rady Miejskiej w Trzebiatowie  
z dnia 27 lutego 2020r.

## **Statut Osiedla „Rogowo”**

### **I.**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Osiedle nosi nazwę „Rogowo”.

**§ 2.** Osiedle „Rogowo” jest lokalną wspólnotą samorządową osób zamieszkałych na terenie Osiedla, którego granice określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

**§ 3.** Osiedle „Rogowo” jest jednostką pomocniczą Gminy Trzebiatów i działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, statutu Gminy Trzebiatów oraz postanowień niniejszego statutu.

**§ 4.** Ilekcć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Trzebiatów,
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Trzebiatowie,
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Trzebiatowa,
- 4) Urzędzie Miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Trzebiatowie.

### **II.**

#### **ZADANIA OSIEDLA**

**§ 5.** Do zadań Osiedla należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku, budowy infrastruktury technicznej, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) realizacja zadań zawartych w strategii rozwoju gminy,
- 3) kształtowanie właściwych zasad współżycia społecznego,
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju, porządku publicznego i estetyki osiedla,
- 5) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego osiedlu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu w rozumieniu Kodeksu Cywilnego oraz pobieranie dochodów z tego mienia,
- 6) podejmowanie inicjatyw społecznych i ich realizacja,

- 7) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy,
- 8) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań,
- 9) przedstawianie stanowiska Osiedla na temat projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
  - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
  - b) planów zagospodarowania przestrzennego,
  - c) budżetu Gminy,
  - d) nadawania nazw ulicom i placom na terenie Osiedla,
  - e) innych rozstrzygnięć, co do których o opinię zwróci się właściwy organ Gminy,
  - f) współdziałanie z innymi sołectwami i osiedlami,
- 10) rozpatrywanie innych spraw istotnych dla funkcjonowania Osiedla.

**§ 6.** Osiedle może wykonywać także inne zadania zlecone przez organy Gminy.

### **III.**

#### **ORGANY OSIEDLA**

**§ 7.** Organami osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców,
- 2) Zarząd Osiedla.

**§ 8.** Zarząd Osiedla wybierany jest, w liczbie 3 członków, przez Ogólne Zebranie Mieszkańców.

**§ 9. 1.** Kadencja Zarządu Osiedla trwa 5 lat.

2. Zarząd Osiedla po upływie kadencji działa do dnia wyboru nowego Zarządu Osiedla.

**§ 10.** Organy osiedla obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegiałości i jawności pracy samorządu.

**§ 11.** Działalność w organach osiedla ma charakter społeczny.

### **IV.**

#### **ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW OSIEDLA**

##### **Ogólne Zebranie Mieszkańców**

**§ 12.**

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest organem uchwałodawczym osiedla.
2. Prawo do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy osiedla.

### **§ 13.**

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwoływane jest przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 2) Zarządu Osiedla,
- 3) Burmistrza lub Rady Miejskiej.

2. Ogólne Zebrania Mieszkańców odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołane na wniosek organów i osób, o których mowa w ust. 1 powinno się odbyć najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W przypadku gdy Przewodniczący Zarządu Osiedla nie wywiązuje się z zadań określonych w ust. 1 Ogólne zebranie mieszkańców zwołuje Burmistrz.

5. O miejscu i terminie zwołania ogólnego zebrania mieszkańców oraz porządku obrad zawiadamia się mieszkańców osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

### **§ 14.**

1. Do ważności zebrania wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie zebrania, nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców Osiedla, to wyznacza się drugi termin zebrania, nie wcześniej niż po upływie 15 minut od pierwszego terminu. Rozstrzygnięcia podjęte w drugim terminie są ważne bez względu na liczbę uczestników.

3. Ogólne zebranie mieszkańców podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, stanowisk i wniosków.

4. Rozstrzygnięcia na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów, o ile inne przepisy nie stanowią inaczej.

**§ 15.** Do wyłącznej właściwości Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy:

- 1) wybór i odwołanie Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków,
- 2) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego,
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Zarządu Osiedla,
- 4) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Osiedla i jego mieszkańców,
- 5) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do zakresu zadań osiedla.

**§ 16.** Ogólne Zebranie Mieszkańców prowadzi Przewodniczący Zarządu Osiedla lub inna osoba wybrana przez zebranie.

**§ 17.** Szczegółowy porządek obrad uchwała Ogólne Zebranie Mieszkańców.

## **Zarząd Osiedla**

**§ 18.** Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym osiedla.

**§ 19.** Zarząd Osiedla wykonuje określone przepisami prawa zadania i rozstrzygnięcia Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

**§ 20.**

1. Posiedzenia Zarządu Osiedla zwołuje przewodniczący w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Na posiedzenia Zarządu Osiedla przewodniczący zarządu osiedla może zapraszać osoby, których udział w posiedzeniu uzna za wskazany lub konieczny.
3. O posiedzeniach Zarządu Osiedla zawiadamia się radnych, reprezentujących osiedle.
4. Rozstrzygnięcia Zarządu Osiedla zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jego statutowego składu.

**§ 21.** Do zadań Zarządu Osiedla należy:

- 1) przygotowywanie projektów rozstrzygnięć Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
- 2) wykonywanie rozstrzygnięć Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
- 3) gospodarowanie środkami wydzielonymi z budżetu Gminy do dyspozycji Osiedla w ramach uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
- 4) współpraca z organami Gminy,
- 5) zapraszanie na Ogólne Zebrania Mieszkańców przedstawicieli władz gmin oraz innych osób, których udział w zebraniu uzasadniają sprawy ujęte w porządku obrad,
- 6) informowanie mieszkańców o realizacji swoich zadań.

**§ 22.** Na czele Zarządu Osiedla stoi Przewodniczący Zarządu, który organizuje pracę Zarządu oraz kieruje bieżącymi sprawami Osiedla.

**§ 23.** Do zadań Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy:

- 1) zwoływanie Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
- 2) zwoływanie posiedzeń Zarządu Osiedla,
- 3) przekazywanie w formie pisemnej do Urzędu Miejskiego uchwał i wniosków o realizację zadań.

## **V.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU ORAZ ODWOŁANIA ZARZĄDU OSIEDLA**

**§ 24.** Wybory Zarządu Osiedla są przeprowadzane podczas Ogólnego Zebrania Mieszkańców, zwanego dalej zebraniem sprawozdawczo-wyborczym.

**§ 25.** 1. Zebranie sprawozdawczo-wyborcze zwołuje Burmistrz, nie później niż w terminie 30 dni po upływie kadencji Zarządu Osiedla, wyznaczając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz osobę prowadzącą zebranie.

2. O miejscu i terminie zwołania zebrania sprawozdawczo-wyborczego zawiadamia się mieszkańców Osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

## **§ 26.**

1. Do ważności zebrania sprawozdawczo-wyborczego wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie zebrania, nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców Osiedla, to wyznacza się drugi termin zebrania, nie wcześniej niż po upływie 15 minut od pierwszego terminu. Wybory w drugim terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych uczestników.

**§ 27.** Czynne i bierne prawo wyborcze mieszkańców Osiedla ocenia się stosując odpowiednio przepisy ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks Wyborczy w zakresie dotyczącym wyborów do rad gmin.

## **§ 28.**

1. Zarząd Osiedla wybierany jest w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Przewodniczący Zarządu wybierany jest oddzielnie, zaś pozostali członkowie Zarządu wybierani są w jednym odrębnym głosowaniu.
3. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie mieszkaniec Osiedla, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.
4. Kandydatem może zostać osoba posiadająca bierne prawo wyborcze, która wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności na zebraniu,
5. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego, na których umieszcza się w kolejności alfabetycznej zgłoszonych kandydatów, odrębnie dla każdego rodzaju wyborów.
6. Za ważnie oddany uważa się głos, który oddano na karcie do głosowania ustalonej dla danego rodzaju głosowania oraz postawiono znak „x” obok nazwiska wybranego kandydata.
7. Głos jest nieważny jeżeli nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata lub postawiono znak „x” przy nazwiskach większej niż wybierana liczba kandydatów.
8. Przy wyborze Przewodniczącego Zarządu Osiedla znak „x” stawia się obok nazwiska tylko jednego kandydata. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał co najmniej połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej zarządza ponownie głosowanie na dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
9. Przy wyborze pozostałych członków Zarządu Osiedla znak „x” stawia się obok nazwisk co najwyżej tylu kandydatów ilu jest wybieranych członków Zarządu Osiedla. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.
10. W przypadku uzyskania przez co najmniej dwóch kandydatów równej liczby głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej zarządza ponowne głosowanie spośród tych kandydatów.
11. W przypadku otrzymania równej liczby głosów w drugim głosowaniu Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej zarządza losowanie.

## **§ 29.**

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub na członka Zarządu Osiedla. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący wybrany przez członków komisji spośród siebie.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonania swoich czynności komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji,
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) nazwiska i imiona kandydatów,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie osób wybranych do Zarządu Osiedla.

## **§ 30.**

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców może odwołać Zarząd Osiedla lub poszczególnych jego członków.

2. O odwołanie Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy osiedla, których wniosek uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców osiedla uprawnionych do udziału w ogólnym zebraniu mieszkańców,
- 2) Zarząd Osiedla.

3. Wniosek o odwołanie Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków powinien zawierać uzasadnienie.

4. Odwołanie Zarządu Osiedla następuje zwykłą większością głosów.

**§ 31.** W sprawach nie unormowanych w § 24 - § 30 decyzje podejmuje ogólne zebranie mieszkańców.

## **VI.**

### **GOSPODARKA FINANSOWA OSIEDLA**

**§ 32.** Środki finansowe Osiedla stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy,
- 2) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

**§ 33.** 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. Księgowość wydatków i dochodów Osiedla prowadzi Urząd Miejski.

2. Plan rzeczowo-finansowy Osiedla uchwała Ogólne Zebranie Mieszkańców.



3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

**§ 34.** 1. Gospodarkę finansową Osiedla prowadzi Zarząd Osiedla.

2. Zarząd raz do roku składa sprawozdanie Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców z wykonania zadań finansowych.

**§ 35.** 1. Osiedle zarządza przekazanym mieniem i pochodzącymi z tego mienia pożytkami, w granicach określonych przez Ogólne Zebranie Mieszkańców.

2. W stosunku do przekazanego mienia Osiedle wykonuje czynności zarządu, polegające na:

- 1) prowadzeniu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymaniu mienia w stanie nie pogorszonym,
- 3) osiągnięciu dochodów z mienia.

3. Osiągane z przekazanego mienia gminnego dochody przekazywane są do budżetu gminy.

4. Uzyskane przez Osiedle dochody zwiększają kwotę wydatków Osiedla w danym roku.

**§ 36.** W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Osiedla Przewodniczący Zarządu Osiedla, w terminie do 30 września każdego roku, przedkłada Burmistrzowi preliminarz dochodów i wydatków na rok następny.

## **VII.**

### **ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU RADY MIEJSKIEJ NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW OSIEDLA**

**§ 37.**

1. Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.
2. Rada miejska może uchylić uchwałę Ogólnego Zebrania Osiedla, która jest sprzeczna z prawem.
3. Rada Miejska może zawiesić w czynnościach Zarząd Osiedla do czasu rozpatrzenia sprawy przez ogólne zebranie mieszkańców, jeżeli swoim działaniem Zarząd Osiedla narusza przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.
4. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądać informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania osiedla oraz dokonywać oceny pracy organów osiedla.
5. Rada Miejska może rozstrzygać protesty wyborcze.

## **VIII.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 38.** Zmiany statutu następują w drodze uchwały Rady Miejskiej podjętej z własnej inicjatywy, lub na wniosek Burmistrza lub Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

**§ 39.** Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.