

ZARZĄDZENIE Nr 143/2020
Burmistrza Trzebiatowa

z dnia 20.05.2020 rok

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1398) zarządzamco następuje:

§ 1. Powołuje się Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego zwany dalej „Zespołem” w składzie:

- 1) Burmistrz - Przewodniczący Zespołu.
- 2) Zastępca Burmistrza - Zastępca Przewodniczącego Zespołu,
- 3) Inspektor ds. obronnych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i BHP – członek Zespołu
- 4) Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej – członek Zespołu
- 5) Dyrektor Zarządu Dróg Gminnych i Gospodarki Komunalnej – członek Zespołu
- 6) Prezes Zarządu Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. zo.o. – członek Zespołu
- 7) Prezes Zakład Budynków Komunalnych Sp. z o.o. – członek Zespołu
- 8) Prezes Zarządu Zakład Gminny Mrzeżyno Sp. zo.o. – członek Zespołu
- 9) Dyrektor Zarządu Portu w Mrzeżynie
- 10) Komendant Straży Miejskiej w Trzebiatowie
- 11) Przedstawiciel Komisarzatu Policji w Trzebiatowie
- 12) Przedstawiciel PPSPoż. w Gryficach
- 13) Komendant Gminny OSP

§ 2. W zależności od potrzeb w skład Zespołu mogą wchodzić inne osoby wskazane przez Przewodniczącego Zespołu.

§ 3. Siedziba Zespołu znajduje się w Urzędzie Miejskim w Trzebiatowie, ul. Rynek 1.

§ 4. Obsługę kancelaryjno-biurową i techniczną Zespołu zapewnia Urząd Miejski w Trzebiatowie.

§ 5. Szczegółowe zasady pracy Zespołu określa Regulamin Pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Traci moc Zarządzenie Nr 56 Burmistrza Trzebiatów z dnia 08.07.2008 r. w sprawie utworzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz ustalenia regulaminu tego zespołu.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
TRZEBIATOWA
Józef Domański

Załącznik
do Zarządzenia Nr 143/2020
Burmistrza Trzebiatowa
z dnia 20.05.2020 r.

REGULAMIN PRACY GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.1. Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, zwanego dalej „Regulaminem”, określa zadania i organizację pracy zespołu.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o :

- 1) zespole - należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego;
- 2) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Trzebiatowa;
- 3) przewodniczącym zespołu - należy przez to rozumieć Burmistrza Trzebiatowa;
- 4) zastępcy przewodniczącego – należy przez to rozumieć Zastępcę Burmistrza Trzebiatowa;

3. Zespół wykonuje zadania z zakresu zarządzania kryzysowego. Przez zarządzanie kryzysowe należy rozumieć działalność organów administracji publicznej będące elementem kierowania bezpieczeństwem narodowym, które polega na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych oraz na odtwarzaniu infrastruktury lub przywróceniu pierwotnego charakteru.

ROZDZIAŁ II ZADANIA ZESPOŁU

§ 2. 1 . Zespół jest organem pomocniczym Burmistrza w zapewnieniu wykonywania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego,

2. Do zadań zespołu należy:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,
- 2) przygotowanie propozycji działań i przedstawianie Burmistrzowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań, w tym w planie zarządzania kryzysowego,
- 3) przekazywanie do publicznej wiadomości informacji związanych z zagrożeniami,
- 4) opiniowanie gminnego planu,
- 5) wykonywanie innych zadań z zakresu zarządzania kryzysowego zaproponowanych przez organ szczebla wyższego, przewodniczącego, członków zespołu lub w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej.

3. Do zadań przewodniczącego zespołu należy:

- 1) kierowanie zespołem
- 2) inicjowanie i organizowanie prac zespołu,
- 3) określanie przedmiotu i terminów posiedzeń,
- 4) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami zespołu,
- 5) przewodniczenie posiedzeniom,
- 6) powołanie Grupy Operacyjnej
- 7) podejmowanie ostatecznych decyzji w sytuacjach zagrożenia.

4. Do zadań zastępcy przewodniczącego zespołu należy:

- 1) zastępowanie przewodniczącego zespołu w razie jego nieobecności,

- 2) koordynacja bieżących prac zespołu.
- 3) tworzenie warunków do legalizacji podjętych decyzji.
5. Do zadań członków zespołu należy:
 - 1) monitorowanie zagrożeń oraz ich dokumentowanie
 - 2) przygotowanie materiałów zleconych przez przewodniczącego,
 - 3) nadzorowanie i koordynowanie przedsięwzięć związanych z ewakuacją ludności, ostrzeganiem, powiadomieniem i alarmowaniem.
 - 4) prezentowanie analiz i wniosków dotyczących ochrony ludności, jej mienia oraz środowiska naturalnego
 - 5) utrzymanie w gotowości siły i środki pozostające w ich gestii, przewidywane do działania w sytuacjach kryzysowych

ROZDZIAŁ III

TRYB PRACY GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

- § 3.1. Zespół pracuje na posiedzeniach w oparciu o roczny plan pracy zespołu.
2. Roczny plan pracy zespołu, opracowuje się corocznie na kolejny rok kalendarzowy.
 3. Propozycje tematów do planu przedkładają członkowie zespołu na wniosek przewodniczącego.
 4. Posiedzenia zespołu zwołuje, nie rzadziej niż raz na kwartał i przewodniczy jego obradom przewodniczący zespołu, zgodnie z rocznym planem pracy.
 5. W sytuacjach wymagających podjęcia natychmiastowych działań zespołu, przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek członka zespołu może zwoływać posiedzenia zespołu w trybie natychmiastowym, poza rocznym planem.
 6. Posiedzenia zespołu, w zależności od potrzeb, mogą być zwoływane w jego niepełnym składzie.
 7. W przypadku wprowadzenia pracy zespołu w trybie ciągłym, należy zapewnić zmianowość wyznaczonych osób, na podstawie opracowanego harmonogramu dyżurów.
 8. Grupa Operacyjna tworzona jest doraźnie, jej skład jest zmienny i wynika każdorazowo ze specyfiki i zakresu działania przewidzianego do realizacji zadania. Przewodniczący decyduje o jej powołaniu, określając skład, zadania, miejsce i tryb pracy. Po wykonaniu zadania i sporządzeniu raportu grupa każdorazowo podlega rozwiązaniu.
- § 4. Decyzję w sprawach będących przedmiotem działania zespołu podejmuje jednoosobowo przewodniczący zespołu w oparciu o przeprowadzoną przez zespół analizę i ocenę zagrożenia oraz wypracowaną koncepcję działania.
- § 5. Przewodniczący zespołu decyduje o przekazywaniu do publicznej wiadomości informacji związanych z zagrożeniami.
- § 6. Dokumentami pracy zespołu są:
- 1) roczny plan pracy,
 - 2) protokoły z posiedzeń zespołu.
- § 9. Finansowanie prac zespołu jest realizowane z budżetu gminy.

BURMISTRZ
TRZEBIATOWA
Józef Domański