

**Zarządzenie Nr 190/2020**  
**Burmistrza Trzebiatowa**  
**z dnia 22 października 2020 r.**

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu uchwały w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy na 2021 rok Gminy Trzebiatów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie .**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) i oraz Uchwały Nr VI/39/15 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 30 marca 2015 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Trzebiatów zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie na terenie Gminy Trzebiatów konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w okresie od dnia 22 października do dnia 3 listopada 2020 r., których celem jest zebranie uwag i opinii dotyczących projektu uchwały w sprawie rocznego programu współpracy na 2021 rok Gminy Trzebiatów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie badania opinii poprzez umieszczenie projektu uchwały wymienionej w § 1 na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie oraz przyjmowania uwag na piśmie lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: [sprawy.spoleczne@trzebiatow.pl](mailto:sprawy.spoleczne@trzebiatow.pl)

§ 3. Opinie i uwagi wnoszone na piśmie na „Formularzu zgłaszania uwag i opinii” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, należy składać do Punktu Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie lub drogą elektroniczną na adres [sprawy.spoleczne@trzebiatow.pl](mailto:sprawy.spoleczne@trzebiatow.pl).

§ 4. Za przeprowadzenie konsultacji odpowiada Referat Spraw Społecznych i Oświaty Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
**TRZEBIATOWA**  
*Józef Domański*

**Roczny program współpracy na 2021 rok Gminy Trzebiatów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

## ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1/ Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057);
- 2/ Dotacji** - rozumie się przez to dotacje, o których mowa w art. 127 ust.1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 869 z późn. zm.),
- 3/ Programie** – należy przez to rozumieć program współpracy na 2021 rok Gminy Trzebiatów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4/ Organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy;
- 5/ Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Miejską Trzebiatowie;
- 6/ Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Trzebiatowa;
- 7/ Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Trzebiatowie.

2. Program jest adresowany do organizacji działających na rzecz Gminy Trzebiatów i jej mieszkańców.

## ROZDZIAŁ II CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 2. Celem głównym Programu jest rozwijanie partnerskiej współpracy między administracją publiczną a organizacjami w ramach wzmacniania potencjału podmiotów i kształtowania demokratycznego ładu społecznego w jak najszerszych obszarach aktywności społecznej, a w szczególności;

- 1/ zapewnienie podmiotom udziału w podejmowanych przez samorząd decyzjach dotyczących życia społecznego;
- 2/ kształtowanie wizerunku gminy na forum ogólnopolskim poprzez promowanie i wszechstronne wspieranie działalności organizacji;
- 3/ wykorzystywanie potencjału i możliwości organizacji poprzez przekazywanie im do realizacji zadań publicznych w formie:
  - a/ powierzania /finansowanie/ ich realizacji;
  - b/ wspierania / współfinansowanie/ ich realizacji;
- 4/ analizę stanu i potrzeb środowiska organizacji w gminie;
- 5/ umacnianie w świadomości społecznej poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności za społeczność lokalną, za realizację jej potrzeb i rozbudowę zasobów lokalnych oraz budowanie społeczeństwa obywatelskiego w oparciu o wszystkie grupy wiekowe: seniorów, dorosłych, młodzież i dzieci;

- 6/ pobudzanie aktywności społeczności lokalnej w celu skuteczniejszego zaspokajania potrzeb zbiorowych;
- 7/ poszerzanie i popieranie postaw proobywatelskich, przede wszystkim propagowanie idei wolontariatu.

### ROZDZIAŁ III ZASADY WSPÓŁPRACY

**§ 3.** Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na podstawie woli partnerów opartej na wzajemnym zaufaniu i poszanowaniu takich zasad jak:

1/ **zasada pomocniczości** jest zasadą o charakterze ustrojowym. Wskazuje podział zadań między sektorem publicznym a obywatelskim, ukierunkowany na umacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej;

2/ **zasada suwerenności stron** przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych oraz wzajemnym nie ingerowaniu w sprawy wewnętrzne;

3/ **zasada partnerstwa** realizowana poprzez współpracę, rozwiązywanie spornych kwestii poprzez kompromis, wymianę poglądów, uwzględnienie wzajemnych uwag, wyjaśnianie rozbieżności, wymiana informacji, wzajemne planowanie, organizowanie i wykonywanie zadań; oznacza współpracę opartą na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem;

4/ **zasada efektywności** polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;

5/ **zasada uczciwej konkurencji i jawności** zakłada kształtowanie przejrzystych reguł współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych;

### ROZDZIAŁ IV ZAKRES PRZEDMIOTOWY

**§ 4.** Gmina prowadzi działalność w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 Ustawy.

**§ 5.** Podmiotami realizującymi współpracę są:

- 1/ Rada i jej komisje - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy, oraz priorytetów w sferze współpracy z Organizacjami;
- 2/ Burmistrz - w zakresie realizacji polityki wytyczanej przez Radę, oraz w zakresie inicjowania nowych projektów służących rozwojowi społeczeństwa obywatelskiego na terenie gminy;
- 3/ Organizacje bez względu na siedzibę - w zakresie realizacji oraz inicjowania zadań publicznych na terenie Gminy Trzebiatów na rzecz jej mieszkańców.

### ROZDZIAŁ V FORMY WSPÓŁPRACY

**§ 6.** Współpraca między Organizacjami a gminą realizowana będzie w następujących formach:

- 1/ zlecanie do realizacji zadań publicznych poprzez procedurę konkursu. Zlecanie to odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie poprzez:

- a/ powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację;
  - b/ wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację, a także w innych formach przewidzianych przepisami szczególnymi;
- 2/ wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
- a/ publikowanie ważnych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronach internetowych gminy;
  - b/ zgłaszanie własnych pomysłów działań na rok 2022 do końca września 2021 r.;
  - c/ konsultowanie listy zagadnień priorytetowych na kolejny rok;
- 3/ konsultowanie z Organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących podstawowej działalności statutowej tych Organizacji;
- 4/ tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Organizacji oraz właściwych organów administracji samorządowej, które może nastąpić w razie potrzeby w celu:
- a/ przygotowania i opiniowania projektów uchwał Rady w sprawach dotyczących działalności pożytku publicznego;
  - b/ opiniowania spraw związanych z Programem;
- 5/ inne formy współpracy, wspierania Organizacji oraz wzmocnienia ich potencjału:
- a/ możliwość bezpłatnego udostępniania sal, pomieszczeń i nieruchomości;
  - b/ koordynacja działań i realizacja wspólnych przedsięwzięć i imprez;
  - c/ doradztwo i udzielanie przez instytucje gminne pomocy merytorycznej;
  - d/ możliwość udostępniania Organizacjom lokali komunalnych na preferencyjnych warunkach w celu prowadzenia działalności pożytku publicznego;
  - e/ promowanie działalności Organizacji poprzez: prowadzenie bazy danych o organizacjach na stronach internetowych gminy;
  - f/ inicjowanie i rozwój nowych form współpracy z Organizacjami i organami administracji publicznej szczebla gminnego, powiatowego i wojewódzkiego;
  - g/ inicjowanie i rozwój nowych form współpracy z Organizacjami z zagranicy oraz udzielanie pomocy w kontynuowaniu istniejącej współpracy międzynarodowej;
  - h/ organizacja szkoleń dla przedstawicieli Organizacji oraz pracowników Urzędu współpracujących z Organizacjami;
  - i/ opiniowanie działalności Organizacji oraz udzielanie rekomendacji;
  - j/ angażowanie Organizacji do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

**§ 7.** W roku 2021 Gmina, w miarę potrzeb i możliwości finansowych będzie powierzać lub wspierać realizację zadań publicznych, przedstawionych poniżej:

- 1/ podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowych, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 2/ ochrona i promocja zdrowia;
- 3/ działanie na rzecz osób w wieku emerytalnym, kombatanów i osób represjonowanych;
- 4/ kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji w tym w szczególności:
- 5/ turystyka i krajoznawstwo;
- 6/ rozpowszechnianie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
- 7/ wdrażanie programów pobudzania aktywności lokalnej;

- 8/ pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
- 9/ wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 10/ ochrona zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego;
- 11/ promocja i organizacja wolontariatu;
- 12/ działalności na rzecz mniejszości narodowych;
- 13/ działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 14/ przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;

## **ROZDZIAŁ VII**

### **OKRES I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA JEGO REALIZACJĘ**

**§ 8.** Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2021 roku.

**§ 9.** Współpraca z organizacjami będzie nadzorowana przez inspektora d/s. społecznych

**§ 10.** Burmistrz w zarządzeniu wyznaczy osoby z poszczególnych referatów lub jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego według przedmiotu działania, do kontroli poszczególnych zadań realizowanych przez Organizację. Rozliczanie finansowe podlega kontroli skarbnika gminy.

**§ 11.** Urząd będzie wspierał działalność Organizacji poprzez udzielanie wsparcia logistycznego, bezpłatnych porad i organizacji szkoleń, pomoc przy pozyskiwaniu środków zewnętrznych w tym także środków unijnych.

**§ 12.** Urząd zobowiązuje się do promocji lokalnych organizacji pozarządowych oraz udzielania pomocy w zakresie przygotowania materiałów promocyjnych /merytorycznie/ oraz przy organizacji wystaw promujących ich dorobek.

**§ 13. 1.** Wysokość planowanych środków finansowych na działalność organizacji w 2021 roku określa się w wysokości nie mniejszej niż 200 000,00 zł.

**2.** Ostateczną wysokość środków finansowych na realizację zadań publicznych określi uchwała budżetowa na 2021 rok.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

**§ 14. 1.** W celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Burmistrz każdorazowo powołuje komisje konkursową, zwaną dalej komisją

**2.** Do obowiązków kierowników referatów\kierowników jednostek samorządu terytorialnego realizujących konkursy ofert na wykonanie zadań publicznych w obszarach wskazanych w Programie, należy prowadzenie spraw związanych z powołaniem i pracą komisji zgodnie z właściwością komórki organizacyjnej jednostki samorządu terytorialnego.

**3.** Do Organizacji wskazanych przez Burmistrza przesyłane są informacje o konkursach w formie pisemnej / pismo, fax lub e-mail /, na podstawie których, Organizacje wybierają i delegują swoich reprezentantów do udziału w pracach komisji.





4. Liczbę członków komisji konkursowej i jej skład określa Burmistrz w drodze zarządzenia, jednocześnie wyznaczając przewodniczącego komisji spośród pracowników Urzędu wchodzących w skład komisji.

5. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udział osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

6. W sytuacjach spornych, wniosek o wykluczenie poddaje się pod głosowanie komisji.

7. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji.

8. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa jej przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy komisji.

9. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera ze swego grona wiceprzewodniczącego i sekretarza.

10. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

11. Rozstrzygnięcia komisji nie są wiążące dla Burmistrza.

12. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU, PRZEBIEGU KONSULTACJI I SPOSÓBIE OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

**§ 15.** Program tworzony jest we współpracy z Organizacjami, jest opracowywany w oparciu o ocenę realizacji Programu na 2019 rok oraz analizę wniosków zgłaszanych przez Podmioty

**§ 16.** Oceny ewaluacyjnej dokonuje Burmistrz.

**§ 17.** Konsultacje dotyczące projektu Programu przeprowadzane są zgodnie z formą wynikającą z uchwały Nr VI/39/15 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 30 marca 2015 r. W sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Trzebiatów. Projekt Programu umieszczono na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie wraz z wzorem formularza zgłaszania pisemnych opinii i propozycji przesłanych także drogą elektroniczną.

**§ 18.** Burmistrz złoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do końca maja 2022 r.

**§ 19.** Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji Programu mogą być zgłaszane Burmistrzowi przez cały rok realizacji programu i będą wykorzystane do usprawnienia współpracy między samorządem a Organizacjami.

## WNIOSEK O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa zadania:

Opis proponowanego zadania:

Liczba osób zaangażowanych w organizację przedsięwzięcia.....  
w tym wolontariuszy.....  
przewidywana liczba uczestników.....

Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania:.....  
ogółem.....

Wnioskowana kwota dofinansowania.....

uwagi.....

Data

Podpis wnioskodawcy – pełna nazwa organizacji (pieczętka)- nr KRS



## FORMULARZ ZGŁOSZENIA UWAG I OPINII

Projekt uchwały sprawie ***uchwalenia rocznego programu współpracy na 2021 rok Gminy Trzebiatów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.***

Termin zgłaszania opinii do projektu uchwały do dnia 3 listopada 2020 r.

Nazwa organizacji wnoszącej opinię lub propozycję.....

.....

.....

Opinie/uwagi/propozycje zmian zapisów:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Trzebiatów, dnia: .....

.....  
Imię i nazwisko upoważnionego  
przedstawiciela organizacji pozarządowej