

**ZARZĄDZENIE NR 210/2020**  
**BURMISTRZA TRZEBIATOWA**

z dnia 30 grudnia 2020 r.

**w sprawie wprowadzenia instrukcji obiegu dokumentów księgowych w zakresie ewidencji podatków i opłat.**

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn.zm.<sup>1)</sup>) art. 4 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz. 351 z późn.zm.<sup>2)</sup>) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się instrukcję obiegu dokumentów księgowych w zakresie podatków i opłat, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie nr 9F/2010 Burmistrza Trzebiatowa z dnia 15 stycznia 2010 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji obiegu dokumentów księgowych w zakresie podatków i opłat, zmienione zarządzeniem nr 233/2014 Burmistrza Trzebiatowa z 2 kwietnia 2014 r. oraz Zarządzeniem nr K/40/2018 z dnia 31 grudnia 2018 r.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Podatkowego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

---

<sup>1)</sup> zmiany tekstu jednolitego ustawy ogłoszone w Dz.U z 2019 r. poz.1649; z 2020 r. poz.284, poz.374, poz.568, poz.695, poz.1175, poz.2320

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego ustawy ogłoszone w Dz.U z 2020 r. poz. 568, poz. 1495, poz. 1571, poz. 1680

**BURMISTRZ**  
**TRZEBIATOWA**  
*Józef Domański*

Załącznik do zarządzenia Nr 210/2020  
Burmistrza Trzebiatowa  
z dnia 30 grudnia 2020 r.

**załącznik do Zarządzenia Burmistrza Trzebiatowa nr 210/2020 z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie  
wprowadzenia instrukcji obiegu dokumentów księgowych w zakresie podatków i opłat**

**Instrukcja obiegu dokumentów księgowych w zakresie podatków i opłat**

**§ 1.** Ilekcioć w instrukcji jest mowa o:

- 1) urządzie - rozumie się przez to Urząd Miejski w Trzebiatowie reprezentowany przez Burmistrza Trzebiatowa lub upoważnioną przez niego osobę;
- 2) pracowniku - rozumie się przez to osoby zatrudnione w Referacie Podatkowym;
- 3) programie komputerowym - rozumie się przez to program komputerowy firmy REKORD Systemy Informatyczne sp.z.o.o, Bielsko-Biała ul. Kasprovicza 5 wykorzystywany do obsługi księgowej podatków i opłat.

**§ 2. 1.** Wpłaty podatków i opłat mogą być dokonywane w następujących formach:

- 1) za pośrednictwem poczty, banków i innych instytucji finansowych;
- 2) po pośrednictwem inkasenta, jeśli ich pobór został zarządzony w drodze inkasa.

2. Wyciągi z rachunku bankowego są sprawdzane i weryfikowane przez wyznaczonego pracownika, który sporządzając zestawienie dokonuje podziału wpłaconych kwot zgodnie z klasyfikacją budżetową na poszczególne rodzaje wpływów. Zestawienie to jest przekazywane wyznaczonemu pracownikowi referatu finansowego.

3. Księgowanie na indywidualnych kontach podatników odbywa się na podstawie wpłat dokonanych poprzez system płatności masowych oraz dowodów wpłat dokonanych poza tym systemem.

4. Rozliczanie wpłat pobranych przez inkasentów odbywa się na podstawie kwitariusza przychodowego K-103. Dokonane wpłaty po weryfikacji są księgowane na karcie kontowej podatnika.

**§ 3. 1.** W przypadku gdy zobowiązanie podatkowe nie zostało zapłacone w ustawowym terminie pracownik wystawia upomnienie.

2. Upomnienia wystawiane są przynajmniej raz w roku.

3. Jeżeli wysokość przypisu podatku za dany rok podatkowy jest niższa niż pięciokrotność kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym w administracji, upomnienie wystawia się po upływie terminu ostatniej raty podatku w roku podatkowym.

4. Jeżeli pomimo prawidłowo doręczonego upomnienia kwota zaległości nie została wpłacona, pracownik wystawia tytuł wykonawczy.

5. Tytuły wykonawcze wystawia się przynajmniej raz w roku.

6. W przypadku zaległości podatkowych przekraczających kwotę 10.000,00 zł ( należność główna) dokonuje się wpisu hipoteki przymusowej do księgi wieczystej, a w pozostałych przypadkach wpisu tego dokonuje się po dokonaniu analizy pod kątem racjonalności gospodarowania środkami publicznymi.

**§ 4. 1.** W terminie do 31 maja roku następującego po roku podatkowym pracownicy dokonują analizy zaległości pod kątem przedawnienia.

2. Podstawą dokonania odpisu zobowiązań podatkowych jako przedawnione jest decyzja wewnętrzna zatwierdzona przez Burmistrza lub przez osobę przez niego upoważnioną.

**§ 5. 1.** W terminie do 31 maja roku następującego po roku podatkowym pracownicy dokonują analizy zaległości pod kątem zastosowania ulg w spłacie zobowiązań podatkowych udzielanych z urzędu, o których mowa w art. 67d ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.

2. Podstawą zastosowania ulgi, o której mowa w ust. 1, jest decyzja wewnętrzna zatwierdzona przez Burmistrza lub osobę przez niego upoważnioną.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą instrukcją mają zastosowanie przepisy :

- 1) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz.U z 2020r. poz. 1325);
- 2) ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U z 2020r. poz. 1427).