

Zarządzenie Nr 239/2021

Burmistrza Trzebiatowa

z dnia 22 marca 2021 r.

o zmianie zarządzenia w sprawie wprowadzenia programu umożliwiającego spłatę zadłużenia z tytułu opłat za korzystanie z gminnych lokali mieszkalnych , w formie świadczenia rzeczowego na rzecz Gminy Trzebiatów

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 i 1378), oraz art. 453 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, 2320) zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Burmistrza Trzebiatowa Nr 5/2014 z dnia 17 grudnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia programu umożliwiającego spłatę zadłużenia z tytułu opłat za korzystanie z gminnych lokali mieszkalnych, w formie świadczenia rzeczowego na rzecz Gminy Trzebiatów, zmienionego Zarządzeniami Burmistrza Trzebiatowa Nr 8/2018 z dnia 30 listopada 2018 r. oraz Nr 50/2019 z dnia 11 kwietnia 2019 r., załącznik nr 4 do „Programu” otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2021 r.

**BURMISTRZ
TRZEBIATOWA**
Józef Domański

Załącznik nr 4 do „Programu”

Rodzaj prac przewidzianych do wykonania w ramach Programu, oraz stawki za ich wykonanie stosowane do rozliczeń.

1. PRACE PORZĄDKOWE:

- porządkowanie pomieszczeń takich jak piwnice, strychy, lokale po eksmisjach lub remontach,
- sprzątanie klatek schodowych,
- zamykanie ulic, chodników, skwerów, parkingów,
- utrzymanie zimowe chodników, dróg wewnętrznych i przystanków,
- załadunek i wyładunek ruchomości podczas czynności eksmisyjnych,
- usuwanie reklam,
- zbieranie śmieci z terenów gminnych

Stawka dla prac określonych w pkt. 1 wynosi **18,30 zł./godz.**

2. DROBNE PRACE REMONTOWE:

- przygotowywanie do malowania ścian, sufitów, stolarki okiennej i drzwiowej
- malowanie ścian, sufitów, stolarki okiennej i drzwiowej
- malowanie ogrodzeń, słupków, bram wjazdowych
- dokonywanie drobnych napraw

Stawka dla prac określonych w pkt. 2 wynosi **18,30 zł./godz.**

3. POMOCNICZE PRACE ADMINISTRACYJNE:

- dostarczanie korespondencji do adresatów na terenie miasta, stawka **1,50zł./ 1szt. brutto**
- dostarczanie korespondencji ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru do adresatów na terenie miasta, stawka **3,00 zł./ 1szt. brutto**
- adresowanie i kopertowanie korespondencji, stawka **0,10zł./1 szt. brutto**
- wywieszanie ogłoszeń, stawka **0,50zł./1 szt. brutto**
- dokonywanie odczytów wodomierzy, stawka **0,50zł./1 szt. brutto**
- prace pomocnicze - **stawka 18,30 zł./godz.**

4. PRACE OGRODNICZE:

- dbanie o zieleń na terenie posesji lokali komunalnych,
- nasadzanie drzew, krzewów, kwiatów i innych roślin
- formowanie i pielęgnacja drzew, krzewów,
- koszenie trawników,
- grabienie liści,
- podlewanie kwietników,
- odchwaszczanie i porządkowanie terenów zielonych,
- prace związane z zakładaniem trawników

Stawka dla prac określonych w pkt. 4 wynosi **18,30 zł./godz.**