

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM

Zamawiający: NIP: z siedzibą w: e-mail: tel.: adres strony internetowej:		
I	Nazwa zamówienia	
II	Szczegółowy zakres i rodzaj zamówienia – opis przedmiotu zamówienia	
III	Termin realizacji zamówienia /lub okres realizacji	
IV	Inne istotne warunki zamówienia, w tym istotne postanowienia umowy (<i>np. termin płatności, warunki gwarancji, kary umowne za zwłokę, jeżeli są przewidziane itd.</i>)	
V	Kryteria oceny ofert	1) Cena (lub koszt); 2)
VI	Warunki udziału w postępowaniu jakie musi spełniać oferent (<i>jeżeli zamawiający takie warunki stawia</i>)	<p>Wykonawca jest zobowiązany posiadać odpowiednie kompetencje, być w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na wykonanie niniejszego zamówienia oraz posiadać odpowiednią zdolność techniczną i zawodową.</p> <p>O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

		<p>.....</p> <p>Inne wymagania postawione wykonawcom:</p> <p>.....</p>
VII	Wymagane dokumenty /oświadczenia/	<p>A. Wykaz dokumentów, jakie należy złożyć wraz z ofertą:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>W przypadku, gdy oferta wykonawcy jest niekompletna, lub zawiera błędy, zamawiający może wezwać wykonawcę do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, lub odrzucić ofertę.</p> <p>B. Wykaz dokumentów, jakie należy przedłożyć zamawiającemu przed podpisaniem umowy:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
VIII	Sposób przygotowania oferty	<p>1) Ofertę sporządzić należy w języku polskim na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem.</p> <p>2) Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.</p> <p>3) Oferta może być sporządzona w formie elektronicznej, lub papierowej.</p> <p>4) W przypadku składania oferty w formie papierowej, w siedzibie zamawiającego, na kopercie należy umieścić napis „Oferta na realizację zamówienia publicznego pn.:”.</p>
IX	Miejsce i sposób złożenia oferty	<p>1) Ofertę sporządzoną na papierze złożyć można osobiście, pocztą lub kurierem – w (szczegółowy adres).</p> <p>2) Zamawiający dopuszcza również możliwość (lub wymaga) złożenia oferty drogą elektroniczną. W takim przypadku,</p> <p>a) oryginał w postaci elektronicznej (tj. dokument podpisany za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, zaawansowanego podpisu elektronicznego, Profilu Zaufanego ePUAP, lub podpisu osobistego),</p> <p>b) lub skan oferty sporządzonej w formie papierowej,</p> <p>– należy przesać, przed upływem terminu składania ofert, na adres:@..... Wykonawca, tym samym, wyraża zgodę, aby zamawiający mógł zapoznać się z treścią oferty przed terminem składania ofert.</p>
X	Termin składania ofert	Ofertę złożyć należy do dnia..... godz.....

XI	Termin związania ofertą	30 dni
XII	Dodatkowe informacje	<p>1) Przedmiotowe ogłoszenie nie jest ogłoszeniem o zamówieniu publicznym w rozumieniu ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych.</p> <p>2) Zamawiający ma możliwość unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.</p> <p>3)</p> <p>4)</p>
XIII	Kontakt z osobą prowadzącą zamówienie w imieniu zamawiającego	<p>Kontakt z osobą prowadzącą zamówienie:</p> <p>Kontakt w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:</p> <p>Adres pocztowy:</p> <p>e-mail:</p> <p>tel.:</p>

....., dnia

(miejscowość, data)