

.....  
(pieczęć zamawiającego)

.....  
.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres oferenta)

## ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwracamy się do Państwa z zapytaniem ofertowym dotyczącym realizacji dostaw/ usług /robót budowlanych

1. Zamawiający .....
2. Nazwa przedmiotu zamówienia .....
3. Szczegółowy zakres i rodzaj zamówienia (opis przedmiotu zamówienia): .....  
.....
4. Termin realizacji zamówienia /lub okres realizacji: .....
5. Inne istotne warunki zamówienia, w tym istotne postanowienia umowy (*termin płatności, kary umowne za zwłokę, jeżeli są przewidziane itd.*): .....  
.....
6. Kryteria oceny ofert .....
7. Warunki udziału w postępowaniu (*jeżeli zamawiający takie stawia*): .....  
.....
8. Wymagane dokumenty składające się na ofertę: .....  
.....

W przypadku, gdy oferta wykonawcy jest niekompletna, lub zawiera błędy, zamawiający może wezwać wykonawcę do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, lub odrzucić ofertę.

9. Sposób przygotowania oferty .

- 1) Ofertę sporządzić należy w języku polskim na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem.
- 2) Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.
- 3) Oferta może być sporządzona w formie elektronicznej, lub papierowej<sup>1</sup>
- 4) W przypadku składania oferty w formie papierowej, w siedzibie zamawiającego, na kopercie należy umieścić napis

„Zapytanie ofertowe na realizację zamówienia publicznego pn.:

.....”.

10. Miejsce i sposób złożenia oferty<sup>1</sup>.

- 1) Ofertę sporządzoną na papierze złożyć można osobiście, pocztą lub kurierem – w ..... (szczegółowy adres).
- 2) Zamawiający dopuszcza również możliwość (lub wymaga) złożenia oferty drogą elektroniczną. W takim przypadku,
  - a) oryginał w postaci elektronicznej (tj. dokument podpisany za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, zaawansowanego podpisu elektronicznego, Profilu Zaufanego ePUAP, lub podpisu osobistego),
  - b) lub skan oferty sporządzonej w formie papierowej,– należy przesłać, przed upływem terminu składania ofert, na adres: .....@..... Wykonawca, tym samym, wyraża zgodę, aby zamawiający mógł zapoznać się z treścią oferty przed terminem składania ofert.

11. Termin składania ofert:

Ofertę złożyć należy do dnia..... godz.....

12. Termin związania ofertą: 30 dni.

13. Dodatkowe informacje:

- Zamawiający ma możliwość unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
- .....
- .....

14. Kontakt z osobą prowadzącą zamówienie w imieniu zamawiającego:

.....

e-mail: .....@.....

tel: .....

.....

/data, podpis osoby prowadzącej sprawę/

---

<sup>1</sup> według wyboru zamawiającego