

**Zarządzenie Nr 324/2021**

**Burmistrza Trzebiatowa**

**z dnia 13 października 2021 r.**

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu uchwały w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy na 2022 rok Gminy Trzebiatów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) i oraz Uchwały Nr VI/39/15 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 30 marca 2015 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Trzebiatów zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie na terenie Gminy Trzebiatów konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w okresie od dnia 22 października do dnia 3 listopada 2020 r., których celem jest zebranie uwag i opinii dotyczących projektu uchwały w sprawie rocznego programu współpracy na 2022 rok Gminy Trzebiatów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie badania opinii poprzez umieszczenie projektu uchwały wymienionej w § 1 na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie oraz przyjmowania uwag na piśmie lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: [sprawy.spoleczne@trzebiatow.pl](mailto:sprawy.spoleczne@trzebiatow.pl)

§ 3. Opinie i uwagi wnoszone na piśmie na „Formularzu zgłaszania uwag i opinii” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, należy składać do Punktu Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie lub drogą elektroniczną na adres [sprawy.spoleczne@trzebiatow.pl](mailto:sprawy.spoleczne@trzebiatow.pl).

§ 4. Za przeprowadzenie konsultacji odpowiada Referat Spraw Społecznych i Oświaty Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA  
Grzegorz Olejniczak  
Z-ca BURMISTRZA

**UCHWAŁA NR**  
**Rady Miejskiej w Trzebiatowie**  
**z dnia listopada 2021 r.**

**w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy na 2022 rok Gminy Trzebiatów  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia  
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.)<sup>1</sup> Rada Miejska w Trzebiatowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się roczny program współpracy na 2022 rok Gminy Trzebiatów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzebiatowa.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej**

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej Ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 2020, Dz.U. z 2021 r. poz. 1038, poz. 1243 i poz. 1535.

**Roczny program współpracy na 2022 rok Gminy Trzebiatów z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności  
pożytku publicznego i o wolontariacie.**

**ROZDZIAŁ I  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** 1. Ilekcć w programie jest mowa o:

- 1/ Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.);
- 2/ Dotacji** - rozumie się przez to dotacje, o których mowa w art. 127 ust.1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 305 z późn. zm.),
- 3/ Programie** – należy przez to rozumieć program współpracy na 2022 rok Gminy Trzebiatów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4/ Organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy;
- 5/ Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Miejską Trzebiatowie;
- 6/ Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Trzebiatowa;
- 7/ Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Trzebiatowie.

2. Program jest adresowany do organizacji działających na rzecz Gminy Trzebiatów i jej mieszkańców.

**ROZDZIAŁ II  
CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

**§ 2.** Celem głównym Programu jest rozwijanie partnerskiej współpracy między administracją publiczną a organizacjami w ramach wzmacniania potencjału podmiotów i kształtowania demokratycznego ładu społecznego w jak najszerszych obszarach aktywności społecznej, a w szczególności;

- 1/ zapewnienie podmiotom udziału w podejmowanych przez samorząd decyzjach dotyczących życia społecznego;
- 2/ kształtowanie wizerunku gminy na forum ogólnopolskim poprzez promowanie i wszechstronne wspieranie działalności organizacji;
- 3/ wykorzystywanie potencjału i możliwości organizacji poprzez przekazywanie im do realizacji zadań publicznych w formie:
  - a/ powierzania /finansowanie/ ich realizacji;
  - b/ wspierania / współfinansowanie/ ich realizacji;
- 4/ analizę stanu i potrzeb środowiska organizacji w gminie;



- 5/ umacnianie w świadomości społecznej poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności za społeczność lokalną, za realizację jej potrzeb i rozbudowę zasobów lokalnych oraz budowanie społeczeństwa obywatelskiego w oparciu o wszystkie grupy wiekowe: seniorów, dorosłych, młodzież i dzieci;
- 6/ pobudzanie aktywności społeczności lokalnej w celu skuteczniejszego zaspokajania potrzeb zbiorowych;
- 7/ poszerzanie i popieranie postaw proobywatelskich, przede wszystkim propagowanie idei wolontariatu.

### ROZDZIAŁ III ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 3. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na podstawie woli partnerów opartej na wzajemnym zaufaniu i poszanowaniu takich zasad jak:

- 1/ **zasada pomocniczości** jest zasadą o charakterze ustrojowym. Wskazuje podział zadań między sektorem publicznym a obywatelskim, ukierunkowany na umacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej;
- 2/ **zasada suwerenności stron** przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych oraz wzajemnym nie ingerowaniu w sprawy wewnętrzne;
- 3/ **zasada partnerstwa** realizowana poprzez współpracę, rozwiązywanie spornych kwestii poprzez kompromis, wymianę poglądów, uwzględnienie wzajemnych uwag, wyjaśnianie rozbieżności, wymiana informacji, wzajemne planowanie, organizowanie i wykonywanie zadań; oznacza współpracę opartą na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem;
- 4/ **zasada efektywności** polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5/ **zasada uczciwej konkurencji i jawności** zakłada kształtowanie przejrzystych reguł współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych;

### ROZDZIAŁ IV ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 4. Gmina prowadzi działalność w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 Ustawy.

§ 5. Podmiotami realizującymi współpracę są:

- 1/ Rada i jej komisje - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy, oraz priorytetów w sferze współpracy z Organizacjami;
- 2/ Burmistrz - w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę, oraz w zakresie inicjowania nowych projektów służących rozwojowi społeczeństwa obywatelskiego na terenie gminy;
- 3/ Organizacje bez względu na siedzibę - w zakresie realizacji oraz inicjowania zadań publicznych na terenie Gminy Trzebiatów na rzecz jej mieszkańców.

## **ROZDZIAŁ V FORMY WSPÓŁPRACY**

**§ 6.** Współpraca między Organizacjami a gminą realizowana będzie w następujących formach:

1/ zlecanie do realizacji zadań publicznych poprzez procedurę konkursu. Zlecenie to odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie poprzez:

- a/ powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację;
- b/ wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację, a także w innych formach przewidzianych przepisami szczególnymi;

2/ wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:

- a/ publikowanie ważnych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronach internetowych gminy;
- b/ zgłaszanie własnych pomysłów działań na rok 2023 do końca września 2022 r.;
- c/ konsultowanie listy zagadnień priorytetowych na kolejny rok;

3/ konsultowanie z Organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących podstawowej działalności statutowej tych Organizacji;

4/ tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Organizacji oraz właściwych organów administracji samorządowej, które może nastąpić w razie potrzeby w celu:

- a/ przygotowania i opiniowania projektów uchwał Rady w sprawach dotyczących działalności pożytku publicznego;
- b/ opiniowania spraw związanych z Programem;

5/ inne formy współpracy, wspierania Organizacji oraz wzmacniania ich potencjału:

- a/ możliwość bezpłatnego udostępniania sal, pomieszczeń i nieruchomości;
- b/ koordynacja działań i realizacja wspólnych przedsięwzięć i imprez;
- c/ doradztwo i udzielanie przez instytucje gminne pomocy merytorycznej;
- d/ możliwość udostępniania Organizacjom lokali komunalnych na preferencyjnych warunkach w celu prowadzenia działalności pożytku publicznego;
- e/ promowanie działalności Organizacji poprzez: prowadzenie bazy danych o organizacjach na stronach internetowych gminy;
- f/ inicjowanie i rozwój nowych form współpracy z Organizacjami i organami administracji publicznej szczebla gminnego, powiatowego i wojewódzkiego;
- g/ inicjowanie i rozwój nowych form współpracy z Organizacjami z zagranicy oraz udzielanie pomocy w kontynuowaniu istniejącej współpracy międzynarodowej;
- h/ organizacja szkoleń dla przedstawicieli Organizacji oraz pracowników Urzędu współpracujących z Organizacjami;
- i/ opiniowanie działalności Organizacji oraz udzielanie rekomendacji;
- j/ angażowanie Organizacji do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć.

## **ROZDZIAŁ VI PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

**§ 7.** W roku 2022 Gmina, w miarę potrzeb i możliwości finansowych będzie powierzać lub wspierać realizację zadań publicznych, przedstawionych poniżej:

1/ podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowych, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;



- 2/ ochrona i promocja zdrowia;
- 3/ działanie na rzecz osób w wieku emerytalnym, kombatanów i osób represjonowanych;
- 4/ kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji w tym w szczególności:
- 5/ turystyka i krajoznawstwo;
- 6/ rozpowszechnianie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
- 7/ wdrażanie programów pobudzania aktywności lokalnej;
- 8/ pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
- 9/ wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 10/ ochrona zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego;
- 11/ promocja i organizacja wolontariatu;
- 12/ działalności na rzecz mniejszości narodowych;
- 13/ działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 14/ przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;

## **ROZDZIAŁ VII**

### **OKRES I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA JEGO REALIZACJĘ**

**§ 8.** Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2022 roku.

**§ 9.** Współpraca z organizacjami będzie nadzorowana przez inspektora d/s. społecznych

**§ 10.** Burmistrz w zarządzeniu wyznaczy osoby z poszczególnych referatów lub jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego według przedmiotu działania, do kontroli poszczególnych zadań realizowanych przez Organizację. Rozliczanie finansowe podlega kontroli skarbnika gminy.

**§ 11.** Urząd będzie wspierał działalność Organizacji poprzez udzielanie wsparcia logistycznego, bezpłatnych porad i organizacji szkoleń, pomoc przy pozyskiwaniu środków zewnętrznych w tym także środków unijnych.

**§ 12.** Urząd zobowiązuje się do promocji lokalnych organizacji pozarządowych oraz udzielania pomocy w zakresie przygotowania materiałów promocyjnych /merytorycznie/ oraz przy organizacji wystaw promujących ich dorobek.

**§ 13. 1.** Wysokość planowanych środków finansowych na działalność organizacji w 2022 roku określa się w wysokości nie mniejszej niż 200 000,00 zł.

**2.** Ostateczną wysokość środków finansowych na realizację zadań publicznych określi uchwała budżetowa na 2022 rok.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

**§ 14. 1.** W celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Burmistrz każdorazowo powołuje komisje konkursową, zwaną dalej komisją

**2.** Do obowiązków kierowników referatów/kierowników jednostek samorządu terytorialnego realizujących konkursy ofert na wykonanie zadań publicznych w obszarach wskazanych w Programie,

należy prowadzenie spraw związanych z powołaniem i pracą komisji zgodnie z właściwością komórki organizacyjnej jednostki samorządu terytorialnego.

3. Do Organizacji wskazanych przez Burmistrza przesyłane są informacje o konkursach w formie pisemnej / pismo, fax lub e-mail /, na podstawie których, Organizacje wybierają i delegują swoich reprezentantów do udziału w pracach komisji.

4. Liczbę członków komisji konkursowej i jej skład określa Burmistrz w drodze zarządzenia, jednocześnie wyznaczając przewodniczącego komisji spośród pracowników Urzędu wchodzących w skład komisji.

5. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udział osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

6. W sytuacjach spornych, wniosek o wykluczenie poddaje się pod głosowanie komisji.

7. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji.

8. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa jej przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy komisji.

9. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera ze swego grona wiceprzewodniczącego i sekretarza.

10. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

11. Rozstrzygnięcia komisji nie są wiążące dla Burmistrza.

12. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU, PRZEBIEGU KONSULTACJI I SPOSÓBIE OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

**§ 15.** Program tworzony jest we współpracy z Organizacjami, jest opracowywany w oparciu o ocenę realizacji Programu na 2020 rok oraz analizę wniosków zgłaszanych przez Podmioty

**§ 16.** Oceny ewaluacyjnej dokonuje Burmistrz.

**§ 17.** Konsultacje dotyczące projektu Programu przeprowadzane są zgodnie z formą wynikającą z uchwały Nr VI/39/15 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 30 marca 2015 r. W sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Trzebiatów. Projekt Programu umieszczono na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie wraz z wzorem formularza zgłaszania pisemnych opinii i propozycji przesłanych także drogą elektroniczną.

**§ 18.** Burmistrz złoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do końca maja 2023 r.

**§ 19.** Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji Programu mogą być zgłaszane Burmistrzowi przez cały rok realizacji programu i będą wykorzystane do usprawnienia współpracy między samorządem a Organizacjami.



## WNIOSEK O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa zadania:

Opis proponowanego zadania:

Liczba osób zaangażowanych w organizację przedsięwzięcia.....  
w tym wolontariuszy.....  
przewidywana liczba uczestników.....  
.....

Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania:.....

ogółem.....

Wnioskowana kwota dofinansowania.....

uwagi.....

Time	Temperature	Pressure	Humidity	Wind Speed	Cloud Cover	Visibility	Other Data
08:00	22.5	1013.2	65%	12 km/h	30%	10 km	
09:00	23.1	1013.5	68%	15 km/h	35%	10 km	
10:00	23.8	1013.8	70%	18 km/h	40%	10 km	
11:00	24.5	1014.0	72%	20 km/h	45%	10 km	
12:00	25.2	1014.2	75%	22 km/h	50%	10 km	
13:00	25.8	1014.5	78%	25 km/h	55%	10 km	
14:00	26.5	1014.8	80%	28 km/h	60%	10 km	
15:00	27.2	1015.0	82%	30 km/h	65%	10 km	
16:00	27.8	1015.2	85%	32 km/h	70%	10 km	
17:00	28.5	1015.5	88%	35 km/h	75%	10 km	
18:00	29.2	1015.8	90%	38 km/h	80%	10 km	
19:00	29.8	1016.0	92%	40 km/h	85%	10 km	
20:00	30.5	1016.2	95%	42 km/h	90%	10 km	
21:00	31.2	1016.5	98%	45 km/h	95%	10 km	
22:00	31.8	1016.8	100%	48 km/h	100%	10 km	
23:00	32.5	1017.0	100%	50 km/h	100%	10 km	
00:00	33.2	1017.2	100%	52 km/h	100%	10 km	
01:00	33.8	1017.5	100%	55 km/h	100%	10 km	
02:00	34.5	1017.8	100%	58 km/h	100%	10 km	
03:00	35.2	1018.0	100%	60 km/h	100%	10 km	
04:00	35.8	1018.2	100%	62 km/h	100%	10 km	
05:00	36.5	1018.5	100%	65 km/h	100%	10 km	
06:00	37.2	1018.8	100%	68 km/h	100%	10 km	
07:00	37.8	1019.0	100%	70 km/h	100%	10 km	
08:00	38.5	1019.2	100%	72 km/h	100%	10 km	
09:00	39.2	1019.5	100%	75 km/h	100%	10 km	
10:00	39.8	1019.8	100%	78 km/h	100%	10 km	
11:00	40.5	1020.0	100%	80 km/h	100%	10 km	
12:00	41.2	1020.2	100%	82 km/h	100%	10 km	
13:00	41.8	1020.5	100%	85 km/h	100%	10 km	
14:00	42.5	1020.8	100%	88 km/h	100%	10 km	
15:00	43.2	1021.0	100%	90 km/h	100%	10 km	
16:00	43.8	1021.2	100%	92 km/h	100%	10 km	
17:00	44.5	1021.5	100%	95 km/h	100%	10 km	
18:00	45.2	1021.8	100%	98 km/h	100%	10 km	
19:00	45.8	1022.0	100%	100 km/h	100%	10 km	
20:00	46.5	1022.2	100%	102 km/h	100%	10 km	
21:00	47.2	1022.5	100%	105 km/h	100%	10 km	
22:00	47.8	1022.8	100%	108 km/h	100%	10 km	
23:00	48.5	1023.0	100%	110 km/h	100%	10 km	
00:00	49.2	1023.2	100%	112 km/h	100%	10 km	
01:00	49.8	1023.5	100%	115 km/h	100%	10 km	
02:00	50.5	1023.8	100%	118 km/h	100%	10 km	
03:00	51.2	1024.0	100%	120 km/h	100%	10 km	
04:00	51.8	1024.2	100%	122 km/h	100%	10 km	
05:00	52.5	1024.5	100%	125 km/h	100%	10 km	
06:00	53.2	1024.8	100%	128 km/h	100%	10 km	
07:00	53.8	1025.0	100%	130 km/h	100%	10 km	
08:00	54.5	1025.2	100%	132 km/h	100%	10 km	
09:00	55.2	1025.5	100%	135 km/h	100%	10 km	
10:00	55.8	1025.8	100%	138 km/h	100%	10 km	
11:00	56.5	1026.0	100%	140 km/h	100%	10 km	
12:00	57.2	1026.2	100%	142 km/h	100%	10 km	
13:00	57.8	1026.5	100%	145 km/h	100%	10 km	
14:00	58.5	1026.8	100%	148 km/h	100%	10 km	
15:00	59.2	1027.0	100%	150 km/h	100%	10 km	
16:00	59.8	1027.2	100%	152 km/h	100%		

Podpis wnioskodawcy – pełna nazwa organizacji (pieczęćka)- nr KRS



## FORMULARZ ZGŁOSZENIA UWAG I OPINII

Projekt uchwały sprawie ***uchwalenia rocznego programu współpracy na 2022 rok Gminy Trzebiatów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.***

Termin zgłaszania opinii do projektu uchwały do dnia 25 października 2021 r.

Nazwa organizacji wnoszącej opinię lub propozycję.....

.....

.....

Opinie/uwagi/propozycje zmian zapisów:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Trzebiatów, dnia: .....

.....  
Imię i nazwisko upoważnionego  
przedstawiciela organizacji pozarządowej