

## **BURMISTRZ TRZEBIATOWA**

*na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku*

*o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t Dz. U. z 2020r., poz. 1057 z późn. zm.)*

**ogłasza w dniu 9 listopada 2021**  
**otwarty konkurs ofert na:**

**realizację zadania publicznego w zakresie**  
**profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych polegającego na**  
**prowadzeniu opiekuńczych placówek wsparcia dziennego**

### **1. Rodzaj zadania**

Przedmiotem konkursu jest prowadzenie w roku 2022 w ramach realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii, opiekuńczych placówek wsparcia dziennego, zwanych w treści ogłoszenia świetlicami w następujących miejscowościach Gminy Trzebiatów: Chomętowo, Jaromin, Mirosławice, Roby, Sadlno, Trzebusz, Włodarka dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wsparciu rodziny i systemie pieczy zastępczej ( Dz. U. z 2020r. poz. 821 z późn.zm).

### **2. Cel i zakres zadania:**

#### **1) Szczegółowe zadania świetlic:**

- a. zapewnienie opieki wychowawczej dzieci i młodzieży,
- b. tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce,
- c. organizacja czasu wolnego, rozwoju zainteresowań i uzdolnień wychowanków, organizacji zabaw i zajęć sportowych,
- d. pomoc dziecku w radzeniu sobie z życiowymi problemami, kryzysami (rodzinnymi, rówieśniczymi, szkolnymi),
- e. stała współpraca z rodzicami lub opiekunami dziecka,
- f. współpraca z innymi instytucjami, np. z GKRPA, OPS, Sądem Rodzinnym, PCPR, szkołami, kuratorami,
- g. dożywianie w postaci podwieczorku,



- h. opieka nad pomieszczeniami świetlicy przez gospodarza świetlicy (do zadań gospodarza należy: sprzątanie świetlicy i terenu wokół świetlicy, palenie w piecu, dbanie o ład i porządek).

**WAŻNE:**

Działania planowane w ramach realizacji zadania publicznego powinny zostać zaplanowane i przeprowadzone z uwzględnieniem wytycznych, obostrzeń i rekomendacji wprowadzonych na terenie kraju przez Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwo Zdrowia oraz Ministra Edukacji i Nauki w związku z wystąpieniem zagrożenia epidemicznego z powodu Covid-19.

Realizując zadanie publiczne należy zapewnić minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020r.poz.1062 z późn. zm.).

**3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

Wysokość planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2022 roku wynosi 210 000,00zł.

**4. Zasady przyznawania dotacji**

- 1) Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ((j.t Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm. ) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz.305 z późn. zm.),
- 2) Burmistrz Trzebiatowa zastrzega sobie prawo do przyznania dotacji niższej niż wnioskowana i wskazanie przeznaczenia dotacji na pokrycie kosztów innych niż zaproponowane przez oferenta,
- 3) W przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana w ofercie, oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę,
- 4) Koszty pokrywane z dotacji powinny obejmować w szczególności:
  - a. zakup materiałów do prowadzenia zajęć,
  - b. wyposażenie świetlicy,
  - c. płace kadry merytorycznej i gospodarza świetlicy,
  - d. koszty organizacji wycieczek,
  - e. dożywianie, obsługę finansowo- księgową,
- 5) Dotację na realizację zadania może otrzymać podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybraną w postępowaniu konkursowym,
- 6) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, dofinansowania zadania uregułuje umowa zawarta pomiędzy Burmistrzem Trzebiatowa a wybranym oferentem.



## **5. Termin i warunki realizacji zadania**

- 1) Zadanie będzie realizowane w sposób ciągły od dnia podpisania umowy do 31 grudnia.2022 r.,
- 2) Działalność świetlic prowadzona będzie w godzinach popołudniowych, przez 5 dni roboczych w tygodniu, w wymiarze 4 godzin dziennie,
- 3) Świetlica oraz osoby w niej zatrudnione muszą spełniać wymogi określone w ustawie z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ( Dz. U. z 2020r. poz. 821 z późn. zm.),
- 4) W trakcie zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwracać się będzie szczególna uwaga na:
  - a. realizację zajęć pod względem zgodności z regulaminem świetlicy,
  - b. zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przyznanej kwoty dotacji,
  - c. prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
  - d. oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych,
- 5) Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.

## **6. Termin i warunki składania ofert**

1) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie, bądź przesłanie w terminie nieprzekraczalnym **do dnia 10 grudnia 2021 roku do godz.15:00** oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu z dnia 24 października 2018 r. Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (**Dz. U. z 2018 r. poz. 2057**): do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie (pokój nr 17), 72-320 Trzebiatów, ul Rynek 1.

O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do Urzędu Miejskiego lub data stempla pocztowego .

Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego polegającego na prowadzeniu opiekuńczych placówek wsparcia dziennego na terenie Gminy Trzebiatów”. Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta .

2) Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- a. kopię aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji,
- b. statut,
- c. regulamin organizacyjny świetlicy,
- d. szkic planu pracy świetlicy (dzienny, tygodniowy i obejmujący cały okres prowadzenia świetlicy),
- e. wykaz imienny kadry wraz z kwalifikacjami i doświadczeniem, ze wskazaniem kierownika świetlicy oraz wykaz osób zatrudnionych na stanowisko gospodarza świetlicy,
- f. przewidywane formy współpracy z rodzicami lub opiekunami dziecka,
- g. przewidywane formy współpracy z instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny;
- h. propozycje dotyczące formy dożywiania.

3) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w zakresie tego samego zadania.



- 4) Oferty złożone na drukach innych niż określone w pkt. 1, niekompletne lub złożone po terminie pozostaną bez rozpoznania.
- 5) Załączniki w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.

#### **7. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

- 1) Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu w postaci podpisania umowy nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od dnia przyjęcia uchwały budżetowej przez Radę Miejską w Trzebiatowie;
- 2) Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:
  - a. merytoryczne- zbieżność oferty z priorytetami i celami zadania określonego w konkursie z zapisami statutowymi oferenta ( oceniane w skali 0-3);
  - b. finansowe – koszty realizacji planowanego zadania: ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania oraz udział środków własnych oraz pochodzących z innych źródeł finansowania ( ocenianie w skali 0-2);
  - c. organizacyjne- posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe i doświadczenie w realizacji tego typu zadań (oceniane w skali 0-2);
  - d. analiza dotychczasowej współpracy z Gminą Trzebiatów lub innymi gminami, instytucjami i organizacjami ( ocenianie w skali: 0-1);
- 3) Wymagana minimalna liczba punktów uprawniających oferentów do otrzymania dotacji wynosi 5, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą ilość punktów;
- 4) Decyzje o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Trzebiatowa w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej;
- 5) Od decyzji Burmistrza Trzebiatowa nie stosuje się trybu odwołania, jego decyzja jest ostateczna;
- 6) Burmistrz Trzebiatowa zastrzega sobie możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyn.
- 7) Skład komisji oraz regulamin jej pracy ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.
- 8) W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskodawca, warunkiem zawarcia umowy jest aktualizacja planu i harmonogramu, opisu rezultatów oraz kalkulacji przewidywanych kosztów.
- 9) Wyniki konkursu oraz wysokość przyznanej dotacji zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie Urzędu Miejskiego [www.trzebiatow.pl](http://www.trzebiatow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie niezwłocznie po zakończeniu procedury konkursowej.

#### **8. Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych przez organ administracji publicznej w latach 2019- 2021 .**

W latach 2019- 2021 udzielono dotacji organizacjom pozarządowym na prowadzenie placówek wsparcia dziennego:



2019 rok 225 000 zł.- Nazwa realizatora zadania: TPD Szczecin, placówki w Jarominie, Robach, Chomętowie, Sadlnie, Trzebuszu, Mirosławicach, Kłodkowie/Włodarce,  
2020 rok 220 000 zł.- Nazwa realizatora zadania: TPD Szczecin, placówki w Jarominie, Robach, Chomętowie, Sadlnie, Trzebuszu, Mirosławicach, Włodarce.  
2021 rok 200 000 zł.- nazwa realizatora zadania: TPD Szczecin,. Placówki w Jarominie, Robach, Chomętowie, Sadlnie, Trzebuszu, Mirosławicach, Włodarce

9. Zasada dokonywania przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków w realizacji zadania publicznego.

Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów ( z uwzględnieniem jej aktualizacji) w wysokości nie więcej niż 30 punktów procentowych, przy czym całkowity koszt zadania nie może ulec zmniejszeniu. Przyczyny dokonanych zmian należy uzasadnić w części III – dodatkowe informacje sprawozdania.

Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Bożena Górską , Inspektor ds. oświaty, Urząd Miejski w Trzebiatowie, ul. Rynek 15, pokój nr 6, tel.91-38 72 984, wew.149.

Z up. BURMISTRZA

Andrzej Kuliberda  
SEKRETARZ TRZEBIATOWA