

Zarządzenie Nr 600 /2023
Burmistrza Trzebiatowa
z dnia 9 stycznia 2023

w sprawie harmonogramu postępowania rekrutacyjnego oraz terminu składania dokumentów do oddziałów przedszkolnych, pierwszej klasy oraz klasy "0" Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi w Mrzeżynie.

Na podstawie art.154 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo Oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021r., poz.1082,z 2022r. poz. 655,1079,1116,1383,1700,1730,2089), zarządzam co następuje:

§ 1. Podaję terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego oraz terminy składania dokumentów na rok szkolny 2023/2024 do oddziałów przedszkolnych, do pierwszej klasy oraz klasy "0" w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi w Mrzeżynie – zał. nr 1

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi w Mrzeżynie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Trzebiatowa

Józef Domański

I. REKRUTACJA PRZEDSZKOLNA

Kontynuacja Edukacji Przedszkolnej

Od dnia	Do dnia	Do godziny	Rodzaj czynności
23.01.2023.	28.01.2023r.	w godzinach pracy szkoły	Składanie w szkole deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2023/2024

Rekrutacja

Od dnia	Do dnia	Do godziny	Rodzaj czynności
01.02.2023r.	10.02.2023r.	w godzinach pracy szkoły	Składanie w sekretariacie szkoły podpisanych przez rodziców wniosków o przyjęcie wraz z dokumentami i oświadczeniami potwierdzającymi spełnianie kryteriów
13.02.2023r.	14.03.2023r.		Prace Komisji Rekrutacyjnej
15.03.2023r.			Zamieszczanie na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej przedszkola list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
15.03.2023r.	17.03.2023r.		Pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka do przedszkola
20.03.2023r.	22.03.2023r.		Prace Komisji Rekrutacyjnej
23.03.2023r.			Zamieszczenie na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej przedszkola list dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

23.03.2023r.	<p>W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych, rodzic dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka.</p> <p>Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica dziecka z wnioskiem. Rodzic dziecka może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.</p> <p>Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.</p> <p>Na rozstrzygnięcie Dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.</p>
---------------------	---

REKRUTACJA – nabór uzupełniający

Od dnia	Do dnia	Do godziny	Rodzaj czynności
09.05.2023r.	12.05.2023r.	w godzinach pracy szkoły	Składanie w sekretariacie szkoły podpisanych przez rodziców wniosków o przyjęcie dziecka wraz z dokumentami i oświadczeniami potwierdzającymi spełnianie kryteriów
15.05.2023r.	23.05.2023r.		Prace Komisji Kwalifikacyjnej
24.05.2023r.			Zamieszczenie na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej szkoły list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
24.05.2023r.	25.05.2023r.		Pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka
26.05.2023r.	30.05.2023r.		Prace Komisji Kwalifikacyjnej
31.05.2023r.			Zamieszczenie na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej szkoły list dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

31.05.2023r.	<p>W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych, rodzic dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica dziecka z wnioskiem. Rodzic dziecka może wnieść do Dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.</p> <p>Na rozstrzygnięcie Dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.</p>
---------------------	---

Kryteria i odpowiadające im punkty na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do Oddziałów Przedszkolnych poniżej oddziału "00"

L.p	Kryterium	Liczba punktów	DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO POTWIERDZENIA KRYTERIUM
1.	Obydwoje rodzice/ prawni opiekunowie kandydata pracują, prowadzą działalność gospodarczą lub uczą się w trybie dziennym. Kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego kandydata.	10 pkt	Dokumenty potwierdzające zatrudnienie lub naukę w trybie dziennym albo aktualny wpis do działalności gospodarczej
2.	Przynajmniej jeden Rodzic/ prawny opiekun rozlicza podatek jako mieszkaniec Gminy Trzebiatów.	5 pkt	Dokumenty potwierdzające rozliczanie podatku dochodowego /oświadczenie
3.	Dziecko zgłoszone na pobyt dłuższy niż 5 godzin w przedszkolu	3 pkt	deklaracja godzin we wniosku
4.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza już do tego przedszkola	3 pkt	Dane potwierdza Dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu przedszkola.
5.	Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	5 pkt	Orzeczenie Sądu Rodzinnego ustanawiające nadzór kuratora, zaświadczenie wydane przez OPS o objęciu rodziny wsparciem asystenta.
6.	Zgłoszenie co najmniej dwojga dzieci do przedszkola	5 pkt	Wnioski o przyjęcie

Do wniosku o przyjęcie należy dołączyć:

- 1) Dokumenty wymienione w 4 kolumnie Kryteriów, a ponadto:
 - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
 - prawomocny wyrok sądu o rozwodzie lub separacji oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka
 - dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą
(kserokopie dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku)

**II. REKRUTACJA DO KLASY PIERWSZEJ ORAZ KLASY "0"
SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

REKRUTACJA

Od dnia	Do dnia	Do godziny	Rodzaj czynności
01.03.2023r.	31.03.2023r.	w godzinach pracy szkoły	Składanie w szkole wniosków o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami i oświadczeniami potwierdzającymi spełnianie kryteriów
04.04.2023r.			Prace Komisji Kwalifikacyjnej
05.04.2023r.			Zamieszczenie na tablicy informacyjnej szkoły list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów nie zakwalifikowanych
05.04.2023r.	13.04.2023r.	w godzinach pracy szkoły	Pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka
17.04.2023r.			Zamieszczenie na tablicy informacyjnej szkoły oraz na stronie internetowej szkoły list dzieci przyjętych i dzieci nie przyjętych

POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJACE

05.06.2023r.	12.06.2023r.	w godzinach pracy szkoły	Składanie w szkole wniosków o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami i oświadczeniami potwierdzającymi spełnianie kryteriów
13.06.2023r.			Prace Komisji Kwalifikacyjnej
14.06.2023r.			Zamieszczenie na tablicy informacyjnej szkoły oraz na stronie internetowej szkoły list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
15.06.2023r.	19.06.2023r.	w godzinach pracy szkoły	Pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka
20.06.2023r.			Zamieszczenie na tablicy informacyjnej szkoły oraz na stronie internetowej szkoły list dzieci przyjętych i nie przyjętych

Do wniosku o przyjęcie do szkoły należy dołączyć:

1. Dokumenty wymienione w zał. nr 2 do Uchwały rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 31 stycznia 2018r. w sprawie określenia kryteriów naboru do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz pierwszych klas szkół podstawowych. Ponadto:
 - 1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
 - 2) prawomocny wyrok sądu o rozwodzie lub separacji lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka
 - 3) dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą
 - 4) oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.