

**Zarządzenie Nr 816 /2024**  
**Burmistrza Trzebiatowa**  
**z dnia 8 stycznia 2024**

**w sprawie harmonogramu postępowania rekrutacyjnego oraz terminu składania dokumentów do oddziałów przedszkolnych i klasy I szkoły podstawowej w Mrzeżynie**

Na podstawie art.154 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo Oświatowe ( t. j. Dz. U. z 2023,poz. 900,1672,1718,2005), zarządzam co następuje:

**§ 1.** Podaję terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego oraz terminy składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025 do oddziałów przedszkolnych i do pierwszej klasy publicznej szkoły podstawowej w Mrzeżynie – zał. nr 1.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi w Mrzeżynie.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Trzebiatowa

Józef Domański

Załącznik nr 1  
do zarządzenia Burmistrza  
Nr 816/2024 z dnia 08.01.2024r.

## **Zarządzenie Burmistrza w sprawie rekrutacji na rok szkolny 2024/2025**

### **Kontynuacja Edukacji Przedszkolnej**

<b>Od dnia</b>	<b>Do dnia</b>	<b>Do godziny</b>	<b>Rodzaj czynności</b>
29.01.2024r.	09.02.2024r.	w godzinach pracy przedszkola	Składanie w szkole deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2024/2025

### **Rekrutacja**

**Wnioski przyjmowane są wyłącznie w sekretariacie szkoły**

<b>Od dnia</b>	<b>Do dnia</b>	<b>Do godziny</b>	<b>Rodzaj czynności</b>
12.02.2024r.	23.02.2024r.	w godzinach pracy szkoły	Składanie w sekretariacie szkoły podpisanych przez rodziców wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola lub szkoły wraz z dokumentami i oświadczeniami potwierdzającymi spełnianie kryteriów
26.02.2024r.			Prace Komisji Rekrutacyjnej
27.02.2024r.		w godzinach pracy szkoły	Zamieszczanie na tablicy informacyjnej szkoły list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
27.02.2024r.	08.03.2024r.	w godzinach pracy szkoły	Pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka do przedszkola lub szkoły
11.03.2024r.		w godzinach pracy szkoły	Zamieszczenie na tablicy informacyjnej szkoły list dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych

### **PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

<b>11.03.2024r.</b>	<p>W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych, rodzic dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola lub szkoły</p> <p>Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica dziecka z wnioskiem. Rodzic dziecka może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.</p> <p>Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.</p> <p>Na rozstrzygnięcie Dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.</p>
---------------------	--

## REKRUTACJA – nabór uzupełniający

Od dnia	Do dnia	Do godziny	Rodzaj czynności
13.05.2024r.	20.05.2024r.	w godzinach pracy szkoły	Składanie w sekretariacie szkoły podpisanych przez rodziców wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola lub szkoły wraz z dokumentami i oświadczeniami potwierdzającymi spełnianie kryteriów
21.05.2024r.			Prace Komisji Kwalifikacyjnej
22.05.2024r.		w godzinach pracy szkoły	Zamieszczenie na tablicy informacyjnej szkoły list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
22.05.2024r.	29.05.2024r.	w godzinach pracy szkoły	Pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka
03.06.2024r.		W godzinach pracy szkoły	Zamieszczenie na tablicy informacyjnej szkoły list dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych

## PROCEDURA ODWOŁAWCZA

<b>03.06.2024r.</b>	<p>W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych, rodzic dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica dziecka z wnioskiem. Rodzic dziecka może wnieść do Dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.</p> <p>Na rozstrzygnięcie Dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.</p>
---------------------	--



## Kryteria i odpowiadające im punkty na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych i I klasy szkoły

L.p	Kryterium	Liczba punktów	DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO POTWIERDZENIA KRYTERIUM
1.	Obydwoje rodzice/ prawni opiekunowie kandydata pracują, prowadzą działalność gospodarczą lub uczą się w trybie dziennym. Kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego kandydata.	10 pkt	Dokumenty potwierdzające zatrudnienie lub naukę w trybie dziennym albo aktualny wpis do działalności gospodarczej
2.	Przynajmniej jeden Rodzic/ prawny opiekun rozlicza podatek jako mieszkaniec Gminy Trzebiatów.	5 pkt	Dokumenty potwierdzające rozliczanie podatku dochodowego /oświadczenie
3.	Dziecko zgłoszone na pobyt dłuższy niż 5 godzin w przedszkolu	3 pkt	deklaracja godzin we wniosku
4.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza już do tego przedszkola lub szkoły	6 pkt	Dane potwierdza Dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu szkoły
5.	Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	5 pkt	Orzeczenie Sądu Rodzinnego ustanawiające nadzór kuratora, zaświadczenie wydane przez OPS o objęciu rodziny wsparciem asystenta.
6.	Zgłoszenie co najmniej dwojga dzieci do przedszkola	5 pkt	Wnioski o przyjęcie do przedszkola

### Do wniosku o przyjęcie należy dołączyć:

Dokumenty wymienione w zał. nr 1 i nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 31.01.2018r. w sprawie kryteriów naboru do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz pierwszych klas szkoły podstawowej  
(*kserokopie dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku*)

Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia".

Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.