

Gmina Trzebiatów
reprezentowana przez
BURMISTRZA TRZEBIATOWA,

na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(j.t. Dz. U. z 2023 r., poz. 571)

ogłasza w dniu 10 maja 2024 roku

otwarty konkurs ofert

na realizację zadania publicznego polegającego
na organizacji aktywności społecznej osób starszych z Gminy Trzebiatów.

1. Rodzaj zadania

Przedmiotem zadania jest organizacja aktywności społecznej osób starszych z Gminy Trzebiatów, w tym rozwijanie różnych form wsparcia oraz działań o charakterze aktywizującym, integracyjnym oraz samopomocowym na rzecz beneficjentów (wg klasyfikacji budżetowej: Dział 853 rozdział 85395)

Cel zadania: Przeciwdziałanie izolacji, wykluczeniu społecznemu oraz tworzenie i wzmacnianie więzi społecznych osób starszych.

Adresaci: osoby starsze z Gminy Trzebiatów.

Formy:

- ▲ poradnictwo, psychoedukacja
- ▲ rozwijanie działań samopomocowych,
- ▲ działania rekreacyjne,
- ▲ wymiana doświadczeń
- ▲ warsztaty terapeutyczne
- ▲ działania aktywizacyjno - integracyjne
- ▲ wspieranie aktywności,
- ▲ zajęcia rozwijające własne zainteresowania,
- ▲ działania innowacyjne

WAŻNE

- ▲ Realizując zadanie publiczne należy zapewnić minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art.6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240)

Oczekiwania w ramach realizacji zadania:

- ▲ poprawa funkcjonowania beneficjentów w społeczności lokalnej,
- ▲ integracja i aktywizacja społeczna osób starszych
- ▲ publiczne i szerokie udostępnienie efektów działań, wykonanych w ramach jego realizacji (np. usług, przedmiotów użytkowych lub artystycznych itp.), lokalnej społeczności.

Zadanie mieści się w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania przeznaczona się **37 000,00 zł** (słownie: *trzydzieści siedem tysięcy złotych*).

3. Zasady przyznawania dotacji

- 1) Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2023 r., poz. 571) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm).
- 2) Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości przyznanego dofinansowania w stosunku do wnioskowanej przez oferenta kwoty.
- 3) Dotacji nie można wykorzystać na:
 - a. prowadzenie działalności gospodarczej i politycznej,
 - b. koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenie osobowe i utrzymanie biura,
 - c. wydatki niezwiązane z realizacją zadania,
 - d. zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji.
- 4) Koszty pokrywane z dotacji to w szczególności:
 - a. zakup materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zadania.
 - b. zakup usług niezbędnych do przeprowadzenia zadania.
- 5) Dotację na realizację zadania mogą otrzymać podmioty, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym,
- 6) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania zostaną uregulowane w umowie pomiędzy Burmistrzem Trzebiatowa a wybranym oferentem.
- 7) **Realizacja zadań nastąpi w formie wsparcia wraz z dofinansowaniem, które nie może przekroczyć 90 % całkowitych kosztów zadania.**

4. Termin i warunki realizacji zadania

- 1) Zadanie powinno być zrealizowane w terminie od dnia ustalonego w umowie do dnia 31 grudnia 2024 W terminie realizacji zadania powinny być zawarte działania przygotowawcze i kończące realizację zadania.
- 2) Zadanie należy realizować w taki sposób, by w działaniach uczestniczyła jak największa liczba beneficjentów.
- 3) Oferent zrealizuje zadanie zgodnie ofertą i jeżeli jest wymagana to z aktualizacją planu i harmonogramu, opisu rezultatów oraz kalkulacji przewidywanych kosztów.
- 4) Oferent będzie prowadził dokumentację z realizacji zadania (np. lista /rejestr odbiorców),
- 5) Podczas realizacji zadania oferent zapewni odpowiednie warunki dla beneficjentów,
- 6) Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
- 7) Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
- 8) Oferent zapewni do realizacji zadania odpowiednio przygotowaną kadrę.

- 9) Podmioty realizujące zadanie zobowiązane są do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych i promocyjnych o fakcie współfinansowania zadania przez Gminę Trzebiatów poprzez umieszczanie herbu gminy lub sformułowania **„zadanie współfinansowane przez Urząd Miejski w Trzebiatowie”**

5. Termin i warunki składania ofert

- 1) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie, bądź przesłanie w terminie nieprzekraczalnym **do godziny 13⁰⁰ dnia 31 maja 2024 roku** oferty zgodnej z wzorem w rozporządzeniu z dnia 24 października 2018 r. Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie (pok. nr 17), 72-320 Trzebiatów, ul Rynek 1.

O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie.

Oferta , która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.

- 2) Formularz oferty dodatkowo dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie: <http://bip.trzebiatow.pl/3548045/dokument/3674>
- 3) Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem **Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego polegającego na organizacji aktywności społecznej osób starszych z Gminy Trzebiatów**. Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta.
- 4) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w zakresie tego samego zadania.
- 5) **Oferty złożone na drukach innych niż określone w pkt 1, niekompletne lub złożone po terminie pozostaną bez rozpoznania.**
- 6) Oferent nie odstępuje od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów – zawartych w ofercie *III. Opis zadania 6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.*
- 7) Wymagana dokumentacja:
- prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,

Pouczenie:

- 1) Oferta i inne wymagane dokumenty załączone do oferty muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentacji danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
- 2) W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów lub określonych rodzajów dokumentów, upoważnienia muszą być dołączone do oferty.
- 3) Jeśli osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi, podpis musi być złożony czytelnie - pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

Złożenie oferty bez wszystkich wymaganych, prawidłowo wypełnionych i podpisanych załączników, spowoduje odrzućenie oferty z przyczyn formalnych.

6. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

- 1) Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
- 2) Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych nie będą dalej rozpatrywane.
- 3) Kryteria formalne:
 - ▲ ocena terminowości złożenia oferty,
 - ▲ ocena kompletności oferty i załączonej dokumentacji,
 - ▲ ocena czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do realizacji zadania,
 - ▲ ocena czy wnioskowana kwota nie przekracza wysokości środków przewidzianych na zadanie konkursowe.
- 4) Oferty spełniające wymogi formalne będą oceniane według następujących merytorycznych kryteriów:
 - a. **merytoryczne** – zbieżność programu z celami zadania (oceniane w skali: 0-6),
 - b. **społeczne** – przewidziana liczba odbiorców (oceniane w skali: 0-6),
 - c. **finansowe** – koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania oraz udział środków własnych oraz pochodzących z innych źródeł finansowania, zakładani partnerzy (oceniane w skali: 0-6),
 - d. **organizacyjne** – posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe i doświadczenie w realizacji tego typu zadań (oceniane w skali: 0-5),
 - e. **analiza dotychczasowej współpracy** z Gminą Trzebiatów lub innymi gminami, instytucjami i organizacjami (oceniane w skali: 0-3).
- 5) Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 17, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą ilość punktów.
- 6) Decyzje o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Trzebiatowa w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
- 7) Decyzja Burmistrza Trzebiatowa jest ostateczna.
- 8) Burmistrz Trzebiatowa zastrzega sobie możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyn.
- 9) Skład Komisji oraz regulamin jej pracy ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.
- 10) W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, warunkiem zawarcia umowy jest aktualizacja planu i harmonogramu, opisu rezultatów oraz kalkulacji przewidywanych kosztów.
- 11) Wyniki konkursu oraz wysokość przyznanej dotacji zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie miejskiego portalu internetowego www.trzebiatow.pl oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie.

7. Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych przez organ administracji publicznej w latach 2022 - 2023.

W 2022 roku na realizację zadania publicznego przeznaczono kwotę 20 000,00 zł

W 2023 roku na realizację zadania publicznego przeznaczono kwotę 30 000,00 zł

8. Zasada dokonywania przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków w realizacji zadania publicznego.

Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów (z uwzględnieniem jej aktualizacji) w wysokości nie więcej niż 30 punktów procentowych, przy czym całkowity koszt zadania nie może ulec zmniejszeniu. Przyczyny dokonanych zmian należy uzasadnić w Części III – Dodatkowe informacje sprawozdania.

Złożenie ofert nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Magdalena Walczak, inspektor ds. Społecznych, Urząd Miejski w Trzebiatowie, ul. Rynek 15, pok. nr 4, tel. 0913872437, wew. 135.

**BURMISTRZ
TRZEBIATOWA**
Marzena Domaradzka