

Zarządzenie Nr 17/2024

Burmistrza Trzebiatowa

z dnia 11 czerwca 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu parkowania
i cennika opłat za parkowanie pojazdów samochodowych**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 609 i 721) oraz § 2 Uchwały Nr II/21/24 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 27 maja 2024 r. w sprawie uchylenia uchwały w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz ustalenia stawek opłat i sposobu ich pobierania na drogach publicznych na terenie miejscowości Mrzeżyno, Gmina Trzebiatów, zarządzam co następuje:

§ 1. Ustala się parking płatny niestrzeżony w Mrzeżynie przy ul. Aleja Tysiąclecia, na działce Nr 412/20, nie będącej drogą publiczną w rozumieniu ustawy o drogach publicznych.

§ 2. Regulamin parkingu płatnego wraz z cennikiem stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Zarządu Dróg Gminnych i Gospodarki Komunalnej w Trzebiatowie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
TRZEBIATOWA
Marzena Domaradzka

**REGULAMIN
PARKINGU PŁATNEGO NIESTRZEŻONEGO
W MRZEŻYNIE PRZY UL. ALEJA TYSIĄCLECIA**

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z niestrzeżonego parkingu płatnego, zwanego dalej Parkingiem, stanowiącego własność Gminy Trzebiatów, reprezentowanej przez Zarząd Dróg Gminnych i Gospodarki Komunalnej z siedzibą w Trzebiatowie przy ul. Sportowej 19, 72-320 Trzebiatów, zwany dalej Zarządcą.
2. Osoba fizyczna faktycznie korzystająca z Parkingu (osoba kierująca pojazdem w chwili wjazdu bądź wyjazdu z Parkingu lub właściciel pojazdu), zwana jest w dalszej części zarządzenia Użytkownikiem.
3. Parkowanie na terenie Parkingu w Mrzeżynie przy ul. Aleja Tysiąclecia (dz. nr 412/20) podlega opłacie według obowiązującego cennika.
4. Regulamin parkingu jest udostępniony na terenie Parkingu oraz na stronie internetowej <http://zdgigktrzebiatow.naszbiop.pl>

§ 2

1. Parking jest parkingiem niestrzeżonym.
2. Poprzez wjazd na teren Parkingu następuje zawarcie odpłatnej umowy najmu miejsca postojowego między Użytkownikiem a Zarządcą – na warunkach określonych w niniejszym regulaminie.
3. Umowa wygasa z chwilą dokonania przez Użytkownika płatności zgodnie z cennikiem i wyjazdu Użytkownika z Parkingu.
4. Każdy Użytkownik parkingu poprzez wjazd pojazdem na teren Parkingu wyraża zgodę na warunki niniejszego regulaminu oraz cennika i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.
5. Użytkownicy uprawnieni są do parkowania na terenie parkingu na wyznaczonych miejscach.
6. Pojazd może zajmować tylko jedno wyznaczone miejsce parkingowe.
7. Parking przeznaczony jest dla samochodów osobowych o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t oraz dla wszelkich innych pojazdów (motocykli, motorowerów itp.).
8. Na terenie parkingu obowiązują przepisy ustawy Prawo o ruchu drogowym.

§ 3

1. Parking jest czynny całą dobę.
2. Parking jest płatny w okresie od 15.06. do 15.09., w godzinach od 8:00 do 20:00, siedem dni w tygodniu.
3. Zarządca ma wyłączne prawo do decydowania o zamknięciu i otwarciu Parkingu w terminach przez siebie ustalonych, jak również może podjąć decyzje o okresowym wyłączeniu Parkingu z użytkowania lub zmianie czasu otwarcia Parkingu.

§ 4

Na terenie Parkingu:

- a) obowiązują zasady ruchu pojazdów zawarte w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r, Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2023 r., poz. 1047 z późn. zm.),
- b) zabronione jest parkowanie pojazdów poza miejscami wyznaczonymi do parkowania oraz w miejscach zarezerwowanych (wydzielonych). W przypadku zaparkowania pojazdu w miejscu zabronionym Zarządca jest uprawniony do odholowania lub przestawienia pojazdu na koszt i ryzyko Użytkownika,
- c) obowiązuje ograniczenie prędkości do 10 km/h,

- d) obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu pojazdów przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne podobne materiały i substancje mogące stworzyć zagrożenie dla osób i mienia, za wyjątkiem pojazdów, którymi Zarządca udzielił pisemnej zgody na takie parkowanie,
- e) pojazd po zaparkowaniu, powinien mieć wyłączony zapłon, światła, zamknięte okna, drzwi oraz bagażnik. Użytkownik zobowiązany jest do wyłączenia pozostawionych w pojeździe urządzeń radiofonicznych oraz zabezpieczyć pojazd przez samoczynnym przemieszczeniem.
- f) Użytkownik pojazdu we własnym zakresie zabezpiecza swój pojazd przed kradzieżą,
- g) Użytkownik Parkingu jest zobowiązany do posiadania wykupionego ubezpieczenia OC pojazdu oraz ważnego przeglądu technicznego pojazdu.

§ 5

Na terenie parkingu zabronione jest:

- a) palenie wyrobów tytoniowych lub używanie otwartego ognia poza miejscami do tego wyznaczonymi,
- b) spożywanie napojów alkoholowych lub zażywanie środków odurzających,
- c) zanieczyszczanie Parkingu (w szczególności wyrzucanie odpadów),
- d) naruszanie porządku publicznego (np. przez umyślne hałasowanie, wykonywanie lub odtwarzanie głośnej muzyki),
- e) mycie lub odkurzanie pojazdu, naprawianie, wymiana płynów chłodzących, paliwa lub oleju,
- f) nieuzasadnione pozostawianie pojazdu z pracującym silnikiem,
- g) nieuzasadnione wykonywanie czynności serwisowo-naprawczych pojazdu lub tankowanie paliw,
- h) pozostawienie w pojeździe dzieci bez opieki,
- i) pozostawienie w pojeździe zwierząt bez opieki,
- j) przebywanie w pojeździe w celach noclegowych,
- k) prowadzenie działalności akwizycyjnej i handlowej bez pisemnej zgody Zarządcy.

§ 6

1. Wjazd na Parking następuje po stwierdzeniu dostępności wolnego miejsca postojowego.
2. Po wjeździe na Parking Użytkownik zobowiązany jest do bezzwłocznego uiszczenia opłaty za Parking w parkomacie znajdującym się na terenie Parkingu.
3. Opłata za postój wynosi 5,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę postoju i liczona jest od momentu zaparkowania pojazdu.
4. Opłaty w parkomacie można dokonywać za pomocą karty płatniczej, w aplikacji mobilnej lub gotówką. Przy wpłatach gotówką parkomat przyjmuje monety w nominale: 1 zł, 2 zł i 5 zł. Parkomat nie wydaje reszty.
5. Użytkownik miejsca parkingowego zobowiązany jest umieścić bilet parkingowy za przednią szybą pojazdu, w miejscu dobrze widocznym z zewnątrz pojazdu, w sposób umożliwiający odczytanie treści biletu parkingowego, w tym wysokości uiszczonej opłaty parkingowej, numeru rejestracyjnego i dopuszczalnego czasu postoju. Bilet parkingowy dotyczy wyłącznie Parkingu, którego nazwa widnieje na zakupionym bilecie.
6. Kontrola spełniania warunków umowy najmu miejsca parkingowego przeprowadzana będzie na terenie całego Parkingu przez osoby upoważnione przez Zarządcę.
7. W przypadku gdy Użytkownik Parkingu nie umieści ważnego biletu parkingowego w sposób określony w Regulaminie, Zarządca uprawniony jest do naliczenia opłaty dodatkowej w wysokości 200,00 zł. W przypadku gdy opłata dodatkowa będzie uiszczona w terminie 2 dni roboczych od dnia wystawienia wezwania będzie wynosiła 100,00 zł. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku opłata dodatkowa będzie wynosiła 200,00 zł i należy ją uiścić w terminie 7 dni roboczych od daty wystawienia na konto Zarządu Dróg Gminnych i Gospodarki Komunalnej w Trzebiatowie nr 02 8566 1026 0304 1761 0002 .

W przypadku nieopłacenia w powyższym terminie zostanie wszczęte postępowanie karno-windykacyjne. Użytkownik dodatkowo zostanie obciążony kosztami pozyskania danych właściciela pojazdu z Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców (CEPiK), kosztami postępowania i egzekucją opłaty dodatkowej.

8. Jeżeli do momentu upływu okresu 24 godzin parkowania licząc od naliczenia opłaty dodatkowej dany pojazd nie opuści terenu Parkingu Zarządca uprawniony jest do naliczenia kolejnych opłat dodatkowych w wysokości 200,00 zł za każdy dzień.

9. Oryginał potwierdzenia naliczenia opłaty dodatkowej Zarządca umieści na pojeździe, w miarę możliwości na przedniej szybie pojazdu a kopię potwierdzenia naliczenia opłaty dodatkowej zachowuje Zarządca.

10. Użytkownicy mają obowiązek stosowania się do poleceń wydawanych przez osoby wymienione w §6 ust. 6 zarządzenia.

§ 7

1. Użytkownik pojazdu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Zarządcy oraz osobom trzecim na terenie Parkingu.

2. Użytkownik pojazdu ponosi pełną samodzielną odpowiedzialność za szkody wynikające z niezachowania ostrożności podczas parkowania i poruszania się pojazdem na terenie Parkingu oraz zobowiązany jest do pokrycia kosztów związanych z usuwaniem szkód wyrządzonych zarówno przez niego jak i osobę, której pojazd udostępnił.

3. Zarządca ma prawo obciążyć Użytkownika kosztami naprawy lub remontu Parkingu i jego wyposażenia, jak również kosztami usunięcia zanieczyszczeń, jeżeli Użytkownik Parkingu był sprawcą lub przyczynił się swoim zachowaniem do powstania szkody.

4. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w pojeździe i mieniu pozostawionym na Parkingu, w szczególności nie ponosi odpowiedzialności za kradzież, zniszczenie lub uszkodzenie pojazdu, powstałe z winy innych użytkowników parkingu, nieznanymi osobami trzecimi lub działania siły wyższej. Zarządca parkingu nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w pojeździe rzeczy jak i wyposażenie pojazdu.

5. W przypadku pozostawienia pojazdu bez tablic rejestracyjnych lub pojazdu, którego stan wskazuje na to, iż nie jest używany Zarządca jest uprawniony do odholowania lub przestawienia pojazdu na koszt i ryzyko Użytkownika.

§ 8

1. W przypadku naruszenia przez Użytkownika postanowień niniejszego regulaminu Zarządca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym oraz zastosować środki niezbędne dla przywrócenia stanu zgodnego z regulaminem, w tym również poprzez usunięcie pojazdu z Parkingu na koszt i ryzyko Użytkownika Parkingu.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Użytkownik Parkingu jest zobowiązany do pokrycia wszystkich kosztów związanych z usunięciem pojazdu z Parkingu oraz jego zabezpieczeniem i przechowaniem do czasu odbioru pojazdu przez Użytkownika.

3. Dodatkowo Zarządca upoważniony jest do usunięcia pojazdu z Parkingu w razie zaistnienia nagłego i uzasadnionego zagrożenia.

4. W przypadku nieuiszczenia przez Użytkownika Parkingu zgodnej z obowiązującym cennikiem opłaty za Parking, Zarządca może podjąć wszelkie środki zmierzające do udokumentowania faktu zawarcia umowy najmu miejsca parkingowego oraz dochodzenia należności na podstawie przepisów ogólnych.

§ 9

Wszelkie skargi i wnioski związane z korzystaniem z Parkingu należy składać w sekretariacie Zarządu Dróg Gminnych i Gospodarki Komunalnej w Trzebiatowie przy ul. Sportowej 19.