

## **OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

na podstawie art. 11-13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 530 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1763)

### **BURMISTRZ TRZEBIATOWA**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**

**Strażnik Straży Miejskiej**

w Urzędzie Miejskim w Trzebiatowie, 72-320 Trzebiatów, ul. Rynek 15

#### **I. Wymagania niezbędne od kandydatów:**

- 1) wykształcenie średnie,
- 2) minimum dwuletni staż pracy,
- 3) obywatelstwo polskie,
- 4) ukończone 21 lat,
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) nienaganna opinia,
- 7) sprawność pod względem fizycznym i psychicznym,
- 8) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku,
- 9) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- 10) uregulowany stosunek do służby wojskowej,
- 11) znajomość regulacji prawnych z zakresu: ustawy o strażach gminnych wraz z rozporządzeniami wykonawczymi, kodeksu wykroczeń, kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych,
- 12) dobra znajomość obsługi komputera,
- 13) prawo jazdy kategorii B.

#### **II. Wymagania dodatkowe:**

- 1) preferowane ukończone z wynikiem pozytywnym szkolenie podstawowe dla strażników gminnych (miejskich),
- 2) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- 3) zdolności analityczne, dobra organizacja pracy, terminowość, punktualność, odpowiedzialność, dokładność, zaangażowanie, odporność na stres, samodzielność, komunikatywność, dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność korzystania z przepisów prawa,
- 4) przeszkolenie z zakresu ratownictwa medycznego,
- 5) gotowość do wykonywania obowiązków służbowych poza wyznaczonymi godzinami pracy,
- 6) znajomość języka angielskiego lub języka niemieckiego.

#### **III. Zakres wykonywanych zadań:**

- 1) ochrona spokoju i porządku publicznego na terenie Gminy Trzebiatów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych oraz Regulaminem Straży Miejskiej w Trzebiatowie,
- 2) wykonywanie zadań w zakresie ochrony porządku publicznego wynikających z ustaw i aktów prawa miejscowego,
- 3) podejmowanie interwencji w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia lub mienia, a także w przypadku naruszenia dóbr osobistych ludzi,
- 4) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego - w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym,
- 5) prowadzenie postępowań w sprawach o wykroczenia,
- 6) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,
- 7) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,
- 8) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych,
- 9) dbanie o powierzone umundurowanie, wyposażenie, sprzęt i inne powierzone mienie,

- 10) zachowanie tajemnicy prawnie chronionej,
- 11) współdziałanie w razie potrzeby z Policją, Strażą Graniczną, Strażą Pożarną i innymi jednostkami,
- 12) dbanie o poszanowanie powagi, honoru, godności i praw obywateli we wszystkich prowadzonych działaniach,
- 13) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
- 14) czuwanie nad przestrzeganiem prawa oraz rzetelne, bezstronne i terminowe realizowanie zadań wynikających z przepisów prawa i poleceń przełożonych.

#### **IV. Warunki pracy na stanowisku:**

Praca w budynku Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie przy ul. Rynek 15 w pomieszczeniu biurowym usytuowanym na parterze. Pełny wymiar czasu pracy. Praca przy monitorze ekranowym o charakterze indywidualnym. Kontakt z interesantami, praca w terenie, wyjazdy służbowe.

#### **V. W miesiącu czerwcu 2024 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Trzebiatowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł poniżej 6%.**

#### **VI. Oferta osoby ubiegającej się o wymienione stanowisko urzędnicze musi zawierać:**

1. życiorys (curriculum vitae),
2. list motywacyjny,
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
5. kopie dokumentów potwierdzające doświadczenie zawodowe kandydata (kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, w przypadku pozostawania w stosunku pracy),
6. kopia świadectwa ukończenia z wynikiem pozytywnym szkolenia podstawowego dla strażników gminnych (miejskich), w przypadku ukończenia tego szkolenia,
7. kopia książeczki wojskowej potwierdzająca uregulowany stosunek do służby wojskowej,
8. kopie dokumentów potwierdzających posiadanie innych umiejętności i kwalifikacji,
9. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku osób zamierzających skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych),
10. oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego i ukończeniu 21 roku życia,
11. oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku,
12. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
13. oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
14. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

#### **VII. Warunkiem zatrudnienia jest dostarczenie do dnia zawarcia umowy o pracę zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (na druku zapytania o udzielenie informacji o osobie) ważnego 30 dni od daty wystawienia.**

Dokumenty należy składać osobiście lub przesać w terminie do dnia 25 lipca 2024 r. do godz. 15<sup>00</sup> na adres:

**URZĄD MIEJSKI W TRZEBIATOWIE - SEKRETARIAT**

**ul. Rynek 1**

**72-320 Trzebiatów**

**z dopiskiem na kopercie „Oferta zatrudnienia na stanowisko urzędnicze Strażnik Straży Miejskiej w Urzędzie Miejskim w Trzebiatowie”**

**W przypadku wysłania pocztą dokumenty muszą wpłynąć do urzędu do dnia 25.07.2024 r. do godz. 15.00.**

### **Inne informacje:**

Postępowanie konkursowe będzie II etapowe, obejmujące:

#### **I etap – Kwalifikacja formalna**

Złożone oferty będą badane pod względem kompletności i spełnienia wymagań niezbędnych dla kandydata na wskazane przez niego stanowisko urzędnicze.

Osoby, które spełniły wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną poinformowane o zakwalifikowaniu się do dalszego postępowania.

#### **II etap – Kwalifikacja merytoryczna, obejmująca następujące procedury:**

1) rozmowa kwalifikacyjna.

Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych w oparciu o ich wyniki Komisja Konkursowa przedstawi Burmistrzowi wykaz imienny 5 najlepszych kandydatów na wskazane stanowisko urzędnicze wraz z uzasadnieniem dokonanego wyboru. Z prowadzonego postępowania konkursowego zostanie sporządzony protokół.

Wszystkie osoby biorące udział w procedurze kwalifikacyjnej otrzymają pisemną informację o jej wynikach. Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona niezwłocznie po zakończeniu procedury naboru w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego pod adresem <http://www.bip.trzebiatow.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

**Burmistrz Trzebiatowa**

**Marzena Domaradzka**

