

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

na podstawie art. 11-13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. poz. 1960 z późn. zm.)

BURMISTRZ TRZEBIATOWA

ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze

Dyrektor Zarządu Dróg Gminnych i Gospodarki Komunalnej w Trzebiatowie

ul. Sportowa 19, 72-320 Trzebiatów

I. Wymagania niezbędne od kandydatów:

- 1) wykształcenie wyższe, preferowane wykształcenie techniczne,
- 2) minimum pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej trzyletni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej na podobnym stanowisku,
- 3) obywatelstwo polskie,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku,
- 8) znajomość zagadnień związanych z utrzymaniem dróg,
- 9) znajomość regulacji prawnych z zakresu: ustawy o drogach publicznych, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o ochronie środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o transporcie publicznym, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o ochronie środowiska, kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu pracy,
- 10) znajomość zasad gospodarki finansowej obowiązujących w jednostkach samorządowych,
- 11) umiejętność posługiwania się (czytania) mapami ewidencyjnymi oraz projektami technicznymi związanymi z projektowaniem i zarządzaniem drogami oraz infrastrukturą komunalną.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) staż pracy w kierowaniu instytucjami (urzędami, przedsiębiorstwami) związanymi z zarządzaniem drogami lub infrastrukturą komunalną,
- 2) znajomość programów operacyjnych umożliwiających pozyskanie środków pomocowych z UE na inwestycje związane z infrastrukturą drogową,
- 3) zdolności analityczne, odpowiedzialność, systematyczność, dyspozycyjność, zaangażowanie, komunikatywność, kreatywność, odporność na stres, samodzielność w podejmowaniu decyzji, umiejętność negocjacji, umiejętność pracy w zespole, umiejętność zarządzania i kierowania zespołami ludzkimi,
- 4) preferowana znajomość funkcjonowania Zarządu Dróg Gminnych i Gospodarki Komunalnej w Trzebiatowie,
- 5) prawo jazdy kategorii B,
- 6) umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office).

III. Zakres wykonywanych zadań:

- 1) kierowanie pracą Zarządu Dróg i koordynowanie jego działalności,
- 2) nadzór nad realizacją zadań Zarządu Dróg,
- 3) ustalanie regulaminu pracy, programu, planów pracy oraz projektu budżetu Zarządu Dróg,
- 4) wykonywanie funkcji pracodawcy w stosunku do pracowników Zarządu Dróg,
- 5) wydawanie przepisów wewnętrznych obowiązujących w Zarządzie Dróg,
- 6) wykonywanie funkcji zarządcy dróg i nieruchomości przekazanych w trwały zarząd,
- 7) podejmowanie decyzji administracyjnych w sprawach zarządzania drogami w zakresie upoważnień udzielonych przez Burmistrza Trzebiatowa,
- 8) podejmowanie decyzji w sprawie zarządzania ruchem na drogach, w zakresie upoważnień udzielonych przez Burmistrza Trzebiatowa,

- 9) składanie oświadczeń woli w bieżących sprawach Gminy Trzebiatów w zakresie upoważnień udzielonych przez Burmistrza Trzebiatowa,
- 10) nadzór nad inwestycjami prowadzonymi na drogach gminnych lub w ich pasie,
- 11) uczestnictwo w odbiorach inwestycji gminy prowadzonych na drogach gminnych lub w ich pasie,
- 12) opiniowanie projektów inwestycji drogowych oraz zastępczej organizacji ruchu na terenie gminy,
- 13) nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy, ochrony informacji niejawnych i spraw obronnych,
- 14) współpraca z zarządcami dróg powiatowych i wojewódzkich przebiegających przez teren gminy w zakresie ich utrzymania,
- 15) nadzór i koordynacja w zakresie utrzymania zieleni, cmentarzy oraz oświetlenia na terenie gminy,
- 16) nadzór, koordynacja i zarządzanie w zakresie gospodarki odpadowej na terenie gminy, w tym nad funkcjonowaniem PSZOK,
- 17) dysponowanie funduszami Zarządu Dróg zgodnie z ich przeznaczeniem,
- 18) nadzór nad zabezpieczeniem mienia i realizacją dochodów Zarządu Dróg,
- 19) rzetelne, bezstronne i terminowe realizowanie zadań ustawowych oraz wynikających z aktów prawa miejscowego.

IV. Warunki pracy na stanowisku:

Praca w budynku Zarządu Dróg Gminnych i Gospodarki Komunalnej w Trzebiatowie przy ul. Sportowej 19 w pomieszczeniu biurowym usytuowanym na I piętrze. Praca przy monitorze ekranowym. Kontakt z interesantami, wyjazdy służbowe. Praca w terenie przy nadzorze i odbiorach inwestycji drogowych oraz przeglądach dróg.

V. W miesiącu wrześniu 2024 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Trzebiatowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł powyżej 6%.

VI. Oferta osoby ubiegającej się o wymienione stanowisko urzędnicze musi zawierać:

1. życiorys (curriculum vitae),
2. list motywacyjny,
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
5. kopie dokumentów potwierdzające doświadczenie zawodowe kandydata (kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, w przypadku pozostawania w stosunku pracy),
6. kopie dokumentów potwierdzających posiadanie innych umiejętności i kwalifikacji,
7. oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku,
8. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
9. oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
10. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

VII. Warunkiem zatrudnienia jest dostarczenie do dnia zawarcia umowy o pracę zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (na druku zapytania o udzielenie informacji o osobie) ważnego 30 dni od daty wystawienia.

Dokumenty należy składać osobiście lub przesłać w terminie do dnia 24 października 2024 r. do godz. 15⁰⁰ na adres:

URZĄD MIEJSKI W TRZEBIATOWIE - SEKRETARIAT

ul. Rynek 1

72-320 Trzebiatów

z dopiskiem na kopercie „Oferta zatrudnienia na kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektor Zarządu Dróg Gminnych i Gospodarki Komunalnej w Trzebiatowie”

W przypadku wysłania pocztą dokumenty muszą wpłynąć do urzędu do dnia 24.10.2024 r. do godz. 15.00.

Inne informacje:

Postępowanie konkursowe będzie II etapowe, obejmujące:

I etap – Kwalifikacja formalna

Złożone oferty będą badane pod względem kompletności i spełnienia wymagań niezbędnych dla kandydata na wskazane przez niego kierownicze stanowisko urzędnicze.

Osoby, które spełniły wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną poinformowane o zakwalifikowaniu się do dalszego postępowania.

II etap – Kwalifikacja merytoryczna, obejmująca następujące procedury:

1) rozmowa kwalifikacyjna.

Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych w oparciu o ich wyniki Komisja Konkursowa przedstawi Burmistrzowi wykaz imienny 5 najlepszych kandydatów na wskazane kierownicze stanowisko urzędnicze wraz z uzasadnieniem dokonanego wyboru. Z prowadzonego postępowania konkursowego zostanie sporządzony protokół.

Wszystkie osoby biorące udział w procedurze kwalifikacyjnej otrzymają pisemną informację o jej wynikach. Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona niezwłocznie po zakończeniu procedury naboru w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego pod adresem <http://www.bip.trzebiatow.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

Z-ca Burmistrza Trzebiatowa


Grzegorz Jelonek