

**Zarządzenie Nr K/62/2024**

**Burmistrza Trzebiatowa**

**z dnia 18 listopada 2024 roku**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do oceny ofert na realizację zadania publicznego  
z zakresu – profilaktyki i przeciwdziałania alkoholizmowi  
poprzez zagospodarowanie czasu wolnego oraz promowanie zdrowego i aktywnego stylu życia  
dla mieszkańców Gminy Trzebiatów**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.)<sup>1</sup> i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** W celu dokonania oceny i wyboru najkorzystniejszych ofert, złożonych przez organizacje pozarządowe, podmioty, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub jednostki organizacyjne, podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane i działające na terenie Gminy Trzebiatów, ubiegające się o udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego z zakresu – profilaktyki i przeciwdziałania alkoholizmowi poprzez zagospodarowanie czasu wolnego oraz promowanie zdrowego i aktywnego stylu życia dla mieszkańców Gminy Trzebiatów, powołuję Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją w składzie:

- 1/ Przewodniczący Komisji: Grzegorz Jelonek – Urząd Miejski w Trzebiatowie,
- 2/ Członek Komisji: Magdalena Walczak – Urząd Miejski w Trzebiatowie,
- 3/ Członek Komisji: Regina Kaźmierczak – PZERiI Koło Trzebiatów,
- 4/ Członek Komisji Agata Zawół – PSONI Koło Trzebiatów.

**§ 2.** Tryb pracy Komisji określa Regulamin Pracy Komisji, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
**BURMISTRZ  
TRZEBIATOWA**  
*Marzena Domaradzka*

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone: w Dz.U. z 2024 r. poz. 1572.

## Regulamin pracy Komisji Konkursowej

§ 1. 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący.
3. Czynności związane z obsługą Komisji prowadzi jeden z członków Komisji.
4. Prace w Komisji są nieodpłatne.

§ 2. 1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnych. Odrzucone zostaną oferty:

- 1/ złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
- 2/ złożone na druku innym niż określony w rozporządzeniu z dnia 24 października 2018 r. Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057)

3/ niekompletne,

4/ złożone przez nieuprawnione podmioty do realizacji zadania,

2. Komisja sprawdza oferty także pod względem ich zgodności z zakresem zadania określonego w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert. Oferty niezgodne z tym zakresem zostają odrzucone.

§ 3. 1. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują następujące kryteria i skalę ocen:

- 1) **merytoryczne** – zbieżność programu z celami zadania (oceniane w skali: 0-6),
- 2) **społeczne** – przewidziana liczba odbiorców (oceniane w skali: 0-6),
- 3) **finansowe** – koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania oraz udział środków własnych oraz pochodzących z innych źródeł finansowania, zakładani partnerzy (oceniane w skali: 0-6),
- 4) **organizacyjne** – posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe i doświadczenie w realizacji tego typu zadań (oceniane w skali: 0-5),
- 5) **analiza dotychczasowej współpracy** z Gminą Trzebiatów lub innymi gminami, instytucjami i organizacjami (oceniane w skali: 0-3).

2. Ocena danej oferty przez Komisję jest ważna, o ile została dokonana przez wszystkich członków Komisji.

3. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi po zsumowaniu ocen wszystkich kryteriów szczegółowych wynosi **17**, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.

4. Członkowie Komisji oceniają oferty, wpisując oceny w arkusz ocen, zawierający nazwę organizacji zgłaszającej ofertę, rodzaj zadania, ocenę cząstkową według kryteriów podanych w § 3 pkt 1 oraz ocenę łączną punktową. Każdy arkusz zostaje podpisany przez osobą dokonującą oceny.

5. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen cząstkowych.

6. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do pierwszego miejsca po przecinku, z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające tę ofertę.

7. Listę wyników konkursu ofert tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej.

8. W przypadku rezygnacji oferenta z realizowania zadania, z powodu nie uzyskania dotacji w wysokości wnioskowanej lub z innej przyczyny, dotacje uzyskuje kolejna oferta z listy wyników.

**§ 4.** Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący oraz pozostali członkowie Komisji.

**§ 5.** Rozstrzygnięcie Komisji o liczbie przyjętych ofert i wysokości przyznanych dotacji stanowi podstawę do podjęcia decyzji o udzieleniu dotacji przez Burmistrza Trzebiatowa.