

**Zarządzenie Nr 120/2025**  
**Burmistrza Trzebiatowa**  
**z dnia 14 stycznia 2025**

**w sprawie harmonogramu postępowania rekrutacyjnego oraz terminu składania dokumentów do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i klas I szkół podstawowych nr 1 i nr 2 w Trzebiatowie**

Na podstawie art.154 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo Oświatowe ( t. j. Dz. U. z 2024,poz. 737, 854, 1562, 1635), zarządzam co następuje:

**§ 1.** Podaję terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego oraz terminy składania dokumentów na rok szkolny 2025/2026 do publicznego przedszkola w Trzebiatowie – zał. nr 1 i zał. nr 2.

**§ 2.** Podaję terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego oraz terminy składania dokumentów na rok szkolny 2025/2026 do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i do pierwszej klasy szkół podstawowych nr 1 i nr 2 w Trzebiatowie- zał. nr 3.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorom Szkół Podstawowych nr 1 i nr 2 w Trzebiatowie oraz Dyrektorowi Przedszkola w Trzebiatowie.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Trzebiatowa

Marzena Domaradzka





## Zarządzenie Burmistrza w sprawie rekrutacji na rok szkolny 2025/2026

### Kontynuacja Edukacji Przedszkolnej

Od dnia	Do dnia	Do godziny	Rodzaj czynności
20.01.2025.	30.01.2025r.	w godzinach pracy przedszkola	Składanie w przedszkolu deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2025/2026

### Rekrutacja

Wnioski przyjmowane są wyłącznie w sekretariacie przedszkola  
przy ul. Waryńskiego 7

Od dnia	Do dnia	Do godziny	Rodzaj czynności
10.02.2025r.	21.02.2025r.	w godzinach pracy przedszkola do 14.30	Składanie w sekretariacie Przedszkola przy ul. Waryńskiego 7 podpisanych przez rodziców wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola wraz z dokumentami i oświadczeniami potwierdzającymi spełnianie kryteriów
24.02.2025r.	28.03.2025r.		Prace Komisji Rekrutacyjnej
04.03.2025r.		od godziny 12.00	Zamieszczanie na tablicy informacyjnej przedszkola list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
04.03.2025r.	06.03.2025r.	do godziny 14.00	Pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka do przedszkola
07.03.2025r.	10.03.2025r.		Prace Komisji Rekrutacyjnej
11.03.2025r.		od godziny 12.00	Zamieszczenie na tablicy informacyjnej przedszkola list dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych

### PROCEDURA ODWOŁAWCZA

<b>11.03.2025r.</b>	W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych, rodzic dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica dziecka z wnioskiem. Rodzic dziecka może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie Dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.
---------------------	--

## REKRUTACJA – nabór uzupełniający

Od dnia	Do dnia	Do godziny	Rodzaj czynności
05.05.2025r.	09.05.2025r.	do godziny 14.00	Składanie w sekretariacie Przedszkola przy ul. Waryńskiego 7 podpisanych przez rodziców wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola wraz z dokumentami i oświadczeniami potwierdzającymi spełnianie kryteriów
12.05.2025r.	16.05.2025r.		Prace Komisji Kwalifikacyjnej
19.05.2025r.		od godziny 12.00	Zamieszczenie na tablicy informacyjnej przedszkola list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
19.05.2025r.	20.05.2025r.	do godziny 14.30	Pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka
20.05.2025r.	21.05.2025r.		Prace Komisji Kwalifikacyjnej
22.05.2025r.		od godziny 12.00	Zamieszczenie na tablicy informacyjnej przedszkola list dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych

## PROCEDURA ODWOŁAWCZA

<b>22.05.2025r.</b>	<p>W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych, rodzic dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica dziecka z wnioskiem. Rodzic dziecka może wnieść do Dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.</p> <p>Na rozstrzygnięcie Dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.</p>
---------------------	--

**Kryteria i odpowiadające im punkty na drugim etapie postępowania  
rekrutacyjnego do Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi  
w Trzebiatowie**

L.p	Kryterium	Liczba punktów	DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO POTWIERDZENIA KRYTERIUM
1.	Obydwoje rodzice/ prawni opiekunowie kandydata pracują, prowadzą działalność gospodarczą lub uczą się w trybie dziennym. Kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego kandydata.	10 pkt	Dokumenty potwierdzające zatrudnienie lub naukę w trybie dziennym albo aktualny wpis do działalności gospodarczej
2.	Przynajmniej jeden Rodzic/ prawny opiekun rozlicza podatek jako mieszkaniec Gminy Trzebiatów.	5 pkt	Dokumenty potwierdzające rozliczanie podatku dochodowego /oświadczenie
3.	Dziecko zgłoszone na pobyt dłuższy niż 5 godzin w przedszkolu	3 pkt	deklaracja godzin we wniosku
4.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza już do tego przedszkola	6 pkt	Dane potwierdza Dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu przedszkola.
5.	Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	5 pkt	Orzeczenie Sądu Rodzinnego ustanawiające nadzór kuratora, zaświadczenie wydane przez OPS o objęciu rodziny wsparciem asystenta.
6.	Zgłoszenie co najmniej dwojga dzieci do przedszkola	5 pkt	wnioski i o przyjęcie do przedszkola

**Do wniosku o przyjęcie należy dołączyć:**

Dokumenty wymienione w zał. nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 31.01.2018r. w sprawie kryteriów naboru do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz pierwszych klas szkoły podstawowej  
(kserokopie dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku ).



## POTWIERDZANIE KRYTERIÓW

- 1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ( *kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem*)
- 2) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu ( *kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem*) oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (*wzór oświadczenia do pobrania w przedszkolu*),
- 3) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ( *kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem*).
- 4) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (*wzór oświadczenia do pobrania w przedszkolu*),
- 5) oświadczenie o zamieszkiwaniu dziecka wraz z rodzicami w Gminie Trzebiatów i rozliczaniu podatku dochodowego w Urzędzie Skarbowym w Gryficach (*wzór oświadczenia do pobrania w przedszkolu*)

**Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:**

**„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.**

**Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.**

- 6) poświadczenie zatrudnienia we wniosku lub załącznik od pracodawcy, a rodzice prowadzący działalność winni przedłożyć wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG)

### **INFORMACJA DLA RODZICÓW PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ**

Osoby, które prowadzą działalność gospodarczą, w celu udokumentowania zatrudnienia, mogą przedłożyć wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), który można pobrać ze strony internetowej: [ceidg.gov.pl](http://ceidg.gov.pl) za pomocą wyszukiwarki: „wyszukiwanie wpisów” należy wyszukać i wydrukować zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, a następnie dołączyć je do wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola.

### **PRZEWODNICZĄCY KOMISJI REKRUTACYJNEJ MOŻE:**

- żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego,
- może zwrócić się do Burmistrza Trzebiatowa o potwierdzenie tych okoliczności,
- w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, Burmistrz Trzebiatowa korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucje te posiadają takie informacje,
- *oświadczenie o samotnym wychowywaniu* dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu przeprowadzonego przez Burmistrza Trzebiatowa; do wywiadu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzanego w celu ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2019 r. poz. 2407 oraz z 2020 r. poz. 1818).

Załącznik nr 3  
do zarządzenia Burmistrza  
Nr 120 z dnia 14.01.2025r.

## REKRUTACJA

Od dnia	Do dnia	Do godziny	Rodzaj czynności
03.03.2025r.	28.03.2025r.	w godzinach pracy szkoły	Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami i oświadczeniami potwierdzającymi spełnianie kryteriów
31.03.2025r.	01.04.2025r.		Prace Komisji Kwalifikacyjnej
02.04.2025r.			Zamieszczenie na tablicy informacyjnej szkoły list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów nie zakwalifikowanych
02.04.2025r.	11.04.2025r.	w godzinach pracy szkoły	Pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka
14.04.2025r.			Zamieszczenie na tablicy informacyjnej szkoły list dzieci przyjętych i dzieci nie przyjętych

## POSTĘPOWANIE UZUPENIAJĄCE

02.06.2025r.	06.06.2025r.	w godzinach pracy szkoły	Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami i oświadczeniami potwierdzającymi spełnianie kryteriów
09.06.2025r.			Prace Komisji Kwalifikacyjnej
10.06.2025r.			Zamieszczenie na tablicy informacyjnej szkoły list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
10.06.2025r.	13.06.2025r.	w godzinach pracy szkoły	Pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka
16.06.2025r.			Zamieszczenie na tablicy informacyjnej szkoły list dzieci przyjętych i nie przyjętych

**Do wniosku o przyjęcie do szkoły należy dołączyć:**

1. Dokumenty wymienione w zał. nr 2 do Uchwały Rady Miejskiej w Trzebiatowie Nr XLV/387/18 z dnia 31 stycznia 2018r.
2. Ponadto:
  - 1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
  - 2) prawomocny wyrok sądu o rozwodzie lub separacji lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka
  - 3) dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczę zastępczą
  - 4) oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli:

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.