

**ZARZĄDZENIE NR 125/2025**  
**BURMISTRZA TRZEBIATOWA**

z dnia 22 stycznia 2025 r.

**w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Pani Dorocie Konopko Dyrektorowi Szkoły Podstawowej  
Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Kochanowskiego w Trzebiatowie do reprezentowania Gminy  
Trzebiatów w ramach Programu Erasmus+**

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465, 1572, 1907, 1940), zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Udzielam pełnomocnictwa Pani Dorocie Konopko – Dyrektorowi Szkoły Podstawowej Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Kochanowskiego w Trzebiatowie do podejmowania działań w imieniu Gminy Trzebiatów, w ramach Programu Erasmus+, zgodnie z treścią pełnomocnictwa stanowiącego załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Trzebiatowa

**Marzena Domaradzka**

Załącznik do zarządzenia Nr 125/2025

Burmistrza Trzebiatowa

z dnia 22 stycznia 2025 r.

**PEŁNOMOCNICTWO**

**Pani Doroty Konopko**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Kochanowskiego  
w Trzebiatowie**

Działając w imieniu Gminy Trzebiatów - Organu Prowadzącego (dalej „**Mocodawca**”), w stosunku do Szkoły Podstawowej Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Kochanowskiego w Trzebiatowie, jako osoba uprawniona do reprezentacji Mocodawcy, co wynika z treści dokumentu: Zaświadczenia Gminnej Komisji Wyborczej w Trzebiatowie z dnia 7 maja 2024 r., stwierdzającego wybór Pani Marzeny Barbary Domaradzkiej na Burmistrza Trzebiatowa, udzielam niniejszym dla

**Pani Doroty Konopko**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Kochanowskiego  
w Trzebiatowie**

pełnomocnictwa do samodzielnego reprezentowania Mocodawcy we wszelkich relacjach z **Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji** w Warszawie (dalej „**Fundacja**”) dotyczących udziału Mocodawcy w programie: Erasmus+ (dalej „**Program**”), w tym do składania w imieniu i na rzecz Mocodawcy oświadczeń woli i wiedzy dla Fundacji.

Pełnomocnictwo obejmuje uprawnienie do:

- 1) złożenia wniosku o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
- 2) składania oświadczeń woli i wiedzy (deklaracji, wyjaśnień) w związku ze złożonym wnioskiem o akredytację w Programie lub wnioskiem o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
- 3) odbierania korespondencji od Fundacji,
- 4) podpisania umowy dotyczącej wsparcia finansowego w ramach Programu wraz ze wszelkimi załącznikami oraz aneksami do takiej umowy,
- 5) składania innych oświadczeń woli i wiedzy niezbędnych do prawidłowego wykonywania zakresu niniejszego umocowania w związku z przyznaniem akredytacji lub realizacją przez Mocodawcę projektu w ramach Programu.

Pełnomocnik nie jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie niniejszego umocowania.

Umocowanie jest udzielone na czas nieoznaczony i może zostać odwołane w każdej chwili. Odwołanie umocowania powoduje obowiązek zwrotu dokumentu pełnomocnictwa.

Dla skuteczności odwołania lub cofnięcia niniejszego umocowania w stosunku do Fundacji konieczne jest przekazanie takiej informacji do Fundacji pod rygorem uznania działań pełnomocnika za ważne i dokonane w imieniu i na rzecz Mocodawcy.

**BURMISTRZ  
TRZEBIATOWA**  
.....  
*Marzena Domaradzka*  
**Za Mocodawcę**