



KARTA USŁUG NR : F/08

Referat Finansowy (F)



NAZWA USŁUGI	DECYZJA W SPRAWIE ULG UZNANIOWYCH (UMORZENIA ODROCCZENIA, ROZŁOŻENIA NA RATY) W PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI, ROLNYM, LEŚNYM ORAZ ŁĄCZNYM ZOBOWIĄZANIU PODATKOWYM OSÓB FIZYCZNYCH
MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY	Ø Referat Finansowy pok. nr 5 Urzędu Miasta i Gminy w Trzebiatowie, ul. Rynek 1 tel. (091) 38 72 581 (wew. 128 lub 129); fax: (091) 38 72 619; e-mail: podatki@trzebiatow.pl godz. pracy: poniedziałek 8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ ; wtorek – piątek 7 ³⁰ – 15 ³⁰
PODSTAWA PRAWNA	Ø Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005r. nr.8 poz. 60 ze zm. art. 67 i art. 48) Ø Uchwała Rady Miejskiej nr XLI/293/98 z dnia 12 lutego 1998r. w sprawie wprowadzenia opłaty prolongacyjnej .
SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY	Ø Decyzja
WYMAGANE DOKUMENTY	Ø Wniosek o przyznanie stosownej ulgi uznaniowej. 1) Dokumenty określające finansową podatnika (np. odcinek renty, emerytury, zaświadczenia o zarobkach) oraz inne dokumenty przedstawiające dochody oraz wydatki zobowiązanego. 2) Organ podatkowy przeprowadza postępowanie podatkowe – spisuje z podatnikiem protokół o stanie majątkowym .
OPLATY	Ø Oplata skarbową do wniosku: - o umorzenie - zwolnione - rozłożenie podatku na raty i odroczenia powyżej 6 miesięcy - 5 zł. Ø Załącznik – 0,50 zł. Oplatę wnosi się w znakach skarbowych do nabycia w kasie urzędu pokój nr 5
TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY	Ø w ciągu 1 miesiąca, Ø w ciągu 2 miesięcy, jeżeli sprawa jest szczególnie skomplikowana.
TRYB ODWOŁAWCZY	Ø Odwołanie od decyzji składa się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Szczecinie, za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy w Trzebiatowie, w terminie 14 dni od daty doręczenia.
INFORMACJE DODATKOWE	Ø Nie zgłoszenia się , oraz nie dostarczenie wymaganych dokumentów spowoduje wydanie decyzji na podstawie informacji którymi dysponuje organ podatkowy.
sporządził	Ø Dorota Sobczak
ostatnia aktualizacja	Ø 12 sierpnia 2005 roku