

ZARZĄDZENIE NR 65/2004
Burmistrza Miasta i Gminy Trzebiatów
z dnia 05 sierpnia 2004 r.

w sprawie zasad przeprowadzania likwidacji rzeczowych składników majątku (środków trwałych, wyposażenia) w Urzędzie Miasta i Gminy Trzebiatów

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 , Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203) zarządzam:

§ 1

Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy Trzebiatów oraz pracownicy materialnie odpowiedzialni za powierzone mienie zobowiązani są do okresowej (co najmniej raz w roku na koniec III kwartału, a w uzasadnionych przypadkach na bieżąco) oceny przydatności posiadanych rzeczowych składników majątku.

W przypadku stwierdzenia braku przydatności gospodarczej poszczególnych rzeczowych składników majątku (środków trwałych, wyposażenia) następuje pisemne złożenie wniosku do Komisji Likwidacyjnej celem wszczęcia postępowania w sprawie wycofania z użytkowania zbędnych składników majątku. Zgłoszenie dokonywane jest zgodnie z załącznikiem Nr 1 do Zarządzenia.

§2

1. Powołuję Stałą Komisję Likwidacyjną do przeprowadzenia procedury związanej z wycofaniem zbędnych składników majątku w następującym składzie:

Przewodniczący Komisji: Ryszard Niemczuk

Członek Komisji: Tatiana Kośka

Członek Komisji: Marek Rabiega

Członek Komisji: Adriana Radoch

2. Przewodniczący Komisji Likwidacyjnej po otrzymaniu zgłoszenia ustala termin i miejsce likwidacji, o czym powiadamia członków Komisji i osobę materialnie odpowiedzialną.

3. Do zakresu zadań Komisji Likwidacyjnej należy:

- 1/ dokonanie oględzin i stwierdzenie czy zgłoszone do likwidacji rzeczowe składniki majątku nie nadają się do dalszego użytkowania lub naprawy,
- 2/ zbadanie, czy zgłoszone do likwidacji rzeczowe składniki majątku -wyposażenie, środki trwałe były użytkowane zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwie konserwowane, zabezpieczane przed zniszczeniem, zepsuciem itp.,
- 3/ ustalenie osoby (osób) winnej w przypadku stwierdzenia nadużyć lub zaniedbań w gospodarowaniu zgłoszonym do likwidacji majątku,
- 4/ dokonanie identyfikacji majątku na podstawie oględzin, analizy dokumentów (księgi inwentarzowej), wywieszek, tabliczek znamionowych lub oznaczeń inwentarzowych.

- 5/ Ustalenie sposobu likwidacji zgłoszonych do wycofania z dalszego użytkowania rzeczowych składników przez np. spalenie, złomowanie, zakopanie,
4. W przypadku specjalistycznego sprzętu i urządzeń komisja likwiduje mienie na podstawie orzeczenia technicznego wydanego przez rzeczoznawcę lub zakład naprawczy o bezskuteczności dokonania naprawy,
 - 1/ w pozostałych przypadkach komisja likwiduje środki na podstawie własnej oceny stanu technicznego, z zachowaniem należytej staranności.
5. Na podstawie oględzin majątku i analizy dokumentów Komisja sporządza protokół dotyczący likwidacji rzeczowych składników majątku, do którego dołącza wszystkie zebrane w tej sprawie dokumenty, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do Zarządzenia
6. Po zakończeniu postępowania w sprawie wycofania z użytkowania rzeczowych składników majątku Przewodniczący Komisji formułuje wnioski i przedkłada protokół Burmistrzowi Miasta i Gminy w celu wydania orzeczenia o nieprzydatności składników majątku do dalszego użytkowania, a po otrzymaniu pozytywnej decyzji przekazuje protokół Przewodniczącemu Komisji Kasacyjnej.

§3

1. W celu przeprowadzenia fizycznej likwidacji rzeczowych składników majątku powołuję Komisję Kasacyjną w następującym składzie:

Przewodniczący Zespołu: Andrzej Spietelun

Członek Komisji: Adriana Radoch

Członek Komisji: Hanna Gmiter

Członek Komisji: Agnieszka Załachowska

Członek Komisji: Jacek Szpringer

2. Do zakresu zadań Komisji Kasacyjnej należy:

- 1/ Dokonanie fizycznej likwidacji rzeczowych składników majątku zgodnie ze sposobem określonym dla każdego składnika majątku w protokole Komisji Likwidacyjnej.
- 2/ Sporządzanie wykazów materiałów uzyskanych ze zlikwidowanych składników majątkowych.
- 3/ Przekazanie do magazynu lub w inne miejsce wskazane w protokole likwidacyjnym części i materiałów odzyskanych w wyniku fizycznej likwidacji środków trwałych i wyposażenia.

3. Przewodniczący Komisji Kasacyjnej po otrzymaniu zatwierdzonego protokołu likwidacyjnego od Przewodniczącego Komisji Likwidacyjnej zbiera członków komisji i przystępuje do fizycznego zniszczenia określonych w protokole składników majątku.

4. Sposób fizycznego zniszczenia rzeczowych składników majątku powinien być zgodny z ustaleniami zawartymi w protokole likwidacyjnym.

5. W przypadku gdy przedmiotem fizycznej likwidacji jest sprzęt komputerowy, urządzenia, aparatura, baterie, akumulatory które muszą być likwidowane -użytkowane zgodnie z odrębnymi przepisami, Komisja Kasacyjna może udzielić zlecenia specjalistycznemu podmiotowi celem dokonania likwidacji.

6. Koszty związane z przeprowadzeniem fizycznej likwidacji takie jak: rachunki z wysypiska odpadów, złomowisk ujmują się w załączniku nr 2 do zarządzenia.

7. Uzyskane w wyniku likwidacji zdadne do użytku poszczególne części, które mogą być w przyszłości wykorzystane np. jako części zamienne, ujmowane są w wykazie uzysków z likwidacji w załączniku nr 2 do zarządzenia.

8. Po zakończeniu postępowania kasacyjnego, przewodniczący Komisji Kasacyjnej przedkłada protokół kasacyjny do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy, a po jego zatwierdzeniu oryginał przekazuje Skarbnikowi Miasta i Gminy, natomiast kopię Referatowi Organizacyjnemu i osobie materialnie odpowiedzialnej.

§4

Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącym poszczególnych Komisji.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy Trzebiatów