



# KARTA USŁUG NR : GKO/04

## Gminny Koordynator ds. Oświaty (GKO)



NAZWA USŁUGI	Dofinansowanie kosztów kształcenia pracownika młodocianego
MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY	➤ Gminny Koordynator ds. Oświaty pok. nr 25 Urzędu Miasta i Gminy w Trzebiatowie, ul. Rynek 1, tel. (0 91) 38 72 984 wew. 119; fax (0 91) 38 72 619, e-mail: <a href="mailto:oswiata@trzebiatow.pl">oswiata@trzebiatow.pl</a> godz. pracy: poniedziałek 8 <sup>00</sup> – 16 <sup>00</sup> ; wtorek – piątek 7 <sup>30</sup> - 15 <sup>30</sup>
PODSTAWA PRAWNA	➤ Art. 70 b ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) ➤ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 roku w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz.U. Z 1996 roku Nr 60, poz.278 z późniejszymi zmianami) ➤ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 lipca 2002 roku w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2002 roku Nr 113, poz.988 z późniejszymi zmianami)- Zgodnie z § 3a Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 roku w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz.U. z 1996 roku Nr 60, poz.278 z późniejszymi zmianami) pracodawca zawiadamia Wójta Gminy właściwego ze względu na miejsce zamieszkania młodocianego o zawarciu umowy o pracę z młodocianym w celu przygotowania zawodowego stosownie do przepisów art.195 § 1 Kodeksu Pracy.
SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY	➤ decyzja administracyjna
WYMAGANE DOKUMENTY	Wniosek o przyznanie dofinansowania kosztów kształcenia pracownika młodocianego Załączniki: ➤ Umowa o pracę z pracownikiem młodocianym (kopia), ➤ Świadectwo pracy pracownika młodocianego (kopia), ➤ Dyplom, świadectwo lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie przez młodocianego pracownika nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy i zdanie egzaminu (kopia). ➤ Świadectwo ukończenia szkoły zawodowej ucznia (kopia), ➤ Dokumenty potwierdzające kwalifikacje pracodawcy lub osoby zatrudnionej u pracodawcy wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych (kopia).
OPLATY	➤ brak
TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY	➤ termin rozpatrzenia wniosku – do 30 dni, od dnia złożenia wniosku.
TRYB ODWOŁAWCZY	➤ Od decyzji administracyjnej służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Szczecinie
INFORMACJE DODATKOWE	➤ Termin składania dokumentów to 3 miesiące od ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy.
sporządził	➤ Agnieszka Załachowska
ostatnia aktualizacja	➤ 10 stycznia 2007 roku