



# KARTA USŁUG NR : PWG/06

## REFERAT PROMOCJI I WSPÓŁPRACY GOSPODARCZEJ (PWG)



<b>NAZWA USŁUGI</b>	<b>ZEZWOLENIE NA WYKONYWANIE REGULARNYCH SPECJALNYCH PRZEWÓZÓW OSÓB W KRAJOWYM TRANSPORCIE DROGOWYM</b>
<b>MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY</b>	➤ Referat Promocji i Współpracy Gospodarczej pok. nr 8-9 Urzędu Miasta i Gminy w Trzebiatowie, ul. Rynek 1 tel. (091) 38 72 984 (wew. 218); fax: (091) 38 72 619; e-mail: <a href="mailto:promocja@trzebiatow.pl">promocja@trzebiatow.pl</a> godz. pracy: poniedziałek 8 <sup>00</sup> – 16 <sup>00</sup> ; wtorek – piątek 7 <sup>30</sup> - 15 <sup>30</sup>
<b>PODSTAWA PRAWNA</b>	➤ art. 18 ust. 1 pkt 1 lit. b, ust. 4, art. 20, art. 21, art. 22 ust. 4 ustawy z dnia 6 września 2001 r. (dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088 z późn. zm.), § 12 pkt 2, § 15 ust. 1 i 5 oraz § 22 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 5 lipca 2004 w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem transportu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych ( Dz. U. Nr 159, poz. 1664).
<b>SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY</b>	➤ Decyzja administracyjna.
<b>WYMAGANE DOKUMENTY</b>	➤ Wniosek o wydanie zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym. ➤ Załączniki do wniosku: <ul style="list-style-type: none"><li>- kserokopia posiadanej licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób,</li><li>- informacja określająca grupę osób, która będzie uprawniona do korzystania z przewozu;</li><li>- proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów i przyjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach, i odległości między przystankami oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy;</li><li>- schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami;</li><li>- potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków innych niż zlokalizowanych przy drogach publicznych, ustalone z ich właścicielami lub zarządzającymi.</li></ul> ➤ Do wglądu: oryginały kserokopii załączonych dokumentów.
<b>OPLATY</b>	➤ Opłata administracyjna za wydanie zezwolenia w zależności od okresu ważności zezwolenia – wnoszona przed odbiorem dokumentu: <ul style="list-style-type: none"><li>• na obszar gminy:<ul style="list-style-type: none"><li>- do 1 roku 50 zł,</li><li>- do 2 lat 75 zł,</li><li>- do 3 lat 100 zł,</li><li>- do 4 lat 125 zł,</li><li>- do 5 lat 150 zł.</li></ul></li></ul> ➤ Opłata administracyjna za wydanie wypisu z zezwolenia w wysokości 1 % opłaty uiszczonej za wydanie zezwolenia – wnoszona jest przed odbiorem dokumentu.  Opłatę wnosi się do kasy urzędu – pok. Nr 5 do godz. 14 <sup>00</sup> lub na konto Urzędu Miasta i Gminy Trzebiatów: Bałtycki Bank Spółdzielczy Darłowo Oddział w Trzebiatowie 90 8566 10260311 1100 2002 0005.
<b>TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY</b>	➤ Do 30 dni.
<b>TRYB ODWOŁAWCZY</b>	➤ W przypadku odmowy udzielenia zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym wydana zostanie decyzja administracyjna, od której stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania. ➤ Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium odwoławczego w szczecinie, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.
<b>INFORMACJE DODATKOWE</b>	➤ W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów, wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.
<i>sporządził</i>	➤ Małgorzata Kuckiel
<i>ostatnia aktualizacja</i>	➤ 1 lutego 2007 roku