

ZARZĄDZENIE NR 24 / 2007
Burmistrza Miasta i Gminy Trzebiatów
z dnia 27 marca 2007 roku

w sprawie: powołania Komisji celem dokonania przeglądu dokumentów zawierających informacje niejawne, a następnie aktualizacji nadanych klauzul tajności, wyodrębnienia dokumentów archiwalnych i wybrakowania dokumentów kwalifikujących się do zniszczenia.

Na podstawie przepisu art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. Nr 38, poz. 173 z późn. zm.), stosownie do postanowień zawartych w art. 18 ust. 4, art. 21 ust. 1,2 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 roku o ochronie informacji niejawnych – tekst jednolity (Dz. U. z 2005r. Nr 196, poz. 1631), **zarządzam co następuje:**

§ 1.

Powołuję komisję w składzie:

- Przewodniczący: - Grzegorz Olejniczak - Zastępca Burmistrza
- Członkowie: - Ryszard Niemczuk - Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych
- Adriana Radoch - Administrator Bezpieczeństwa Informacji danych
zawartych w systemach informatycznych

§ 2.

Komisja w składzie wymienionym w § 1 dokona przeglądu dokumentów zawierających informacje niejawne, znajdujących się w Urzędzie Miasta i Gminy w Trzebiatowie i ustali, które dokumenty niejawne wytworzone w Urzędzie, kwalifikują się:

- 1/ do zniszczenia – wobec upływu wymaganego okresu przechowywania i bez potrzeby dokonania zmiany klauzuli,
- 2/ do dokonania zmiany klauzuli – na klauzulę niższą i zgodną z wykazem rodzajów informacji niejawnych obowiązującym w Urzędzie Miasta i Gminy Trzebiatów,
- 3/ do zachowania posiadanej klauzuli.

§ 3.

Komisja jak w składzie § 1- realizując zadania wynikające z postanowień zawartych w § 2 pkt 1 sporządzi protokół zniszczenia dokumentów. Protokół należy wykonać w trzech egzemplarzach.

§ 4.

Komisja jak w składzie § 1- sporządzi protokół obejmujący dokumenty zawierające informacje niejawne, określone w § 2 pkt 2 – wobec których zasadne jest dokonanie zmiany klauzuli tajności.

§ 5.

Dokumenty, w odniesieniu do których zmieniono klauzulę tajności, a więc te, które stały się dokumentami jawnymi, ale nie kwalifikują się do brakowania należy:

- 1/ skompletować w jednej teczce akt (przy większej ilości dokumentów – ilość teczek może być większa),
- 2/ przekazać do archiwum zakładowego.

§ 6.

Dokumenty zawierające informacje niejawne, wobec których wymagany okres ochronny jeszcze nie upłynął – podlegają przechowaniu i zabezpieczeniu w Kancelarii Tajnej lub u użytkownika.

§ 7.

Po uzyskaniu akceptacji Burmistrza Miasta i Gminy Trzebiatów dotyczącej przekwalifikowania i brakowania dokumentów należy:

- 1/ doprowadzić do dokonania zapisów w dziennikach i rejestrach, stwierdzających fakt zniszczenia danego dokumentu,
- 2/ dokonać zmiany klauzul tajności na dokumentach.

§ 8.

Przeglądu i kwalifikacji dokumentów dokonać w terminie do 15 kwietnia 2007 r.

§ 9.

Nadzór nad realizacją postanowień Zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.