

Uchwała Nr XI/97/07
Rady Miejskiej w Trzebiatowie
z dnia 27 września 2007 r.

w sprawie procedury uchwalania budżetu

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974), Rada Miejska w Trzebiatowie uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa procedurę uchwalania budżetu oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 2

W przygotowaniu projektu budżetu uczestniczą :

- 1/ Burmistrz Miasta i Gminy Trzebiatów, zwany dalej „Burmistrzem”;
- 2/ Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Trzebiatów;
- 3/ Skarbnik Gminy Trzebiatów, zwany dalej „Skarbnikiem”;
- 4/ Sekretarz Gminy Trzebiatów; zwany dalej „Sekretarzem”;
- 5/ Kierownicy referatów;
- 6/ Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy;
- 7/ Organy wykonawcze jednostek pomocniczych.

§ 3

1. Kierownicy referatów planują dochody i wydatki w działach bezpośrednio obsługiwanych przez dany referat, z podziałem na źródła dochodów oraz przewidywane zadania do wykonania. Materiały powinny zawierać szczegółowe wyliczenia poszczególnych kwot.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy opracowują materiały planistyczne z uwzględnieniem:

- 1) wielkości planowanych dochodów wg źródeł powstawania, w podziale na dochody bieżące i majątkowe;
- 2) planowanych wydatków bieżących działalności i wydatków majątkowych;
- 3) wielkości planowanej dotacji z budżetu gminy;
- 4) wielkości planowanych wpłat do budżetu gminy;
- 5) planowanych stanów środków obrotowych na początek i koniec roku;
- 6) wielkości planowanych wydatków związanych z wieloletnim planem inwestycyjnym z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów

3. Organy wykonawcze jednostek pomocniczych składają propozycje zadań inwestycyjnych i remontowych przewidzianych do wykonania w jednostce pomocniczej.

§ 4

1. Materiały, o których mowa w §3 składane są u Skarbnika w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Skarbnik na podstawie przedłożonych materiałów i wniosków, a także wszystkich prognozowanych dochodów jednostki samorządu terytorialnego według źródeł i działów klasyfikacji budżetowej sporządza wstępne, zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu.

§ 5

Na podstawie przedłożonych materiałów, właściwy zespół pod kierunkiem Burmistrza przygotowuje projekt uchwały budżetowej.

§ 6

1. Projekt uchwały budżetowej sporządza się z uwzględnieniem elementów i szczegółowości określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Do projektu budżetu burmistrz załącza informację o stanie mienia komunalnego oraz objaśnienia

3. Objaśnienia obejmują:

1/ część objaśniającą – opisową która składa się z:

a/ opisu założeń przyjętych do opracowania budżetu,

b/ opisu prognozowanych dochodów według działów,

c/ opisu wydatków według działów z podziałem na zadania,

2/ część objaśniającą – liczbową, która składa się z:

a/ porównanie przewidywanego wykonania dochodów roku poprzedzającego rok budżetowy z prognozą dochodów roku budżetowego,

b/ porównanie przewidywanego wykonania wydatków roku poprzedzającego rok budżetowy z wydatkami roku budżetowego.

3. W terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy Burmistrz przedkłada projekt uchwały budżetowej Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Trzebiatowie i Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

4. Projekt budżetu podaje się do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Trzebiatów

§ 7

1. Przewodniczący Rady Miejskiej Trzebiatowie przekazuje niezwłocznie projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady Miejskiej w Trzebiatowie.

2. Komisje odbywają posiedzenia, na których opiniują projekt uchwały budżetowej i propozycje wprowadzenia zmian. Komisja proponująca wprowadzenie nowego lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie, zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.

3. Komisja Rozwoju Gospodarczego formułuje ostateczną, pisemną opinię o projekcie uchwały budżetowej, biorąc pod uwagę opinie pozostałych stałych komisji Rady Miejskiej w Trzebiatowie i przekazuje ją Burmistrzowi.

4. W posiedzeniach komisji uczestniczą Burmistrz lub jego zastępca, a ponadto mogą uczestniczyć Skarbnik i Sekretarz.

§ 8

Burmistrz po zapoznaniu się z opinią komisji Rozwoju Gospodarczego oraz opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej może dokonać zmian w projekcie budżetu.

§ 9

1. Po otrzymaniu ostatecznego projektu budżetu Przewodniczący Rady Miejskiej w Trzebiatowie zwołuje sesję budżetową.
2. Porządek sesji budżetowej powinien obejmować:
 - 1) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej;
 - 2) odczytanie opinii i wniosków komisji;
 - 3) przedstawienie przez Burmistrza projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem;
 - 4) zgłoszenie poprawek nie uwzględnionych w ostatecznym projekcie;
 - 5) dyskusję nad projektem i zgłoszonymi autopoprawkami i poprawkami;
 - 6) głosowanie nad przyjęciem poszczególnych poprawek;
 - 7) głosowanie nad przyjęciem uchwały budżetowej.

§ 10

Traci moc uchwała Nr XVI/119/95 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 10 listopada 1995 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu miasta i gminy.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Trzebiatów.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Sławomir Pawlak