

**Uchwała Nr XII/105/07**  
**Rady Miejskiej w Trzebiatowie**  
**z dnia 25 października 2007 r.**

**w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie należącym do sektora finansów publicznych na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy, sposobu rozliczania dotacji oraz sposobów kontroli wykonywania zleconego zadania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974), art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104, Nr 169 poz. 1420, z 2006 r. Nr 45 poz. 319, Nr 104 poz. 708, Nr 170 poz. 1217 i 1218, Nr 187 poz. 1381, Nr 249 poz. 1832, z 2007 r. Nr 82 poz. 560, Nr 88 poz. 587, Nr 115 poz. 791, Nr 140 poz. 984) Rada Miejska w Trzebiatowie uchwala, co następuje:

**ROZDZIAŁ I**

**PRZEPISY OGÓLNE**

**§1**

Uchwała określa tryb postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie należącym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy Trzebiatów innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 94, poz. 651), sposób rozliczania dotacji oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania.

**§2**

Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Trzebiatów,
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Trzebiatów,
- 3) Organizacji – należy przez to rozumieć podmiot nie zaliczany do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku,
- 4) Dotacji – należy przez to rozumieć wydatki budżetu Gminy przeznaczone na realizację zadania przez Organizację,
- 5) Wniosku – należy przez to rozumieć złożenie wniosku o przyznanie dotacji na realizację zadania,
- 5) Zadaniu - należy przez to rozumieć zadania własne Gminy inne niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 94, poz. 651).

- 6) Umowie – należy przez to rozumieć pisemne porozumienie zawarte między Gminą a Organizacją, którego przedmiotem jest realizacja zadania przez Organizację z udziałem środków publicznych,
- 7) Ofercie – należy przez to rozumieć pisemną propozycję wykonania zadania Gminy.

### **§3**

1. O dotację mogą ubiegać się wyłącznie Organizacje prowadzące działalność na rzecz mieszkańców Gminy.
2. Dotacja przyznana Organizacji nie może być wykorzystywana na:
  - 1) budowę, zakup budynków, gruntów,
  - 2) wsteczne finansowanie zadań,
  - 3) pokrycie kosztów utrzymania biura Organizacji,
  - 4) działalność polityczną i religijną.

## **ROZDZIAŁ II**

### **TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE DOTACJI**

### **§4**

1. Organizacje składają wnioski o przyznanie dotacji na realizację zadań do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy do właściwych Referatów Urzędu Miasta i Gminy w Trzebiatowie.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 podpisuje osoba upoważniona do składania oświadczenia woli w imieniu Organizacji.
3. Wniosek winien zawierać:
  - 1) informacje o Organizacji, w tym aktualny statut i wypis z właściwego rejestru,
  - 2) ofertę zawierającą szczegółowy opis wnioskowanego zadania wraz z przewidywanymi efektami i terminem jego realizacji,
  - 3) preliminarz kosztów wykonania zadania,
  - 4) informacje o innych źródłach finansowania zadania.
4. W przypadku niedopełnienia warunków formalnych, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

### **§5**

1. Przy rozpatrywaniu oferty dotyczącej realizacji zadania, uwzględnia się w szczególności:
  - 1) znaczenie zadania dla Gminy,
  - 2) możliwości finansowe budżetu Gminy,
  - 3) koszty wykonania zadania,
  - 4) wysokość środków własnych Organizacji zaangażowanych do wykonania zadania,
  - 5) ocenę możliwości realizacji zadania przez Organizację.
2. W przypadku gdy wpłynie więcej niż jeden wniosek zawierający ofertę realizacji tego samego zadania, Burmistrz dokonuje wyboru tej oferty, która przy najniższych kosztach realizacji zadania zapewnia jego efektywniejsze i kompleksowe wykonanie.

## **§6**

1. Wnioski o przyznanie dotacji rozpatrywane są przez właściwy Referat Urzędu Miasta i Gminy w Trzebiatowie w porozumieniu ze Skarbnikiem Gminy i zatwierdzane są przez Burmistrza.
2. Wnioski rozpatrzone pozytywnie umieszczane są w opracowywanym przez Burmistrza projekcie budżetu na rok następny w formie załącznika do projektu uchwały budżetowej, zawierającego wykaz imienny poszczególnych Organizacji z proponowanymi dla nich kwotami dotacji.

## **§7**

Organizacja przyjmująca zadanie, zobowiązuje się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, a Gmina zobowiązuje się do dokonania zapłaty ze środków publicznych za wykonanie tego zadania, stanowiącej dotację celową w rozumieniu przepisów o finansach publicznych.

## **§8**

Umowa, o której mowa w § 7, poza elementami wymienionymi w art. 131 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r., o finansach publicznych, powinna zawierać:

- 1) oznaczenie strony umowy,
- 2) zobowiązania Organizacji do poddania się kontroli przeprowadzonej przez osobę upoważnioną przez Burmistrza,
- 3) warunki wypowiedzenia umowy,
- 4) sankcje z tytułu niewykonania, nienależytego wykonania umowy lub wykorzystania dotacji na inne cele, niż określone w umowie,
- 5) ustalenie zasad i terminów rozliczeń.

## **§9**

Umowę zawiera się na czas oznaczony nie dłużej niż okres jednego roku budżetowego.

## **§10**

1. Dotację przekazuje się przelewem na konto Organizacji.
2. Dotację przekazuje się po realizacji zadania i po zatwierdzeniu jego rozliczenia lub zaliczkowo w ustalonych w umowie ratach.

## **ROZDZIAŁ III**

### **SPOSÓB ROZLICZANIA DOTACJI**

## **§11**

1. Organizacja realizująca zadanie finansowane z dotacji zobowiązana jest do złożenia Burmistrzowi sprawozdania z realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

2. Sprawozdanie pod względem rzeczowym oznacza opis wykonanego zadania. Sprawozdanie pod względem finansowym oznacza przedłożenie do wglądu oryginalnych dokumentów finansowych spełniających wymogi ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z 2003 r. Nr 60, poz. 535, Nr 124, poz. 1152, Nr 139, poz. 1324 i Nr 229, poz. 2276, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 145, poz. 1535, Nr 146, poz. 1546 i Nr 213, poz. 2155, z 2005 r. Nr 10, poz. 66, Nr 184, poz. 1539 i Nr 267, poz. 2252, z 2006 r. Nr 157, poz. 1119 i Nr 208, poz. 1540).
3. Na odwrocie dokumentów finansowych winna być umieszczana adnotacja „Zrealizowano ze środków budżetu Gminy Trzebiatów”.

## **§12**

1. Organizacja, która otrzymała dotację zobowiązana jest do jej terminowego rozliczenia, tj. w okresie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.
2. Rozliczenie przyznanej dotacji winno zawierać:
  - a) sprawozdanie merytoryczne z wykonania zadania,
  - b) całkowite sprawozdanie finansowe z realizacji projektu (nie tylko środków uzyskanych od Gminy),
  - c) przedstawione do wglądu oryginały faktur lub innych dokumentów finansowych lub kopie tych dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli, dokumentujące poniesione wydatki na kwotę dotacji uzyskaną z budżetu gminy.
3. Kierownik referatu merytorycznie odpowiedzialnego sprawdza sprawozdanie i stwierdza oświadczeniem jego prawidłowość.
4. Brak sprawozdania w ustalonym terminie lub świadome podanie nieprawdziwych danych pozbawia Organizację możliwości uzyskania dotacji z budżetu Gminy przez okres dwóch lat, licząc od początku roku kalendarzowego następującego po roku, w którym nastąpiło udzielenie dotacji.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **SPOSÓB KONTROLI WYKONYWANIA ZLECONEGO ZADANIA**

## **§13**

1. Burmistrz sprawuje kontrolę nad prawidłową realizacją zadania i wykorzystaniem środków publicznych przeznaczonych na dotację.
2. Kontrola wykonania zadania winna dotyczyć:
  - a) terminowości wykonania zadania,
  - b) kompletności wykonania zakresu rzeczowego,
  - c) zakresu i celowości poniesionych wydatków,
  - d) rozliczenia udzielonej dotacji,
  - e) przestrzegania przepisów ustawy o zamówieniach publicznych (o ile podmiot został zobowiązany do stosowania ustawy).
3. Organizacja, której przyznano dotację zobowiązana jest do poddania się kontroli w zakresie objętym umową oraz udostępnienia dokumentów dotyczących zleconego zadania.

#### **§14**

Przyznana dotacja może zostać cofnięta na podstawie zarządzenia Burmistrza w przypadku gdy:

- 1/Organizacja przeznaczy dotację na inne cele niż określone w umowie,
- 2/Organizacja z przyczyn nieuzasadnionych zaprzestanie realizacji dotowanego zadania.

#### **§15**

1. W przypadku niewykonania lub częściowego wykonania zadania, przekazana dotacja podlega zwrotowi w części proporcjonalnej do stopnia wykonania zadania.
2. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części dotacji, część nie wykorzystana podlega zwrotowi.
3. Przy obliczeniu stopnia wykorzystania dotacji uwzględnia się uzyskanie przy realizacji zadania przychodów wyższych niż ujęte w kalkulacji lub poniesienie przy realizacji zadania kosztów niższych niż ujęte w kalkulacji.
4. Zwrot środków finansowych następuje nie później niż, w terminie określonym w umowie na rozliczenie dotacji.

#### **§16**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Trzebiatowie.

#### **§17**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Sławomir Pawlak