

OGŁOSZENIE O NABORZE KANDYDATÓW

Na podstawie art. 3 a ust. 2 ustawy z dnia 22 marca 1990 r o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 roku w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich (Dz. U. Nr 146, poz. 1223).

BURMISTRZ TRZEBIATOWA

ogłasza otwarty konkurs na stanowisko urzędnicze

I. Audytor Wewnętrzny Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie na ½ etatu

Kandydat na Audytora Wewnętrznego Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie musi spełniać następujące wymagania związane z wykonywaniem pracy na danym stanowisku

1. Wymagania niezbędne:

- a) posiada obywatelstwo polskie,
- b) posiada wykształcenie wyższe,
- c) co najmniej pięcioletni letni staż pracy,
- d) ukończone 21 lat i posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- e) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- f) nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie
- g) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnieniu na w/w stanowisku,
- h) posiada umiejętność obsługi komputera
- i) kwalifikacje zawodowe dla przeprowadzenia audytu wewnętrznego (wymienione w art. 58 pkt 5 lit. a ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku finansach publicznych Dz.U. z 2005 roku Nr 249,poz. 2104 ze zmianami),
- j) ukończyła aplikację kontrolerską i złożyła egzamin kontrolerski z wynikiem pozytywnym przed komisją egzaminacyjną powołaną przez Prezesa Najwyższej Izby Kontroli lub złożyła z wynikiem pozytywnym egzamin kwalifikacyjny na stanowisko inspektora kontroli skarbowej.

2. Wymagania dodatkowe:

- a/ Znajomość języka obcego (angielski, niemiecki) w stopniu komunikatywnym.
- b/ Teoretyczna i praktyczna znajomość zagadnień finansów publicznych.
- c/ Znajomość obsługi urządzeń informatycznych.
- d/ Samodzielność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole,
- e/ Uczciwość, obiektywizm.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku Audytora Wewnętrznego Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie obejmował będzie następujące zadania:

1. Prowadzenie audytu wewnętrznego zgodnie z przepisami prawa, standardami audytu wewnętrznego w jednostkach sektora finansów publicznych, kodeksem etyki audytora wewnętrznego w Urzędzie Miasta i jednostkach organizacyjnych.
2. Współpraca z audytorami zewnętrznymi, a także z kontrolerami Najwyższej Izby Kontroli w zakresie wykonywania swoich zadań.
3. Dokumentowanie wszystkich czynności i zdarzeń, które mają istotne znaczenie dla ustaleń audytu wewnętrznego.

4. Przygotowywanie planu audytu wewnętrznego.
5. Sporządzanie sprawozdań z przeprowadzenia audytu wewnętrznego, w którym przedstawia, w sposób jasny, rzetelny i zwięzły ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie przeprowadzania zadania.
6. Wnioskowanie do Burmistrza zaleceń mających na celu usprawnienie funkcjonowania jednostki.

III. Warunkiem zatrudnienia jest dostarczenie do dnia zawarcia umowy o pracę Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, /na druku zapytania o udzielenie informacji o osobie/, ważnej 30 dni od daty wystawienia.

iv. Oferty osób ubiegających się o wymienione stanowisko urzędnicze powinny zawierać:

1. curriculum vitae,
2. list motywacyjny
3. uwiarygodnione kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. uwiarygodnione kopie dokumentów potwierdzające doświadczenie zawodowe kandydata,
5. uwiarygodnione kopie dokumentów potwierdzających posiadanie innych umiejętności,
6. kopia pierwszych trzech stron dowodu osobistego lub kopia nowego dowodu osobistego, albo oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
7. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
9. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
10. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na w/w stanowisku
11. pisemna zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 stycznia 1999 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. nr 11, poz. 95 z późn. zm).

Dokumenty należy składać osobiście lub przesłać w terminie do 15 grudnia 2007 r. do godz. 15⁰⁰ pod adres:

URZĄD MIEJSKI TRZEBIATÓW

SEKRETARIAT

ul. RYNEK 1

72-320 Trzebiatów

z dopiskiem na kopercie „Oferta zatrudnienia na stanowisko Audytora Wewnętrznego w Urzędzie Miejskim w Trzebiatowie”

Inne informacje:

Postępowanie konkursowe będzie II etapowe, obejmujące:

I etap - Kwalifikacja formalna

Złożone oferty będą badane pod względem kompletności i spełnienia wymagań niezbędnych dla kandydata na wskazane przez niego stanowisko urzędnicze.

Lista osób, które spełniły wymagania formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikowały się do dalszego postępowania kwalifikacyjnego zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego pod adresem <http://www.bip.trzebiatow.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego.

II etap – Kwalifikacja merytoryczna obejmująca następujące procedury:

- a. test jednokrotnego wyboru z wiedzy ogólnej, samorządowej, prawa pracy oraz finansów publicznych.
- b. rozmowa kwalifikacyjna

Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych w oparciu o jej wyniki Komisja Konkursowa przedstawi Burmistrzowi wykaz imienny kandydatów na wskazane stanowiska urzędnicze wraz z uzasadnieniem dokonanego wyboru.

Z prowadzonego postępowania konkursowego zostanie sporządzony protokół.

Wszystkie osoby biorące udział w procedurze kwalifikacyjnej otrzymają pisemną informację o jej wynikach.

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w terminie 14 dni od dnia zakończenia procedury naboru w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.