



# KARTA USŁUG NR : POŚ/06

## Referat Planowania i Ochrony Środowiska (POŚ)



NAZWA USŁUGI	Podział nieruchomości
<b>MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY</b>	Ø Referat Planowania i Ochrony Środowiska pok. nr 21 Urzędu Miasta i Gminy w Trzebiatowie, ul. Rynek 1, tel. ( 091) 38 72 984 (wew. 105); fax: (091) 38 72 619; e-mail: <a href="mailto:planowanie@trzebiatow.pl">planowanie@trzebiatow.pl</a> godz. pracy: poniedziałek 8 <sup>00</sup> – 16 <sup>00</sup> ; wtorek – piątek 7 <sup>30</sup> - 15 <sup>30</sup>
<b>PODSTAWA PRAWNA</b>	Ø dział III rozdział 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz.U. z 2004 r. Nr 261 poz. 2603), Ø Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości ( Dz.U. Nr 268 , poz. 2663 )
<b>SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY</b>	Ø Decyzja o podziale nieruchomości, doręczona jest stronie za pisemnym, zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Strona może odebrać decyzję osobiście za pisemnym pokwitowaniem odbioru, w siedzibie Urzędu (pok. nr 21).
<b>WYMAGANE DOKUMENTY</b>	Ø Wniosek o wszczęcie postępowania dotyczącego podziału nieruchomości oraz Ø Załączniki: <ul style="list-style-type: none"><li>• 3 egzemplarze mapy zasadniczej ze wstępnym projektem podziału nieruchomości</li><li>• Wypis z rejestru ewidencji gruntów</li><li>• Dokumenty stwierdzające tytuł prawny do nieruchomości ( aktualny wypis z księgi wieczystej )</li><li>• Aktualny odpis z rejestru handlowego – jeżeli wniosek składa inna osoba niż osoba fizyczna. Wniosek powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczenia woli .</li></ul> Ø Po przedłożeniu wyżej wymienionych dokumentów następuje wydanie postanowienia co do zgodności proponowanego projektu podziału z planem zagospodarowania przestrzennego . Ø Po uzyskaniu pozytywnego postanowienia wnioskodawca winien przedłożyć : <ul style="list-style-type: none"><li>• dokumentację geodezyjną – mapę z projektem podziału nieruchomości , wykaz zmian danych ewidencyjnych, wykaz synchronizacyjny, protokół z przyjęcia granic nieruchomości, sporządzone przez uprawnionego, geodetę w celu uzyskania decyzji zatwierdzającej projekt podziału nieruchomości .</li></ul>
<b>OPLATY</b>	Ø Nie pobiera się.
<b>TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY</b>	Ø Do 30 dni. Przedłużenie tego terminu wymaga pisemnego powiadomienia Strony, z podaniem przyczyny zwłoki i wskazaniem terminu załatwienia sprawy.
<b>TRYB ODWOŁAWCZY</b>	Ø Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji stronie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Szczecinie za pośrednictwem organu, który wydał decyzję (odwołanie składa się w Biurze Obsługi Interesanta). Ø Odwołanie od decyzji o podziale nieruchomości powinno zawierać zarzuty odnoszące się do decyzji, określać istotę i zakres żądania będącego przedmiotem odwołania oraz wskazywać dowody uzasadniające to żądanie.
<b>INFORMACJE DODATKOWE</b>	Ø W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w Biurze Obsługi Interesanta w terminie 7 dni. W przypadku nieuzupełnienia wniosku w tym terminie, wniosek pozostaje bez rozpoznania.
<b>sporządził</b>	Ø Jerzy Mazur
<b>ostatnia aktualizacja</b>	Ø 12 sierpnia 2005 roku