

ZARZĄDZENIE Nr 99/2007

Burmistrza Trzebiatowa

z dnia 6 grudnia 2007 r.

w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, polegającego na prowadzeniu placówek opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poza. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 214, poz. 1806; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 oraz z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203 i nr 210, poz. 2135; z 2005 r. Nr 155, poz. 1298 i Nr 169, poz. 1420; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 94, poz. 651) Burmistrz Trzebiatowa zarządza, co następuje:

§ 1

1. W wyniku przeprowadzonego otwartego konkursu ofert dokonuje się wyboru podmiotu, który będzie realizował zadanie publiczne w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, polegające na prowadzeniu placówek opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego.
2. Wynik postępowania konkursowego, ze wskazaniem podmiotu, które będzie realizował zadanie publiczne, o którym mowa w ust. 1, wysokość przyznanej dotacji i uzasadnienie wyboru oferty, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Sprawowanie kontroli merytorycznej nad realizacją zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 powierza się Gminnemu Koordynatorowi ds. Przeciwdziałania Uzależnieniom.
2. Sprawowanie kontroli finansowej nad realizacją zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 powierza się Skarbnikowi Trzebiatowa.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący.
3. Czynności związane z obsługą Komisji prowadzi jeden z członków Komisji.
4. Prace w Komisji są nieodpłatne.

§ 2

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnym. Odrzucone zostaną oferty:
 - a. złożone po terminie określonym w ogłoszeniach o otwartych konkursach ofert,
 - b. złożone na druku innym niż określony w rozporządzeniu Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207),
 - c. niekompletne.
2. Komisja sprawdza oferty także pod względem ich zgodności z zakresem zadania określonego w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert. Oferty niezgodne z tym zakresem zostają odrzucone.

§ 3

1. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują następujące kryteria i skalę ocen:
 3. **merytoryczne** – zbieżność projektu z celami zadania (oceniane w skali: 0-3),
 4. **społeczne** – dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, a także przewidziana liczba odbiorców (oceniane w skali: 0-2),
 5. **finansowe** – koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania oraz udział środków własnych oraz pochodzących z innych źródeł finansowania, zakładani partnerzy (oceniane w skali: 0-2),
 6. **organizacyjne** – posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe i doświadczenie w realizacji tego typu zadań (oceniane w skali: 0-2),

7. **analiza dotychczasowej współpracy** z Gminą Trzebiatów lub innymi gminami, instytucjami i organizacjami (oceniane w skali: 0-1).
2. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi **6**, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą ilość punktów.
3. Ocena danej oferty przez Komisję jest ważna, o ile została dokonana przez wszystkich członków Komisji.
4. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen, zawierający nazwę organizacji zgłaszającej ofertę, krótki opis oferty oraz wolne pola na wpisanie ocen częściowych, według kryteriów podanych w § 3 pkt 1, oraz na ocenę łączną. Każdy arkusz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny.
5. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen częściowych.
6. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do pierwszego miejsca po przecinku, z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające tę ofertę.
7. Listę wyników konkursu ofert tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej.
8. W przypadku rezygnacji oferenta z realizowania zadania, z powodu nie uzyskania dotacji we wnioskowanej wysokości, bądź z innych przyczyn, dotację uzyskuje kolejna oferta z listy wyników, która uzyskała największą liczbę punktów.

§ 4

Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i pozostali członkowie Komisji.

§ 5

Rozstrzygnięcie Komisji o liczbie przyjętych ofert i wysokości przyznanej dotacji stanowi podstawę do podjęcia decyzji o udzieleniu dotacji przez Burmistrza Trzebiatowa.